

**ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ  
ΕΤΟΥΣ 2006  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΩΝ ΓΑΚ**

Οι εργασίες που επιτελούνται στα Γενικά Αρχεία του Κράτους περιγράφονται στο άρθρο 9 του ν. 1946/91. Συνοπτικά, οι κύριες εργασίες των ΓΑΚ είναι η επισήμανση, επιλογή, συγκέντρωση, καταγραφή, ταξινόμηση, ευρετηρίαση και μικροφωτογράφιση του αρχειακού υλικού της χώρας και η διάθεσή του προς μελέτη. Επίσης, η έκδοση δημοσιευμάτων, καθώς και η συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, στην Κεντρική και τις Περιφερειακές Υπηρεσίες πραγματοποιήθηκαν κατά το έτος 2006 οι ακόλουθες εργασίες:

**Ι. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

Με την υπ' αριθ. πρωτ. 9412/ΙΖ / 7-3-2006 υπουργική απόφαση και ύστερα από γνώμη της Εφορείας των ΓΑΚ, ανετέθησαν καθήκοντα Αναπληρώτριας Διευθύντριας των Γενικών Αρχείων του Κράτους στη Βασιλική Ψιμούλη, δρ. Ιστορίας και προϊσταμένη του Τμήματος Οργάνωσης και Μελετών της Κεντρικής Υπηρεσίας, Η αν/τρια Διευθύντρια ασκεί έκτοτε πλήρη χρέη τακτικού Διευθυντή των ΓΑΚ, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 20, παρ. 1, εδ. γ', του ν. 1946/1991, δεδομένου ότι δεν υπάρχει στην υπηρεσία Διευθυντής, επιλεγμένος, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2909/2001, όπως αυτός αντικαταστάθηκε από τον ν. 3467/2006, τον οποίο να αναπληρώνει «όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται ή ελλείπει», όπως ορίζει ο νόμος 2909/2001, άρθρο 6, παρ. 14, εδάφιο β', όπως αυτός αντικαταστάθηκε από τον ν. 3467/2006, άρθρο 17, παρ. 2.

Η αν/τρια Διευθύντρια, δρ. Βάσω Ψιμούλη, κατευθύνει τις εργασίες του Τμήματος Οργάνωσης και Μελετών του οποίου προϊσταται αλλά και συντονίζει τις εργασίες όλων των τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας των ΓΑΚ. Μέσα σε αυτό το πλαίσιο εργασίας, ολοκληρώθηκε η ταξινόμηση και ευρετηρίαση από το Τμήμα Γενικού Ευρετηρίου τριών μεγάλων και σημαντικών αρχείων, τα οποία είναι πλέον προσβάσιμα στην έρευνα, ενώ βρίσκονται σε εξέλιξη ή και ολοκληρώνονται ταξινομήσεις οκτώ άλλων αρχείων. Το Τμήμα Συγχρόνων Αρχείων προχώρησε με εντατικούς ρυθμούς σε είκοσι επτά (27) νέες προσκτήσεις και σε εκατόν εννέα (109) εκκαθαρίσεις αρχείων, ενώ το Τμήμα Οργάνωσης και Μελετών υπέβαλε εισηγήσεις για την αναθεώρηση και προσαρμογή κριτηρίων και προτύπων και ανέλαβε την ευθύνη της οργάνωσης των απαραίτητων συστημάτων ηλεκτρονικής επεξεργασίας

για την αξιοποίηση των αρχειακών συλλογών των ΓΑΚ. Το Τμήμα Βιβλιοθήκης και Αναγνωστηρίου συνέχισε να προσφέρει πολύτιμες και αποτελεσματικές υπηρεσίες ενημέρωσης και εξυπηρέτησης του ερευνητικού/αναγνωστικού κοινού (1660 εγγραφές, 246 νέοι ερευνητές/αναγνώστες, μέσος όρος ημερήσιων παρουσιών 8) ενώ τα υπόλοιπα τμήματα της ΚΥ των ΓΑΚ υποστηρίζουν αποτελεσματικά τους κύριους στόχους των εργασιών των ΓΑΚ.

Η Κεντρική Υπηρεσία συνεχίζει να εποπτεύει, διά του Διευθυντή της, τις εργασίες των περιφερειακών υπηρεσιών των ΓΑΚ με σκοπό τον προγραμματισμό και το σχεδιασμό ενεργειών που αποβλέπουν στην κάλυψη των αναγκών του αρχειακού συστήματος της χώρας και τη βελτίωση της λειτουργικότητάς του (άρθρο 20, παρ. 1, εδάφιο γ' του ν. 1946/91). Στο πλαίσιο αυτών των καθηκόντων κατάρτισε στατιστικούς πίνακες των εργασιών και των λοιπών δραστηριοτήτων των περιφερειακών υπηρεσιών των ΓΑΚ.

Η Διεύθυνση των ΓΑΚ μετέχει επίσης ως εισηγητής στις συνεδριάσεις της Εφορείας των ΓΑΚ (άρθρο 35, παρ. 3 του ν.1946/91).

Στο έτος που διέρρευσε, η αν/τρια Διευθύντρια εκπροσώπησε τα ΓΑΚ σε συναντήσεις ευρωπαϊκών οργανισμών και σε συνέδρια. Πιο συγκεκριμένα, η κα Βάσω Ψιμούλη εκπροσώπησε την εθνική αρχειακή υπηρεσία στις δύο ετήσιες συναντήσεις του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Εθνικών Αρχειονόμων (European Board of National Archivists), το οποίο συνεδρίασε στις 6-7 Απριλίου στη Βιέννη και στις 9-10 Νοεμβρίου 2006 στο Ελσίνκι (βλέπε παράρτημα 4). Ως εθνική εμπειρογνώμων (απόφαση ΥΠΕΠΘ με αριθ. πρωτ. Φ. ΕΚΠ. 24771 / ΙΑ / 9.3.2006) εκπροσώπησε επίσης τα Γενικά Αρχεία του Κράτους στην Ευρωπαϊκή Ομάδα Αρχείων (European Archives Group), ευρωπαϊκό όργανο, δημιουργήμα του Συμβουλίου της Ευρώπης, το οποίο συνεδριάζει υπό την προεδρία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (Commission). Η Ευρωπαϊκή Ομάδα Αρχείων συνεδρίασε δύο φορές στις Βρυξέλλες, στις 28 Απριλίου και στις 8 Δεκεμβρίου 2006 (βλέπε παράρτημα 4). Τέλος, η κα Βάσω Ψιμούλη συμμετείχε στις εργασίες του 7<sup>ου</sup> Πανευρωπαϊκού Συνεδρίου Αρχείων που πραγματοποιήθηκε στις 18-20 Μαΐου 2006 στη Βαρσοβία.

Στη διάρκεια του έτους 2006 η ΚΥ των ΓΑΚ επέτυχε την έγκριση και ανέλαβε την υλοποίηση του επιχειρησιακού Προγράμματος της ΚτΠ «*Ανάπτυξη και διάθεση ολοκληρωμένης ψηφιακής συλλογής του ιστορικού αποθέματος των ΓΑΚ*» (Πρόσκληση 65), ενώ μετέχει ταυτόχρονα στην υλοποίηση και του ΕΠ της ΚτΠ (Πρόσκληση 152) με την ψηφιοποίηση μεγάλου μέρους του ταξινομημένου αρχειακού της υλικού. Η Αν/τρια Δ/τρια των ΓΑΚ είναι μέλος της τριμελούς ομάδας εποπτείας και παραλαβής του έργου της πρόσκλησης 65 (μέλη: Ειδική Γραμματέας ΥΠΕΠΘ, Πρόεδρος Εφορείας ΓΑΚ και Διεύθυνση ΓΑΚ).

Σε όλη τη διάρκεια του έτους 2006, Γραμματειακή υποστήριξη στη Διεύθυνση προσέφεραν, πέραν των άλλων καθηκόντων τους, οι κ.κ. Χριστίνα Παππά, ΠΕ Πληροφορικής, Τμήμα Οργάνωσης και Μελετών και Αμαλία Γιαννακά, ΠΕ Αρχειονόμος, Τμήμα Γενικού Ευρετηρίου.

## II. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

### Α΄ Τμήμα Γενικού Ευρετηρίου

#### 1.Στελέγωση Τμήματος

Στο Τμήμα απασχολούνται δέκα (10) υπάλληλοι: δύο μόνιμοι υπάλληλοι ΠΕ Αρχειονόμοι και οκτώ αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί:

ΠΕ Αρχειονόμοι: δρ.Μαρία Βακαλοπούλου, Προϊσταμένη του Τμήματος

Α. Γιαννακά, αρχειονόμος, αναπλ. Γραμματέας Εφορείας ΓΑΚ, γραμματειακή υποστήριξη στο γραφείο της Διεύθυνσης

Απ. εκπαιδευτικοί: Υπακοή Χατζημιχαήλ, Μαρία Παπαδάκη Πόπη Κορνάρου, Κατερίνα Μαντασιά (μέχρι 31.08.2006), Γ. Γκλαβίνας, Μαρία Τσικαλουδάκη, Μαρία Τολυμένου, Ανδρομάχη Κοκκότη, Παρασκευή Χόρτη,

#### 2. Το Τμήμα λειτουργεί βάσει του άρθρου 11 του ν. 1946/91.

Εργασίες που πραγματοποιήθηκαν:

##### 2.1. Ταξινομήσεις – Εργαλεία έρευνας

Ολοκληρώθηκε η ταξινόμηση και συντάχθηκαν ευρετήρια για τα ακόλουθα αρχεία:

2.1.1.Υπουργείο Εκκλησιαστικών και Δημοσίας Εκπαιδύσεως (ΥΕΔΕ) Α΄ Περίοδος:1833-1848 Β΄ Περίοδος:1848-1854. Μέγεθος αρχείου: 494 κυτία. (Ταξινόμηση, ευρετηρίαση: Δ. Αντωνίου, Συμεών Τσέμπογλου (εργασία παρελθόντων ετών) με τη συνεργασία της Μαρίας Παπαδάκη, Υπακοής Χατζημιχαήλ, Μαρίας Γραμματικάκη, Κατερίνας Μαντασιά και φοιτητών του Ιονίου Πανεπιστημίου).

Ειδικότερα, στο πλαίσιο του αρχείου ΥΕΔΕ συντάχθηκαν αναλυτικά ευρετήρια των εξής αρχειακών ενοτήτων:

α)«Εκκλησιαστικόν Ταμείον» 1834-1842. (Ταξινόμηση, ευρετηρίαση: Κατερίνα Μαντασιά).

β)«Ιόνιος Γερουσία: Εκκλησιαστικά» (Ταξινόμηση, ευρετηρίαση: Κατερίνα Μαντασιά).

γ)«Ανωτάτη Διεύθυνση Δημοσίας Εκπαιδύσεως Προσωρινής Κυβέρνησης Θεσσαλονίκης» 1916-17 (119 φάκελοι). Ταξινόμηση: φοιτητές ΤΕΙ Αθήνας και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας υπό την εποπτεία Μαρίας Παπαδάκη και Μαρίας Βακαλοπούλου)

2.1.2.Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΕΠΘ): Έχουν ταξινομηθεί οι εξής αρχειακές ενότητες (ταξινόμηση: φοιτητές ΤΕΙ Αθήνας

και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας υπό την εποπτεία Μαρίας Παπαδάκη και Μαρίας Βακαλοπούλου):

«Πρώην Διεύθυνση Διδακτικών Βιβλίων» 1920-1970 (370 φάκελοι)

«Πρώην Διεύθυνση Μέσης Εκπαίδευσης» 1967-1972 (48 φάκελοι)

2.1.3. *Υπουργείο Οικονομικών/ Αρχείο Εθνικών Κτημάτων* (1833-1869). Μέγεθος αρχείου: 1143 κυτία, 3.433 φάκελοι. (Ταξινόμηση, ευρετηρίαση: Μαρία Παπαδάκη, Κατερίνα Μαντασιά και φοιτητές Παντείου Πανεπιστημίου).

2.1.4. *Συλλογή Γ. Λαδά Α΄ Μέρος* (Αρχείο Βουλής-Γερουσίας (1843-1888) Συμβούλιο Επικρατείας (1835-1844) Εκλογικά (1843-1873). Μέγεθος αρχείου: 323 φάκελοι. (Ταξινόμηση, ευρετηρίαση: Υπακοή Χατζημιχαήλ και Μαρία Παπαδάκη).

Τα εν λόγω αρχεία, συνοδευόμενα από εργαλεία έρευνας (ευρετήρια) παραδόθηκαν στην αρμοδιότητα του Τμήματος Αναγνωστηρίου και είναι πλέον προσβάσιμα στην έρευνα.

2.1.5. Αξίζει να σημειωθεί ότι σε σύντομο χρονικό διάστημα ολοκληρώνεται η ταξινόμηση και ευρετηρίαση του *Αρχείου Βασιλικών Ανακτόρων* (1861-1967), το οποίο εντός των προσεχών μηνών θα είναι στη διάθεση του ερευνητικού κοινού. Η καταγραφή του αρχείου, η οποία συνιστά εργασία παρελθόντων ετών, η ταξινόμηση και η σύνταξη του ευρετηρίου έγινε από την Ευφροσύνη Βαρβιτσιώτη (στο ηλεκτρονικό ταξινομικό σχήμα βοήθησε ο Μιχ. Παπανικολάου: Τμήμα Οργάνωσης και Μελετών).

## 2.2. Υπό Ταξινόμηση:

2.2.1. *Υπουργείο Εκκλησιαστικών και Δημοσίας Εκπαιδύσεως* (ΥΕΔΕ) (1855 και εξής). Ταξινόμηση: Πόπη Κορνάρου, Μαρία Παπαδάκη, Μαρία Τσικαλουδάκη και φοιτητές του ΤΕΙ Αθήνας και του Ιονίου Πανεπιστημίου .

2.2.2. *Πολιτικό Γραφείο Πρωθυπουργού* (1917-1928). Ταξινόμηση: Γ. Γκλαβίνας και φοιτήτριες μεταπτυχιακού προγράμματος.

2.2.3. *Χαροκόπειος Οικοκυρική Σχολή* (1929-1994). Ταξινόμηση: Μαρία Παπαδάκη).

2.2.4 *Ηλεκτρικοί Σιδηρόδρομοι Αθηνών Πειραιώς( Η.Σ.Α.Π.)* (1869-2000). Ταξινόμηση: Ανδρομάχη Κοκκότη και φοιτήτριες του Παντείου Πανεπιστημίου)

2.2.5. *Υπάτη Αρμοστεία Σύμρνης /Διεύθυνση Δικαιοσύνης: Πρωτοδικείο Σύμρνης* ( 1920-1922). Ταξινόμηση: Αμαλία. Γιαννακά.

2.2.6 *Υπουργείο Εσωτερικών* (1833-1910). Ταξινόμηση: Υπακοή Χαζημιχαήλ.

2.2.7. *Νομαρχία Αττικής* (1941-1966). Ταξινόμηση: Φοιτήτρια ΤΕΙ Αθήνας, υπό την εποπτεία Μαρίας Βακαλοπούλου.

2.2.8. *Δημοτικό Βρεφοκομείο* (1908-1984) Ταξινόμηση: Μαρία Βακαλοπούλου.

### 3. Καταγραφές αρχείων

Στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης φοιτητών πραγματοποιήθηκε η αναλυτική καταγραφή του μεγαλύτερου τμήματος του αρχείου του πρώην διευθυντή των ΓΑΚ, Κ. Διαμάντη, το οποίο περιέχει κυρίως βιβλία και ανάτυπα.

Έγινε, επίσης, καταγραφή μικρών αρχείων :α) Γυμνάσιο Γιάννουλης (1992): 3 φάκελοι β) Υπουργείο Πολιτισμού /Γραφείο Υπουργού, Ερωτηματολόγια προς Αρχεία και Βιβλιοθήκες (1980-1982): 3 κυτία γ) Α΄ ΚΑΠΗ Ηλιούπολης(1983-1985): 2 κυτία δ) Νομαρχία Λακωνίας (τμήμα, 1836-1903): 8 φάκελοι ε) Υπουργείο Εσωτερικών, 2 ατομικοί φάκελοι Καρυωτάκη-Πολυδούρη στ) Υπουργ. Δημόσιας Τάξης/ Δ/ση Γενικής Αστυνόμευσης, φάκελος «Κρατούμενοι ειδικής κατηγορίας» (πρωτεργάτες 21<sup>ης</sup> Απριλίου).

Υπεύθυνη για την ηλεκτρονική υποστήριξη του τμήματος του Γενικού Ευρετηρίου (Ενημέρωση ηλεκτρονικών αρχείων ΑΒΕ και ΚΜΥ- δημιουργία ηλεκτρονικού αρχείου για παρακολούθηση Πρακτικής άσκησης πτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών- δημιουργία διαγράμματος αρχειοθηκών - δημιουργία ηλεκτρονικών ευρετηρίων και ταξινομικών διαγραμμάτων) είναι η Παρασκευή Χόρτη.

### 3. Πρακτική άσκηση -Εποπτεία φοιτητών

Ιόνιο Πανεπιστήμιο - 3 φοιτήτριες

ΤΕΙ Αθήνας - 6 φοιτήτριες (3 κατά το τρίμηνο Ιανουαρίου-Μαρτίου και 3 κατά το εξάμηνο Απριλίου –Σεπτεμβρίου). Τρεις (3) πτυχιακές εργασίες.

Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας - 1 φοιτήτρια (45 ημέρες)

Πανεπιστήμιο Αθηνών – 5 φοιτητές (δεκαπενθήμερο σεμινάριο)

Πάντειο Πανεπιστήμιο – 15 φοιτητές .

Μεταπτυχιακή εργασία με πρωτοβουλία του Ινστιτούτου Επεξεργασίας Λόγου (ΙΕΛ).

Στην εποπτεία των φοιτητών έλαβαν μέρος: Μαρία Παπαδάκη, Κατερίνα Μαντασιά, Πόπη Κορνάρου, Υπακοή Χατζημιχαήλ, Ανδρομάχη Κοκκότη. Οι φοιτήτριες έλαβαν ενεργό μέρος σε ποικίλες εργασίες του Τμήματος.

Με πρωτοβουλία του Τμήματος η κ. Αμαλία Γιαννακά πραγματοποίησε ταχύρρυθμη εκπαίδευση ως προς το βιβλιοθηκονομικό σύστημα ΑΒΕΚΤ 5.5 σε φοιτήτριες των ΤΕΙ που στη συνέχεια, ως μέρος της πρακτικής τους άσκησης, ολοκλήρωσαν την πληκτρολόγηση δεδομένων των Ανατύπων της Βιβλιοθήκης της ΚΥ των ΓΑΚ καθώς και των περιοδικών.

#### 4. Συμμετοχή σε Προγράμματα

Το Τμήμα συμμετέχει στην υλοποίηση της Πρόσκλησης 65 της ΚτΠ με δύο μέλη της αντίστοιχης ομάδας έργου (Μ. Βακαλοπούλου/υπεύθυνη έργου μέχρι 3/2006 και Α. Γιαννακά). Η κ. Αμαλία Γιαννακά, ως συντονίστρια της ομάδας για το EAD Manager, ολοκλήρωσε την πρώτη έκδοση του Οδηγού χρήστη για το EAD Manager και υπήρξε εισηγήτρια στο σχετικό σεμινάριο που οργανώθηκε σε συνεργασία με το ΕΚΤ. Ο Οδηγός, στην τελική του μορφή, θα αποτελέσει και παραδοτέο του Προγράμματος της Πρόσκλησης 65. Στην ομάδα συμμετέχει (από 5.6.2006) και η Μαρία Βακαλοπούλου. Με την έκδοση της «Απόφασης για Ίδια Μέσα» επισημοποιήθηκαν οι διαδικασίες για τη συμμετοχή των περισσότερων μελών του Τμήματος στην υλοποίηση του Προγράμματος. Στο ίδιο διάστημα τα μέλη της Ομάδας έργου απασχολήθηκαν εντατικά με θέματα σχεδιασμού του Προγράμματος, την Επιτροπής αξιολόγησης για τους συμβασιούχους (Α. Γιαννακά) και την προετοιμασία του τεύχους οδηγιών για τους συμβασιούχους (Μ. Βακαλοπούλου, Α. Γιαννακά).

#### 5. Λοιπές δραστηριότητες: Ιστοσελίδα της ΚΥ των ΓΑΚ, Εκπαιδευτικές ξεναγήσεις

Από πλευράς Τμήματος συμμετέχουν στην ομάδα εργασίας για την ενημέρωση της ιστοσελίδας της ΚΥ οι Μ. Βακαλοπούλου και Α. Γιαννακά. Από το Τμήμα παρεδόθησαν κείμενα-μικρές παρεμβάσεις επικαιρότητας (εκπαιδευτική δραστηριότητα, έκδοση γραμματοσήμου, απολογισμός συνεδρίου για τα πνευματικά δικαιώματα, επανέκδοση βιβλίου, έκδοση ημερολογίου κλπ). Επίσης η Μ. Τσικαλουδάκη επεξεργάστηκε την αγγλική μετάφραση ενός μικρού τμήματος της ιστοσελίδας.

Σε όλη τη διάρκεια του έτους το Τμήμα προσέφερε συστηματικά υπηρεσίες ξενάγησης στους χώρους των Εκθέσεων αλλά και στο κτήριο, σε σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, σε ομάδες φοιτητών, εκπροσώπους φορέων, συλλόγων και σε μεμονωμένους επισκέπτες.

### **Β' Τμήμα Συγγρόνων Αρχείων**

1.Στελέχωση Τμήματος: Στο Τμήμα απασχολούνται πέντε (5) υπάλληλοι: δύο μόνιμοι υπάλληλοι ΠΕ Αρχειονόμοι, μία μ.υ. ΠΕ Διοικητικού και ένας αποσπασμένος εκπαιδευτικός.

ΠΕ Αρχειονόμοι: Συμεών Τσέμπογλου, Προϊστάμενος του Τμήματος και Γραμματέας της Εφορείας των ΓΑΚ

Χριστίνα Σάρρα  
ΠΕ Διοικητικός: Έφη Βαμβακά  
Απ. εκπαιδευτικοί: Σταυρούλα Πανίδου (μέχρι 31-8-2006 )  
Μαρία Γραμματικάκη ( από 1-9 –2006)

2. Το Τμήμα λειτουργεί βάσει του άρθρου 12 του ν. 1946/91.

Εργασίες που πραγματοποιήθηκαν:

- 2.1. Προσκτήσεις αρχείων: Πραγματοποιήθηκαν οι εξής 27 εισαγωγές αρχείων. ( Όγκος εισαγωγών: 2.227 κιβώτια, 192 δέματα, 1912 φάκελοι, 2.055 έγγραφα).
1. *ΥΠ.Ε.Π.Θ* : 378 κιβώτια (ΑΒΕ: 1073,1074, 1075)
  2. *Νομαρχία Αθηνών / Δ. Αθήνα / Δ/νση Δημόσιας Υγείας*: 8 κιβώτια (ΑΒΕ 1236)
  3. *Γενικό Λογιστήριο του Κράτους / Γεν. Δ/νση Δημοσιονομ. Ελέγχου στο Υπ. Δημ. Τάξης*: 9 κιβώτια, 14 δέματα (ΑΒΕ 1237)
  4. *ΕΛΑΣ / Κλ.. Ασφάλειας & Ταξης / Τμ.Α' Αντιμετ.Εγκλημ.*: 2 κιβώτια (ΑΒΕ 1238)
  5. *ΓΛΚ / Δ/νση Προσωπικού* : 9 κιβώτια ( ΑΒΕ 1239)
  6. *ΕΛΑΣ / ΓΑΔΑ / Γρ. Εφαρμογής Νομοθεσίας* : 2055 έγγραφα (ΑΒΕ 1240)
  7. *Ηλεκτρικοί Σιδηρόδρομοι Αθηνών-Πειραιώς (ΗΣΑΠ)* :189 κιβώτια (ΑΒΕ 1242)
  8. *ΕΛΑΣ / Δ/νση Αλλοδαπών* :15 κιβώτια (ΑΒΕ 1243)
  9. *Πρωτοδικείο Αθηνών / Πολιτικές Αποφάσεις* :197 κιβώτια (ΑΒΕ 1244)
  10. *Ειρηνοδικείο Ελευσίνας - Βιλλίων* :16 κιβώτια (ΑΒΕ 1245)
  11. *Πρωτοδικείο Αθηνών/ Προεδρικές Αποφάσεις – Κατοχικές -Ναζιστικές* :127 κιβώτια + 25 κιβώτια (ΑΒΕ 1246)
  12. *Πρωτοδικείο Αθηνών / Τμ. Ποινικού Αρχείου* : 258 κιβώτια (ΑΒΕ 1247)
  13. *Δήμος Καλλιθέας / Δ/νση Πολεοδομίας* : 1676 φάκελοι (ΑΒΕ 1249)
  14. *Υπ. Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας, Δ/νση Απασχόλησης*: 94 φάκελοι (ΑΒΕ 1250)
  15. *Υπ. Απασχ. & Κοινων. Προστασίας / Τμ. Απλ.. & Παραγωγικότητας*: 29 φάκελοι (ΑΒΕ 1251)
  16. *Ιερά Μητρόπολις Αττικής* :1 κιβώτιο ( ΑΒΕ 1252)
  17. *ΝΙΜΤΣ* : 250 κιβώτια (ΑΒΕ 1253)
  18. *Ελεγκτικό Συνέδριο* : 133 κιβώτια και 178 δέματα (ΑΒΕ 1254)
  19. *Υπουργείο Εσωτερικών/ Ατομικοί φάκελοι Πολυδούρη- Καρνωτάκης* : 2 φάκελοι (ΑΒΕ 1255)
  20. *ΥΠΕΠΘ / Δ/νση Ξένων - Μειονοτικών Σχολείων* : 10 κιβώτια (ΑΒΕ 1256)
  21. *ΚΕΠΕ* : 41 κιβώτια (ΑΒΕ 1257)
  22. *ΥΠΕΠΘ / Δ/νση Διοικητικού / Τμ. Αρχείου - Πρωτοκόλλου*: 517 κιβώτια (ΑΒΕ 1258)
  23. *ΤΕΑΠΠΕΡΤΤ* (προς παραλαβή προσεχώς): 23 κιβώτια (ΑΒΕ 1259)

- 24. *Εισαγγελία Πρωτοδικών Πειραιά* :110 φάκελοι (ΑΒΕ 1260)
- 25. *ΕΛΑΣ / Γεν. Δ/ση Αστυνόμευσης* :1 φάκελος (ΑΒΕ 1261)
- 26. *Νομαρχία Αθηνών / ΑΜΕΑ* :1 κιβώτιο (ΑΒΕ 1262)
- 27. *ΥΠΕΠΘ/ Δ/ση Β/θμιας Εκπαίδευσης Αθήνας* :19 κιβώτια (ΑΒΕ 1263)

2.2. Επιλογές και εκκαθαρίσεις αρχείων: Πραγματοποιήθηκαν 106 εκκαθαρίσεις αρχείων (βλ. Συνημμένο1).

Διαβιβάστηκαν (λόγω αρμοδιότητας) στις περιφερειακές υπηρεσίες των ΓΑΚ 10 εκκαθαρίσεις αρχείων.

### 3. Συμμετοχή σε προγράμματα:

Συμμετοχή με δύο μέλη του Τμήματος (Χριστίνα Σάρρα και Έφη Βαμβακά) στην υλοποίηση του επιχειρησιακού Προγράμματος της ΚτΠ (Πρόσκληση 65). Η κα Σάρρα στο πλαίσιο της πιλοτικής λειτουργίας του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης και Διάθεσης Αρχειακού υλικού συμμετέχει στην δημιουργία εγγράφων ΕΑΔ. Η κα Βαμβακά συμμετέχει στην Ομάδα Έργου του ίδιου προγράμματος.

### 4. Λοιπές δραστηριότητες:

Συμμετοχή σε εκπαιδευτικές ξεναγήσεις στους εκθεσιακούς χώρους των ΓΑΚ (Μαρία Γραμματικάκη).

## Γ' Τμήμα Οργάνωσης και Μελετών

### 1. Στελέχωση Τμήματος:

Στο Τμήμα απασχολούνται πέντε (5) υπάλληλοι: τρεις μόνιμοι υπάλληλοι ΠΕ αρχειονόμοι, μία μόνιμη υπάλληλος ΠΕ Πληροφορικής και ένας αποσπασμένος υπάλληλος ΠΕ Πληροφορικής.

ΠΕ Αρχειονόμοι: δρ.Βάσω Ψιμούλη, Προϊσταμένη του Τμήματος και  
Αν/τρια Διευθύντρια των ΓΑΚ  
Ευγενία Βιτζηλαίου  
Νατάσα Δικοπούλου

ΠΕ Πληροφορικής: Χριστίνα Παππά (και γραμματειακή υποστήριξη στο γραφείο της Διεύθυνσης)

ΠΕ Πληροφορικής (με απόσπαση): Μιχ. Παπανικολάου

### 2. Το Τμήμα λειτουργεί βάσει του άρθρου 13 του ν. 1946/91.

Εργασίες που πραγματοποιήθηκαν:



2.1. Συνεχής επαφή με τις ευρωπαϊκές εθνικές αρχειακές υπηρεσίες και παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων της αρχειονομίας (είτε με απαντήσεις σε ερωτηματολόγια που αποστέλλονται από ευρωπαϊκές ομάδες εργασίας που έχουν συσταθεί στο πλαίσιο της λειτουργίας του EBNA (European Board of National Archivists) είτε με την συνεχή παρουσία της προϊσταμένης του Τμήματος και αν/τριας Δ/τριας των ΓΑΚ σε συναντήσεις των ευρωπαϊκά θεσμικών οργάνων και σε πανευρωπαϊκό συνέδριο. Συγκεκριμένα:

2.1.1. Απαντήσεις σε ερωτηματολόγια σχετικά με α) την πρόσβαση στα αρχεία, β) τα κτήρια αρχείων γ) την αντιμετώπιση ζητημάτων κλοπής αρχείων.

2.1.2. Συμμετοχή της Προϊσταμένης του Τμήματος και αν/τριας Δ/τριας των ΓΑΚ σε δύο συναντήσεις του EBNA (Βιέννη-Απρίλιος 2006, Ελσίνκι-Νοέμβριος 2006), σε δύο συναντήσεις του EAG (European Archives Group) στις Βρυξέλλες (Απρίλιος και Δεκέμβριος 2006) και στο 7<sup>ο</sup> Πανευρωπαϊκό Συνέδριο Αρχείων στη Βαρσοβία τον Μάιο 2006.

2.1.3. Τα ΓΑΚ, ως μέλος του ICA (International Council on Archives), διατηρούν επαφή μέσω του Τμήματος Οργάνωσης και Μελετών και της Διεύθυνσης των ΓΑΚ με το Διεθνές Συμβούλιο Αρχείων είτε με ανταλλαγή ηλεκτρονικών μηνυμάτων είτε με ενημέρωση από την ιστοσελίδα του ICA. Δυστυχώς, οι αλληπάλληλες συναντήσεις των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων κατά τους μήνες Νοέμβριο-Δεκέμβριο δεν επέτρεψαν την παρουσία της αν/τριας Δ/τριας στο Διεθνές Συνέδριο Αρχείων (CITRA), το οποίο διοργάνωσε το Διεθνές Συμβούλιο Αρχείων (ICA), στο Curacao, τον Νοέμβριο 2006.

2.2. Το Τμήμα προχώρησε στην αναθεώρηση και αναπροσαρμογή κριτηρίων και προτύπων για την ορθολογική λειτουργία των ΓΑΚ. Πιο συγκεκριμένα:

2.2.1. Εισηγήθηκε την αναθεώρηση της κατηγοριοποίησης των αρχείων και της κωδικοποίησης του αρχειακού υλικού (Ταξινομικό Διάγραμμα για τον Κατάλογο Αρχείων και Συλλογών των ΓΑΚ: Βάσω Ψιμούλη, Αν. Δικοπούλου).

2.2.2. Εισηγήθηκε την αναθεώρηση και τον σχεδιασμό της ιστοσελίδας των ΓΑΚ βάσει της νέας κωδικοποίησης των αρχείων (Βάσω Ψιμούλη, Αν. Δικοπούλου, Χριστίνα Παππά) . Στην αναπροσαρμογή των προτύπων για τον σχεδιασμό της ιστοσελίδας συμμετέχει και η ομάδα εργασίας για την ιστοσελίδα των ΓΑΚ ( Μαρία Βακαλοπούλου, Συμεών Τσέμπογλου, Αμαλία Παππά, Χριστίνα Παππά και Αμαλία Γιαννακά.) η οποία βρίσκεται υπό την εποπτεία του μέλους της Εφορείας των ΓΑΚ, κα Μαριάννα Κολυβά).

2.2.3. Προχώρησε στον σχεδιασμό ηλεκτρονικού συστήματος Καταγραφής – Ελέγχου των Αναφορών των Περιφερειακών Υπηρεσιών προς την Κ.Υ.(Βάσω Ψιμούλη, Αναστασία Δικοπούλου, Χριστίνα Παππά, Μιχάλης Παπανικολάου)

2.3. Συγκέντρωσε και επεξεργάστηκε στατιστικά στοιχεία προερχόμενα από τα τετραμηνιαία δελτία εργασιών και τις εκθέσεις πεπραγμένων των περιφερειακών υπηρεσιών των ΓΑΚ, βάσει των οποίων εκτιμάται και αξιολογείται το έργο τους (Ευγενία Βιτζηλαίου, Αναστασία Δικοπούλου, Μιχάλης Παπανικολάου).

2.4. Το Τμήμα ανέλαβε την ευθύνη και ανταποκρίθηκε με επιτυχία στο έργο της εγκατάστασης, οργάνωσης, λειτουργίας, εκμετάλλευσης και ελέγχου των απαραίτητων συστημάτων ηλεκτρονικής επεξεργασίας για την αξιοποίηση των αρχειακών συλλογών των ΓΑΚ και γενικότερα για την υποστήριξη των λειτουργιών των ΓΑΚ. Συγκεκριμένα:

2.4.1. Σχεδίαση, Ανάπτυξη και Συντήρηση Ιστοσελίδας της ΚΥ των ΓΑΚ. - Δημιουργία συνδέσμου για την ιστοσελίδα των ΓΑΚ στην διαδικτυακή πύλη της Ευρωπαϊκής Βιβλιοθήκης στις 02/10/2006. - Σχεδίαση, Ανάπτυξη και Συντήρηση Ιστοσελίδων συγκεκριμένων Περιφερειακών Υπηρεσιών των ΓΑΚ. - Επέκταση της εφαρμογής «Διαχείρισης Αναγνωστηρίου», για χρήση στο Τμήμα Βιβλιοθήκης και Αναγνωστηρίου της ΚΥ των ΓΑΚ. - Σχεδίαση και Ανάπτυξη της εφαρμογής «Διαχείρισης Βιβλίων», για χρήση στο Τμήμα Συντήρησης και Αναπαραγωγής της ΚΥ των ΓΑΚ. - Διαχείριση του τοπικού δικτύου της ΚΥ των ΓΑΚ. - Διατήρηση αντιγράφων ασφαλείας (back-up) των ηλεκτρονικών δεδομένων της ΚΥ των ΓΑΚ. - Τεχνική Υποστήριξη στους υπαλλήλους της Κεντρικής και των Περιφερειακών Υπηρεσιών των ΓΑΚ: υποστήριξη στη χρήση Η/Υ, υποστήριξη στη χρήση εφαρμογών, δημιουργία εφαρμογών αυτοματοποίησης - Επικοινωνία με το Πανελλήνιο Δίκτυο για την Εκπαίδευση – EDUNET, όσον αφορά τεχνικά θέματα- Καταγραφή Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού της ΚΥ των ΓΑΚ - Δημιουργία προτύπων εγγράφων για τις υπάρχουσες διαδικασίες - Σύνταξη καταλόγου ηλεκτρονικού εξοπλισμού προς προμήθεια για την ΚΥ των ΓΑΚ. - Συμπλήρωση ερωτηματολογίου σκοπιμότητας ανάπτυξης ηλεκτρονικών υπηρεσιών σχετικά με το έργο «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα για τη Διαχείριση και Προστασία των Πνευματικών Δικαιωμάτων στην Ελλάδα », e-HIPO που υλοποιείται για λογαριασμό του Οργανισμού Πνευματικής Ιδιοκτησίας (Ο.Π.Ι.) -Συμπλήρωση ερωτηματολογίου σχετικά με το έργο «Η χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στο Δημόσιο (eGovernment)», που υλοποιείται για λογαριασμό του Παρατηρητηρίου για την Κοινωνία της Πληροφορίας, από την εταιρία TREK Consulting A.E. Το ερωτηματολόγιο στόχευε στην καταγραφή των συστημάτων και εφαρμογών λογισμικού οργανωτικής υποστήριξης της ΚΥ των ΓΑΚ. Περιλάμβανε ένα σύνολο ερωτήσεων με βάση τις οποίες θα αποτυπωθεί η ύπαρξη, χρήση και αξιοποίηση των συστημάτων αυτών στα πλαίσια της ΚΥ των ΓΑΚ. -

Υπογραφή στη Διεθνή Έκκληση για Διατήρηση της Παγκόσμιας Οπτικοακουστικής Κληρονομιάς (International Appeal for the Preservation of the World Audiovisual Heritage) που δημιουργήθηκε από το International Federation of Television Archives, στις 24/07/2006 (Χριστίνα Παππά).

2.4.2. Δημιουργία επετηρίδας για το προσωπικό των ΓΑΚ (Κεντρική Υπηρεσία και Περιφερειακές), στατιστικά στοιχεία, πίνακες αποσπασμένων και μονίμων υπαλλήλων - Ταξινομικό σχήμα αρχείου Τμήματος Οργάνωσης και Μελετών - Καταγραφή και αποθήκευση του Αρχείου Κατασκευής των ΓΑΚ (κτήριο κεντρικής υπηρεσίας) - Χαρτογράφηση της Δημόσιας Διοίκησης - Συνδρομή με τη ΝΟΜΟΣ (νομική βάση πληροφοριών) και δημιουργία φακέλων εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας για τα θέματα των ΓΑΚ - Προετοιμασία εγκυκλίων για τις Π.Υ. – Επικοινωνία με Π.Υ (Αναστασία Δικοπούλου)

2.4.3. Υποστήριξη των άλλων τμημάτων στη λειτουργία των υπολογιστών και των προγραμμάτων τους (Μιχάλης Παπανικολάου)

### 3.Πρακτική άσκηση, εποπτεία φοιτητών

Εποπτεία (Χριστίνα Παππά) στην πρακτική άσκηση διάρκειας τριών μηνών μίας (1) φοιτήτριας του Τμήματος Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών του Εθνικού & Καποδιστριακού Παν/μίου Αθηνών.

### 4. Συμμετοχή σε προγράμματα

4.1. Το Τμήμα συμμετέχει με δύο μέλη στην Ομάδα Έργου του επιχειρησιακού προγράμματος της ΚτΠ /Πρόσκληση 65. (Χριστίνα Παππά, Αναστασία Δικοπούλου)

4.2. Συμμετέχει στην Ομάδα Έργου του επιχειρησιακού προγράμματος της ΚτΠ /Πρόσκληση 152. (Χριστίνα Παππά)

4.3. Συμμετέχει σε επιτροπές για διενέργεια διαγωνισμών στο πλαίσιο της πρόσκλησης 65 και 152 της ΚτΠ (Βάσω Ψιμούλη, Χριστίνα Παππά, Ευγενία Βιτζηλαίου)

4.4. Παρέχει τεχνική υποστήριξη στο πλαίσιο της Πρόσκλησης 78 που αφορά τα ΓΑΚ-Αρχεία Ν. Κέρκυρας και ΓΑΚ-Αρχεία Ν.Αιτωλοακαρνανίας (Χριστίνα Παππά).

4.5. Συμμετέχει στην επεξεργασία του συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης και Διάθεσης Αρχειακού Υλικού που υλοποιείται σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ) (Χριστίνα Παππά).

## Δ' Τμήμα Γραμματείας-Λογιστηρίου

### 1. Στελέχωση Τμήματος

Στο Τμήμα απασχολούνται επτά (7) μόνιμοι υπάλληλοι:

ΠΕ Διοικητικού: Άννα Τανούλη, Προϊσταμένη του Τμήματος

ΤΕ Διοικητικού: Υβόννη Αζάρ

ΔΕ Διοικητικού: Σπύρος Δήμου

Μάρκος Ντεκώ

Απόστολος Αποστολόπουλος

Νίκος Βασιλείου

ΥΕ Επιμελητών: Αναστάσιος Γεωργάκης

2. Το τμήμα Γραμματείας-Λογιστηρίου λειτουργεί βάσει του άρθρου 14 του Ν. 1946/91. Εργασίες που επιτελέστηκαν:

2.1. Τήρηση μητρώου των υπαλλήλων των Γ.Α.Κ

2.2. Τήρηση του αρχείου υπηρεσιακών εγγράφων της Κ.Υ. των Γ.Α.Κ. και έκδοση αντιγράφων αυτών (Νίκος Βασιλείου). Αναλυτικά (όσα μπορούν να περιγράψουν και να αριθμηθούν):

Εισερχόμενα - Εξερχόμενα έγγραφα που πρωτοκολλήθηκαν: 2200

Εγγραφα που διεκπεραιώθηκαν (ταχυδρομείο): 900

Σχέδια που τηρήθηκαν: 650

Εγγραφα που χρεώθηκαν στα Τμήματα και στη Διεύθυνση: 2200

2.3. Εισήγηση για την κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού δαπανών και η διεξαγωγή της λογιστικής εργασίας δαπανών που αφορούν την Κ.Υ. των ΓΑΚ, στα πλαίσια του γενικού προϋπολογισμού, τακτικού και επενδύσεων του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (Άννα Τανούλη).

Αναλυτικά σχετικά με τον τακτικό Προϋπολογισμό (Άννα Τανούλη-Υβόννη Αζάρ):

2.3.1. Όλες οι απαραίτητες ενέργειες (προσκλήσεις, πρακτικά, συμβάσεις) για την διεκπεραίωση των Πρόχειρων Διαγωνισμών -Επικοινωνία με Προμηθευτές

2.3.2. Σύνταξη όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών εγγράφων για την αποστολή των τιμολογίων στην ΥΔΕ και παρακολούθηση μέχρι την ενταλματοποίηση τους και τελική πληρωμή του δικαιούχου από το αρμόδιο ταμείο

2.3.3. Αναμόρφωση Προϋπολογισμού (Σύνταξη αιτημάτων μεταφοράς πίστωσης – αύξηση ποσοστού διάθεσης) Αναλυτικά: Απορρόφηση ποσού 280.428,33 του Τακτικού Προϋπολογισμού όπως παρακάτω

Διακινήθηκαν 53 λογαριασμοί Πάγιων Εξόδων ποσού 57.780,50

>> 118 τιμολόγια Προμηθειών και Παροχής Υπηρεσιών ποσού 167.853,15 (Υβόννη Αζάρ) (βλ. Συνημμένο 2 )

2.4. Απορρόφηση ποσού 49.547,95 ΕΥΡΩ του ΠΔΕ (Υπόλογος: Σπύρος Δήμου).

2.5. Διενέργεια 7 Πρόχειρων Διαγωνισμών για την φύλαξη, τον τακτικό καθαρισμό, την συντήρηση των κήπων του κτηρίου της ΚΥ των ΓΑΚ, την συντήρηση των συστημάτων κλιματισμού, τις μεταφορές αρχείων, την τεχνική υποστήριξη των συστημάτων Πληροφορικής και για την ενεργοποίηση – απενεργοποίηση των συστημάτων συναγερμού .

2.6. Μισθοδοσία και μεταβολές όλων των μόνιμων υπαλλήλων της ΚΥ και των ασκούμενων των ΤΕΙ (Σπ. Σπύρος Δήμου, Απ. Αποστολόπουλος)

2.7. Σύνταξη καταστάσεων ανά τρίμηνο για την πληρωμή του μισθώματος της αποθήκης της οδού Μιχαήλ Νομικού (δ Σύνταξη των καταστάσεων και των λοιπών δικαιολογητικών για την αποζημίωση των μελών της Εφορείας.(Υβόννη Αζάρ)

2.8. Προμήθεια και διαχείριση παντός είδους υλικού της Κεντρικής Υπηρεσίας. (Μάρκος Ντεκώ)

2.9. Επαφές με ΥΠΕΠΘ και άλλα Υπουργεία-Υπηρεσίες για παροχή διοικητικών πληροφοριών.

Επαφές με περιφερειακά Αρχεία για την καθοδήγηση – διευκόλυνση σε διοικητικά και οικονομικά θέματα.

2.10. Καθημερινή ενημέρωση του βιβλίου παρουσιών (Άννα Τανούλη-Υβόννη Αζάρ,). Άδειες, ασθένειες (Ν.Βασιλείου- Μ. Ντεκώ).

2.11. Εξωτερικές εργασίες και διακίνηση εγγράφων εντός της υπηρεσίας (Αναστάσιος Γεωργάκης).

### 3. Συμμετοχή σε Προγράμματα της ΚτΠ

Τρία μέλη του Τμήματος συμμετέχουν στην υλοποίηση του ΕΠ της ΚτΠ/ Πρόσκληση 65 (Άννα Τανούλη, Υβόννη Αζάρ, Μάρκος Ντεκώ).

## **Ε' Τμήμα Συντήρησης και Αναπαραγωγής**

1. Στελέχωση Τμήματος: Στο Τμήμα απασχολούνται τρεις (3) υπάλληλοι: μία μόνιμη υπάλληλος ΤΕ Συντηρητών και δύο ΔΕ Ειδικοί Τεχνίτες Συντήρησης με απόσπαση από περιφερειακά ΓΑΚ (ΓΑΚ-Ιστορικό Αρχείο Μακεδονίας και ΓΑΚ-Αρχεία Νομού Κέρκυρας )

ΤΕ Συντηρητών: Αγγελική Στασινού

ΔΕ Ειδικοί Τεχνίτες

Συντήρησης Διονύσης Ρούσσος

Γιώργος Γιαννούλης (με απόσπαση από 1/9/2006)

2.Το Τμήμα λειτουργεί βάσει του άρθρου 15 του ν. 1946/91.

Εργασίες που πραγματοποιήθηκαν:

2.1. Στο εργαστήριο του Τμήματος Συντήρησης και Αναπαραγωγής πραγματοποιήθηκαν εργασίες εκτίμησης, διατήρησης, τεκμηρίωσης, φωτογράφισης, ξηρού και χημικού καθαρισμού, επιπεδοποίησης, και αποκατάστασης χαρτών εγγράφων, έργων τέχνης σε χαρτί, σταχώσεων και βιβλιοδεσιών:

2.1.1. 85 εγγράφων του *Αρχείου Αγώνος*

2.1.2. επτά (7) εγγράφων από το αρχείο Καποδιστριακής περιόδου *Γενική Γραμματεία*

2.1.3. Τριάντα επτά (37) εγγράφων του *Αρχείου Ι. Μεταξά* (Κ 65)

2.1.4. εργασίες επιπεδοποίησης μιας Λιθογραφίας της Ναυμαχίας του Ναυαρίνου

2.1.5. εργασίες συμπλήρωσης και αποκατάστασης ενός χάρτινου σχεδίου επισκευής του Φάρου της Αίγινας, έτους 1837 (Αρχείο περιόδου Οθωνος *Υπουργείο Ναυτικών*, Φ.38, υποφ.ε, εγγρ.90).

2.1.6. εργασίες διατήρησης, τεκμηρίωσης, φωτογράφισης, ξηρού καθαρισμού στερέωσης μελανιών, υγρού καθαρισμού, αποξίνισης, ολικού φοδραρίσματος επιπεδοποίησης αισθητικής αποκατάστασης χαρτιού και κατασκευής φακέλου φύλαξης χειρόγραφου *Χάρτη Αρκαδίας*, του έτους 1866 (Αρχείο περιόδου Οθωνος *Υπουργείο Εσωτερικών* Φ.115 Νο34).

2.1.7.εργασίες αποκατάστασης σταχώσεων και βιβλιοδεσιών 23 βιβλίων.

- 2.2.Παράλληλα, πραγματοποιήθηκε :

- 2.2.1. έλεγχος των συνθηκών φύλαξης και αποθήκευσης των συλλογών των Γ.Α.Κ.

- 2.2.2. καταγραφή των διαστάσεων των συλλογών των οπτικοακουστικών αρχείων (φωτογραφικού αρχείου)

- 2.2.3. κατασκευή φακέλων φύλαξης φωτογραφιών και άλλων αντικειμένων(π.χ. περγαμηνών επιστολών, δειγμάτων χειροτεχνίας και καλλιγραφίας μαθητριών της Φιλεκπαιδευτικής Εταιρείας)

-

2.3. Το εργαστήριο Συντήρησης βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα τμήματα Γενικού Ευρετηρίου και Βιβλιοθήκης και Αναγνωστηρίου προκειμένου να εντοπιστούν οι ανάγκες συντήρησης των συλλογών και να τεθούν προτεραιότητες για την αντιμετώπισή τους. Ενδεικτικά αναφέρεται η έρευνα αγοράς και η προμήθεια κουτιών για τη *Συλλογή Γ. Βλαχογιάννη* και η σταδιακή αντικατάσταση των φακέλων και υποφακέλων με νέους φακέλους αρχειακών προδιαγραφών. Επίσης βρίσκεται σε επαφή με περιφερειακές υπηρεσίες των Γ.Α.Κ. (Παξών, Ρόδου, Καλαμάτας, Ηρακλείου κ.λ.π.) για την παροχή τεχνικών προδιαγραφών σχετικά με τη φύλαξη και την αποθήκευση του αρχειακού υλικού.

3. Συμμετοχή σε προγράμματα -Σεμινάρια

3.1. Στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Κτπ /Πρόσκληση 152 πραγματοποιήθηκαν εργασίες αφαίρεσης μεταλλικών στοιχείων κλπ. και ενίσχυση σχισμάτων από έγγραφα 25 φακέλων του *Αρχείου Αγώνος, (Εθνικό Ταμείο)* προκειμένου να γίνει δυνατή η ψηφιοποίησή τους.

3.2. Όλα τα μέλη του Τμήματος συμμετέχουν στην υλοποίηση του ΕΠ της ΚτΠ/ Πρόσκληση 65

3.3. Εισήγηση της συντηρήτριας Αγγελικής Στασινού με θέμα «Συντήρηση και διατήρηση Αρχειακών Συλλογών» στο Σεμινάριο *Προστασίας Υλικού Αρχείων* που διοργανώθηκε από το ΙΝΕΠ.

### **ΣΤ' Τμήμα Αναγνωστηρίου και Βιβλιοθήκης**

#### 1. Στελέχωση Τμήματος:

Στο Τμήμα απασχολούνται έξι (6) υπάλληλοι: μία μόνιμη υπάλληλος ΠΕ Αρχειονόμος, μία ΔΕ Ταξινόμος και τέσσερις αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί:

ΠΕ Αρχειονόμος: Αμαλία Παππά (Προϊσταμένη του Τμήματος και υπεύθυνη έργου του ΕΠ της ΚτΠ ( πρόσκληση 65 )

ΔΕ-ταξινόμος: Άλκιστη Μόρντο

Αποσπ. εκπαιδευτικοί: Οδυσσέας Μπάρλος

Κλεοπάτρα Στέφα

Άννα Αναγνωστού

Ζωή Μαλτέζου

#### 2. Το Τμήμα λειτουργεί βάσει του άρθρου 16 του ν. 1946/91.

##### 2.1. ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟ

Εργασίες που επιτελέστηκαν:

2.1.1. Ενημέρωση βιβλίου παρουσιών αναγνωστών - ενημέρωση βιβλίου εξυπηρέτησης ερευνητικού κοινού - συμπλήρωση και αρχειοθέτηση τριπλοτύπων παροχής αρχειακού υλικού και δελτίων παροχής αντιγράφων - διακίνηση του αρχειακού υλικού από και προς τα αρχειοστάσια - ενημέρωση του ηλεκτρονικού προγράμματος διαχείρισης του Αναγνωστηρίου (Οδυσσέας Μπάρλος, Άννα Αναγνωστού, Κλεοπάτρα Στέφα, Ζωή Μαλτέζου).

2.1.2. Χειρισμός μηχανήματος book-scanner (Οδυσσέας Μπάρλος)

2.1.3. Παραγωγή φωτοαντιγράφων για τις κατηγορίες του υλικού που δεν αναπαράγονται μέσω του book-scanner (Άννα Αναγνωστού-Κλεοπάτρα Στέφα- Ζωή Μαλτέζου)

2.1.4. Καθοδήγηση στις ερευνητικές αναζητήσεις του κοινού : Αμαλία Παππά, Οδυσσέας Μπάρλος

2.1.5. Ημέρες λειτουργίας του Αναγνώστηριου: 225. Κατά τη διάρκεια του 2006 το Αναγνώστηριο παρέμεινε κλειστό για 22 ημέρες, λόγω εκτέλεσης εργασιών υποδομής ενόψει της υλοποίησης των δύο προγραμμάτων της Κοινωνίας της Πληροφορίας και των σεμιναρίων επιμόρφωσης του προσωπικού.

Αριθμός εγγραφών στο Βιβλίο Αναγνώστων: 1660

Νέοι αναγνώστες: 246

Ημερήσιος μέσος όρος παρουσιών: 8

Επισκέπτες: 101. Πρόκειται για ερευνητές οι οποίοι δεν συμβουλευθήκαν αρχαιακό υλικό των ΓΑΚ αλλά, αφού τους δόθηκαν οι ανάλογες πληροφορίες, κατευθύνθηκαν προς άλλους φορείς. Οι επισκέπτες καταχωρούνται από 01/02/2006 σε ξεχωριστό βιβλίο.

Σύνολο φακέλων που διακινήθηκαν: 6.194. Οι πλειοψηφία των φακέλων που διακινήθηκαν προέρχονται από τις Μικρές Συλλογές και τα αρχεία της Οθωνικής περιόδου.

Σύνολο φωτοαντιγράφων: 21.478

Λήψεις από book-scanner: 5.770. Το συγκεκριμένο μηχάνημα χρησιμοποιήθηκε σε όσες περιπτώσεις η φυσική κατάσταση του αρχαιακού υλικού ήταν επιβαρυσμένη ή αποτελούνταν από συραμμένα φύλλα. Με σκοπό την εξασφάλιση των πνευματικών δικαιωμάτων των ΓΑΚ, εκκρεμεί η δημιουργία υδατοσήμου για όσους αναγνώστες επιθυμούν την αναπαραγωγή του αρχείου αποθηκευμένη σε CD .

## 2.2. ΔΙΚΑΣΤΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ : Υπεύθυνη: Άλκηστη Μόρντο

2.2.1. Παροχή αντιγράφων. Κατατέθηκαν και διεκπεραιώθηκαν 253 αιτήσεις πολιτών για παροχή 380 επικυρωμένων αντιγράφων δικαστικών αποφάσεων. Αξίζει να σημειωθεί ότι μετά την νέα εισαγωγή τμήματος του αρχείου του Πρωτοδικείου Αθηνών σημειώθηκε αύξηση των αιτήσεων για παροχή αντιγράφων κατά 60% έναντι του 2005.

2.2.2. Αρχαιοθέτηση δικαστικών αποφάσεων. Στη διάρκεια του 2006, με την ευθύνη της κας Άλκηστης Μόρντο, αρχαιοθετήθηκαν στην αίθουσα των Δικαστικών αρχείων:

α) *Πρωτοδικείο Αθηνών / πολιτικές αποφάσεις (1938-1960) (ΑΒΕ:1244) :* 197 κιβώτια (1565 τόμοι) β) *Πρωτοδικείο Αθηνών/ προεδρικές αποφάσεις (1956-1968), (ΑΒΕ:1246):* 127 κιβώτια (1274 τόμοι) γ) *Πρωτοδικείο Αθηνών, Κατοχικές-ναζιστικές αποφάσεις (1950-1973), (ΑΒΕ:1246),* 25 κιβώτια (107 τόμοι) δ) *Πρωτοδικείο Αθηνών, Γενικό Λεξικογραφικό Ευρετήριο πολιτικών αποφάσεων (1927-1960) (99 τόμοι) :* Συνολικά: 3.045 τόμοι

Εκκρεμεί η αρχαιοθέτηση του περιεχομένου 258 κιβωτίων (1550 περίπου τόμοι ποινικών αποφάσεων και βουλευμάτων) που παρελήφθησαν από το Πρωτοδικείο Αθηνών (1965-1980). Η αρχαιοθέτηση θα γίνει μετά την απεντόμωσή τους.



### 2.3. Νέα αρχεία

Από το Τμήμα Γενικού Ευρετηρίου παραδόθηκαν στην ευθύνη του Τμήματος Αναγνωστηρίου τα εξής αρχεία :

2.3.1. Υπουργείο Εκκλησιαστικών & Δημοσίας Εκπαιδύσεως (1833-1854)

2.3.2. Υπουργείο Οικονομικών/ Εθνικά Κτήματα (1833-1869)

2.3.3. Συλλογή Γ. Λαδά (1843-1873)

Στη διάθεση του κοινού βρίσκονται επίσης τα αρχεία:

2.3.4. Πρωτοδικείο Αθηνών/ πολιτικές αποφάσεις (1938-1960) Πρωτοδικείο Αθηνών/ προεδρικές αποφάσεις (1956-1968),

2.3.5. Πρωτοδικείο Αθηνών/ Κατοχικές-ναζιστικές αποφάσεις (1950 -1973)

και

2.3.6. Πρωτοδικείο Αθηνών, Γενικό Λεξικογραφικό Ευρετήριο πολιτικών αποφάσεων (1927-1960) .

Η εισαγωγή των ανωτέρω δικαστικών αρχείων έγινε με ευθύνη του Τμήματος Συγχρόνων Αρχείων.

### 2.4. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Τήρηση βιβλίου εισαγωγής βιβλίων της Βιβλιοθήκης- Διεκπεραίωση σχετικής αλληλογραφίας- ενημέρωση τετραδίου δανεισμού βιβλίων (Κλεοπάτρα Στέφα, Άννα Αναγνωστού, Ζωή Μαλτέζου).

Νέες προσκτήσεις: Το 2006 στο Βιβλίο Εισαγωγής της Βιβλιοθήκης προστέθηκαν 247 νέες εγγραφές (α/α εγγραφών 8172 έως 8419). Οι νέες προσκτήσεις είναι προϊόν δωρεών και αγορών.

### 3. Πρακτική άσκηση φοιτητών

3.1. Τέσσερις (4) ασκούμενοι φοιτητές από το Πανεπιστήμιο Αθηνών, Φιλοσοφική Σχολή, Τμήμα Ιστορίας & Αρχαιολογίας. Υπεύθυνη καθηγήτρια: Μαρία Ευθυμίου. Χρονικό διάστημα: 03-14/04/2006

Η πρακτική άσκηση πραγματοποιήθηκε στο πλαίσιο του σεμιναριακού μαθήματος «Αρχειακές πηγές και έρευνα» στην Κεντρική Υπηρεσία των ΓΑΚ στη διάρκεια της οποίας οι συμμετέχοντες φοιτητές ασχολήθηκαν με τα ακόλουθα: α) Ολοκλήρωση της αρίθμησης των εγγράφων του αρχείου της Γραμματείας/Υπουργείου των Οικονομικών (1833-1862). Αριθμήθηκε το περιεχόμενο των φακέλων με α/α 461-503 (συνολικά 7.775 φφ.) β) Αντικατάσταση των υποφακέλων (συνολικά 139), με νέους αντιόξινους, που περιέχονται στους φακέλους του Καταλόγου Στ' της Συλλογής Γ. Βλαχογιάννη και μεταγραφή των εξωτερικών ενδείξεων γ) Ταξιθέτηση, αρίθμηση και καταγραφή τευχών από 17 τίτλους περιοδικών της Βιβλιοθήκης των ΓΑΚ.

3.2.. Δύο (2) ασκούμενοι φοιτητές από το Πάντειο Πανεπιστήμιο. Υπεύθυνη καθηγήτρια: Καίτη Αρώνη-Τσίχλη. Χρονικό διάστημα: 29/09-29/12/2006.

Αντικείμενο επεξεργασίας ήταν τα Κυτία της Συλλογής Γ. Βλαχογιάννη με υλικό που αφορά στον Γ. Καραϊσκάκη. Από τα εννέα συνολικά κυτία, ολοκληρώθηκε η επεξεργασία του περιεχομένου των έξι κυτίων, στα οποία περιέχονταν 7.560 έγγραφα σε 80 φακέλους. Συντάχθηκαν ισάριθμα δελτία (7.560), εργασία που θα αξιοποιηθεί και για τις ανάγκες της Πρόσκλησης 152. Επίσης, αντικαταστάθηκαν οι παλαιοί φάκελοι με αντιόξινους και μεταφέρθηκαν οι εξωτερικές τους ενδείξεις. Τέλος, οι δύο ασκούμενες συμμετείχαν, για μια εβδομάδα, στην ομάδα αρίθμησης ου αρχειακού υλικού που αποτελεί το φυσικό αντικείμενο της ΚτΠ/Πρόσκλησης 152.

3.3. Μία ασκούμενη φοιτήτρια (1) από το ΤΕΙ Βιβλιοθηκονομίας Αθηνών.  
Χρονικό διάστημα: 03/04-29/09/2006

Η ασκούμενη (κα Εύα Πολυζωγοπούλου) πραγματοποίησε την πρακτική της άσκηση στην Βιβλιοθήκη της κεντρικής Υπηρεσίας των Γενικών Αρχείων του Κράτους με αντικείμενο την απογραφή του περιεχομένου της. Ολοκλήρωσε τις βασικές εργασίες της απογραφής ταυτίζοντας τους περίπου 8400 τίτλους με τα τέσσερα Βιβλία Εισαγωγής που τηρούνται στα ΓΑΚ. Εντόπισε και κατέγραψε τα προβλήματα που σχετίζονται με την εισαγωγή, καταγραφή και ταξινόμηση των περιεχομένων βιβλίων (συνεργασία και με Μ. Βακαλοπούλου). Εκπαιδεύτηκε από την κα Αμαλία Γιαννακά (Τμήμα Γενικού Ευρετηρίου) στη χρήση του προγράμματος ABEKT 5.5 με σκοπό την ηλεκτρονική καταγραφή των περιοδικών. Παράλληλα, οργάνωσε τη σειρά των ανατύπων, ασχολήθηκε με την καταγραφή και ταξινόμηση των περιοδικών και πραγματοποίησε την καταγραφή των σπανίων βιβλίων της Βιβλιοθήκης. Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών της, έδωσε τις απαραίτητες οδηγίες για τη καταγραφή του νέου υλικού και τη συνέχιση της ηλεκτρονικής καταλογογράφησης των περιοδικών ώστε να εξασφαλισθεί ο ενιαίος τρόπος τήρησης του Βιβλίου Εισαγωγής της Βιβλιοθήκης.

3.4.. Ιόνιο Πανεπιστήμιο, Τμήμα Αρχειονομίας-Βιβλιοθηκονομίας

Μέρος της πρακτικής άσκησης φοιτητών πραγματοποιήθηκε στη Βιβλιοθήκη. Καταχωρήθηκαν στο ABEKT 5.5 τα ανάτυπα της Βιβλιοθήκης των ΓΑΚ και μέρος των περιοδικών σε Excel.

#### 4. Συμμετοχή σε προγράμματα

Η προϊσταμένη του Τμήματος, κα Αμαλία Παππά, είναι υπεύθυνη έργου για το ΕΠ της ΚτΠ /Πρόσκληση 65 (βλ. και Προγράμματα ΚτΠ). Με την «Απόφαση για Ίδια μέσα» όλα τα μέλη του Τμήματος συμμετέχουν στην υλοποίηση του Προγράμματος

#### 5. Λοιπές δραστηριότητες

Η προϊσταμένη του Τμήματος, κα Αμαλία Παππά είναι αρχηγός ΠΣΕΑ (βλ. και ΠΣΕΑ). Η ίδια συμμετείχε επίσης ως εκπαιδευτής, στα σεμινάρια του ΕΚΔΔ/ΙΝΕΠ που πραγματοποιήθηκαν στην Αθήνα και τη Θεσσαλονίκη με σκοπό την επιμόρφωση των νέων αποσπασμένων στην κεντρική και τις περιφερειακές υπηρεσίες των ΓΑΚ. Τέλος, ως εκπρόσωπος της Ελληνικής Αρχειακής Εταιρείας,

συμμετείχε στις εργασίες του VII Πανευρωπαϊκού Συνεδρίου Αρχείων που πραγματοποιήθηκε στις 18-20 2006 στη Βαρσοβία.

## **Ζ' Ειδική Υπηρεσία Αρχείων Πρωθυπουργού**

### 1. Στελέχωση

ΠΕ Αρχειονόμοι: δρ.Ευγενία Κρεμμυδά

Ευφροσύνη Βαρβιτσιώτη

ΔΕ Διοικητικός : Κρινιώ Μητροφάνη

2. Η Ειδική Υπηρεσία λειτουργεί βάσει του ν. 2846/2000 όπως αυτός τροποποιήθηκε με το άρθρο 11 του ν. 3391/2005.

Εργασίες που πραγματοποιήθηκαν :

2.1. Συνεχίστηκαν οι εργασίες καταγραφής του αρχείου του Πρωθυπουργού Κωνσταντίνου Σημίτη, το οποίο περιέχεται σε 101 κιβώτια. Μέχρι σήμερα έχει καταγραφεί το περιεχόμενο τριάντα περίπου κιβωτίων. Πιο συγκεκριμένα, κατά το 2006 κατεγράφησαν 6.929 (έξι χιλιάδες εννιακόσια είκοσι εννέα) έγγραφα από το Ιδιαίτερο Αρχείο Πρωθυπουργού και το Γενικό Αρχείο Πρωθυπουργού. Οι καταστάσεις καταγραφής περιλαμβάνουν τα εξής στοιχεία για κάθε έγγραφο: α) αύξοντα αριθμό β) χρονολογικά δεδομένα του εγγράφου γ) αριθμό Πρωτοκόλλου δ) Παραγωγό ε) αποδέκτη στ) θέμα εγγράφου ζ) αριθ. συνημμένων η) Παρατηρήσεις.

2.2. Τα μέλη της υπηρεσίας Αρχείων Πρωθυπουργού δεν συμμετέχουν στην υπολοίηση του ΕΠ της ΚτΠ/ Πρόσκληση 65.

---

**Λοιπές δραστηριότητες  
της Κεντρικής Υπηρεσίας**

**1. Επιχειρησιακά Προγράμματα  
της ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ**

**1.1. Πρόσκληση 65**

*Πράξη: «Ανάπτυξη και διάθεση ολοκληρωμένης ψηφιακής συλλογής του ιστορικού αποθέματος των ΓΑΚ» (Κεντρική Υπηρεσία)*

Υπεύθυνη Έργου: Αμαλία Παππά, προϊσταμένη Τμήματος Βιβλιοθήκης και Αναγνωστηρίου (ορίσθηκε υπεύθυνη τον Μάιο του 2006, μετά την παραίτηση της μέχρι τότε υπεύθυνης έργου, κας Μαρίας Βακαλοπούλου, προϊσταμένης του Τμήματος Γενικού Ευρετηρίου).

Ομάδα έργου: Μαρία Βακαλοπούλου, Αμαλία Γιαννακά (Τμήμα Γενικού Ευρετηρίου)

Χριστίνα Παππά, Νατάσσα Δικοπούλου (Τμήμα Οργάνωσης και Μελετών)

Έφη Βαμβακά (Τμήμα Συγχρόνων Αρχείων)

Οι ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο της υλοποίησης της Πράξης είναι οι ακόλουθες:

1. 07/07/2006: Κατάθεση αναμόρφωσης Τεχνικού Δελτίου Έργου (επεξεργασμένη μορφή του υποδείγματος που εστάλη από την Ειδική Γραμματεία Βιβλιοθηκών και Αρχείων)
2. 25/07/2006: Αποστολή παρατηρήσεων από τη Διαχειριστική Αρχή.
3. 12/10/2006: Κατάθεση αναμορφωμένου ΤΔΕ μετά την ενσωμάτωση των σχετικών παρατηρήσεων.
4. 26/10/2006: Κατάθεση αναμορφωμένου ΤΔΕ ( με μικρές αλλαγές σε σχέση με αυτό της 12<sup>ης</sup> Οκτωβρίου) το οποίο και εγκρίθηκε.
5. 23/10/2006: Προκήρυξη για την πρόσληψη, μέσω ΑΣΕΠ, 16 ΠΕ Αρχειονόμων με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου οι οποίοι θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες της τεκμηρίωσης σύμφωνα με το Υπόεργο 1. (προσήλθαν μόνον 7 από τους 15 που επιλέχθηκαν)
6. 20/12/2006: Σύνταξη της απόφασης υλοποίησης του Έργου με Ίδια Μέσα. Στην απόφαση περιγράφεται η συμμετοχή του προσωπικού της ΚΥ των ΓΑΚ στις επιμέρους φάσεις του Έργου.
7. Επίσης, έγινε από την Ομάδα Έργου η προεργασία για τη σύνταξη των Προκηρύξεων του Υποέργου 2 (Ψηφιοποίηση αρχειακών τεκμηρίων των ΓΑΚ, προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και δημιουργία Πληροφοριακού Κόμβου) και του Υποέργου 3 (Προβολή – Αξιοποίηση του έργου της δημιουργίας των ψηφιακών συλλογών).
8. Ολοκληρώθηκε από την κα Αμαλία Γιαννακά η σύνταξη του συνοπτικού οδηγού χρήσης του Συστήματος EAD Manager.

9. Προετοιμάστηκαν τα αρχεία και οι συλλογές που αποτελούν το φυσικό αντικείμενο του έργου (αρίθμηση αρχειακού υλικού, συγκέντρωση εργαλείων έρευνας, επιλογή πεδίων περιγραφής)

## 1.2. Πρόσκληση 152

Συμμετοχή στην ομάδα έργου (Χριστίνα Παππά)

Συμμετοχή στις Επιτροπές Διενέργειας και αξιολόγησης των Υποέργων που έχουν προκηρυχθεί στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Πρόσκλησης (Αμαλία Παππά, Αμαλία Γιαννακά, Χριστίνα Σάρρα, Χριστίνα Παππά, Ευγενία Βιτζηλαίου)

Με σκοπό την προετοιμασία του αρχειακού υλικού, το οποίο θα αποτελέσει αντικείμενο ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης 152, αριθμήθηκε το περιεχόμενο 627 φακέλων του *Αρχείου Αγώνος* και των 300 φακέλων του αρχείου της *Γενικής Γραμματείας* (αρχείου περιόδου Καποδίστρια)

Συνολικά αριθμήθηκαν: 927 φάκελοι → 350.000 (περίπου λήψεις)

Στην ομάδα εργασίας συμμετείχε το προσωπικό του Αναγνωστηρίου (και η κα Ρομίνα Γρηγόρα) και η κα Πόπη Κορνάρου (Τμήμα Γενικού Ευρετηρίου).

## 2. Πολιτική Σχεδίαση Εκτάκτου Ανάγκης (ΠΣΕΑ)

Ύστερα από την 07/03/2006 πρόταση της Διεύθυνσης των ΓΑΚ η προϊσταμένη του Τμήματος Βιβλιοθήκης και Αναγνωστηρίου, κα Αμαλία Παππά, ανέλαβε τη θέση της Αρχηγού ΠΣΕΑ.

2.1. Συγκρότηση του σχετικού αρχείου. Δεδομένου ότι δεν υπήρχε συγκροτημένος σχετικός φάκελος, ο εν λόγω φάκελος συγκροτήθηκε με τα έγγραφα που εντοπίστηκαν στο αρχείο ή στο ηλεκτρονικό υπολογιστή της Διεύθυνσης.

2.2. Αναμόρφωση του Κανονισμού των Ομάδων της Πολιτικής Προστασίας στην ΚΥ των ΓΑΚ. Ο σχετικός κανονισμός επικαιροποιήθηκε για το έτος 2006.

2.3. Σήμανση κτηρίου: χαρακτηρίστηκαν και σημάνθηκαν (προσωρινά) όλοι οι χώροι του κτηρίου (στάθμες, πόρτες, διάδρομοι, έξοδοι κινδύνου, απαγορευτικές πινακίδες, βέλη κατεύθυνσης κλπ.). Δημιουργήθηκαν περισσότερες από 130 προσωρινές πινακίδες. (επίκειται η μόνιμη τοποθέτησή τους)

2.4. Εκπόνηση Σχεδίου Πρόληψης Καταστροφών και Αντιμετώπισης Καταστάσεων Έκτακτης Ανάγκης για την Κεντρική Υπηρεσία των ΓΑΚ (υπό επεξεργασία). Με την ολοκλήρωση του σχεδίου:

2.4.1. θα οριστούν υπεύθυνοι ορόφων για την εκκένωση κάθε Στάθμης σε περίπτωση Έκτακτης Ανάγκης .

2.4.2. θα καθορισθεί ο τρόπος εκπαίδευσης των υπευθύνων

2.4.3. θα κατατεθεί χωροταξικό διάγραμμα των αρχειοστασιών

2.4.4. θα καθορισθούν οι προτεραιότητες στη διάσωση αρχείων και συλλογών

2.4.5. Με έγγραφο προς τον Οργανισμό Σχολικών Κτηρίων ζητήθηκε η υλοποίηση των υποδείξεων που κοινοποιήθηκαν με σχετική έκθεση της Διεύθυνσης ΠΣΕΑ του ΥΠΕΠΘ με το υπ' αριθμ. Φ.112.VII/0150<sup>E</sup>/28-07-2005 και αφορούν στις κατασκευαστικές ατέλειες του κτηρίου που, σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, θα μπορούσαν να οδηγήσουν στον εγκλωβισμό του προσωπικού. Μέχρι σήμερα δεν έχουν προβεί σε καμία ενέργεια αποκατάστασης.

### **3. ΣΥΝΕΔΡΙΑ-ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ- ΕΚΔΟΣΕΙΣ- ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

#### **3.1. Επιμορφωτικά σεμινάρια αρχειονομίας-** Συμμετοχή σε συνέδρια – ημερίδες – σεμινάρια

Η Κεντρική Υπηρεσία των ΓΑΚ ανέλαβε τη διοργάνωση πολλών επιμορφωτικών σεμιναρίων αρχειονομίας και συμμετείχε σε συνέδρια:

3.1.1. Συνεργαζόμενος φορέας στο διήμερο συνέδριο με θέμα: «Αρχεία, Βιβλιοθήκες και δίκαιο στην Κοινωνία της Πληροφορίας» (2-3/2/2006) Μέλη της οργανωτικής επιτροπής: Αμαλία Παππά (και ομιλήτρια), Μ. Βακαλοπούλου

3.1.2. Συμμετοχή των ΓΑΚ στα επιμορφωτικά σεμινάρια ΕΚΔΔ/ΙΝΕΠ με τίτλο «Βασικές αρχές λειτουργίας αρχείου (νέοι αποσπασμένοι) 20-22/11/2006: Ως εκπαιδευτές συμμετείχαν στελέχη της ΚΥ και των περιφερειακών υπηρεσιών των ΓΑΚ (Αμαλία Παππά, Κάλια Χατζηγιάννη, Νέστωρ Μπαμίδης).

3.1.3. Σεμινάριο Εφαρμογής για το Πρότυπο ΕΑΔ και το ΕΑΔ Manager: συνεργασία ΓΑΚ-ΕΚΤ: 23- 24/11/2006 (Α. Γιαννακά ως εισηγήτρια και συμμετέχοντες Μ. Βακαλοπούλου και Γ. Γκλαβίνας)

3.1.4. Συνεργασία με την Επιστημονική Επιτροπή των Αρχείων Νεοελληνικής Αρχιτεκτονικής του Μουσείου Μπενάκη στο πλαίσιο της διεξαγωγής του 13<sup>ου</sup> Συνεδρίου του ICAM που πραγματοποιήθηκε στις 4-8 Ιουνίου στην Αθήνα (Υπεύθυνη του ΑΝΑ: Μάρω Καρδαμίτση Αδάμη )

#### **3.2. Εκδόσεις- Λοιπές πολιτιστικές δραστηριότητες**

Στη διάρκεια του έτους 2006 οι ενέργειες άμεσης προτεραιότητας της ΚΥ στράφηκαν προς την κατεύθυνση της έγκρισης και έναρξης υλοποίησης του ΕΠ της ΚτΠ /Πρόσκληση 65, παράλληλα με την ταυτόχρονη και απρόσκοπτη εκτέλεση των

λοιπών εργασιών και δραστηριοτήτων των Τμημάτων. Για τον λόγο αυτόν, η Κεντρική Υπηρεσία δεν μπόρεσε να αναλάβει όλες εκείνες τις πολιτιστικές πρωτοβουλίες που θα επιθυμούσε και της αναλογούσαν. Ωστόσο,

3.2.1. Η ΚΥ πραγματοποίησε αναστατική έκδοση του προ πολλού εξαντλημένου δημοσιεύματος της Βιβλιοθήκης των ΓΑΚ (αρ. 3) *Αλληλογραφία της Φρουράς Μεσολογγίου 1825-1826*, Εισαγωγή και Σημειώσεις υπό Εμμαν. Γ. Πρωτοψάλτη, Εν Αθήναις 1963. Ο κύριος λόγος της αναστατικής έκδοσης υπήρξε η μεγάλη ζήτηση του εν λόγω δημοσιεύματος εκ μέρους του ερευνητικού κοινού και της κοινότητας των ιστορικών.

3.2.2. Παράλληλα, η ΚΥ φιλοτέχνησε ένα μικρό ημερολόγιο με θέμα *τις Σφραγίδες του Αγώνα της Ανεξαρτησίας*, το οποίο διαμοίρασε και απέστειλε, κατά την περίοδο των εορτών των Χριστουγέννων, στους αποδέκτες των ΓΑΚ, μαζί με μία χριστουγεννιάτικη κάρτα, η οποία είχε ως κύριο μοτίβο θέμα από ευαγγελιστάριο του 11<sup>ου</sup> αι., κυριότητας ΓΑΚ. Και τα δύο έτυχαν πολύ ευνοϊκής αποδοχής από το κοινό.

3.2.3. Η ΚΥ συνεχίζει να προσφέρει την αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του ισογείου ορόφου για πολιτιστικές δραστηριότητες φορέων, ιδρυμάτων ή σχολείων (13ο Συνέδριο ICAM, εκδηλώσεις Βαρβακείου Σχολής). Συνεχίζονται επίσης οι εκπαιδευτικές ξεναγήσεις σχολείων, ομάδων φοιτητών, εκπροσώπων φορέων, συλλόγων ή και μεμονωμένων προσώπων στους εκθεσιακούς και άλλους χώρους του κτηρίου.

**III ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ  
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**



### III ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΩΝ ΓΑΚ

#### ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

(δεν παρατίθενται στοιχεία για όσες υπηρεσίες δεν έχουν αποστείλει εκθέσεις πεπραγμένων μέχρι 28/02/2007)

#### ΑΡΧΕΙΑ ΝΟΜΩΝ

Υπηρεσία	Προσκτήσεις	Ερευνητές - Αναγνώστες	Φωτοαντίγραφα	Μικροφωτογράφιση	Επιλογές-Εκκαθαρίσεις	Εκδόσεις	Πολιτιστικές Εκδηλώσεις-Παρεμβάσεις-Δραστηριότητες Υπαλλήλων	Αριθμός Υπαλλήλων	Κτηριακά
1.ΓΑΚ-Α.Ν.ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	23	25 & 35, σχολεία	1500	Δεν διαθέτει	11	1 βιβλιο-εγχειρίδιο, άρθρα τοπικού χαρακτήρα		3 μόνιμοι 2 απ/νοι	
2.ΓΑΚ-Α.Ν.ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	27	35 & 54	1500		7	1 βιβλιο-εγχειρίδιο, 2 Δημοσιεύσεις	2 συμμετοχές σε συνέδρια, 2 συμμετοχές σε τοπικό Διεθνές Συμπόσιο. Λήψη 425 ψηφιακών φωτογραφιών για την τοπική ιστορία. 3 συμμετοχές σε 2 σεμινάρια	2 μόνιμοι 1 απ/νος	
3.ΓΑΚ-Α.Ν.ΑΡΚΑΔΙΑΣ	3							2 μόνιμοι. 2 απ/νοι	Εξοπλισμός αρχειοστασίων
4.ΓΑΚ-Α.Ν.ΑΡΤΑΣ	8	29 & 198	840				Συνεντεύξεις στον τοπικό τύπο Συμμετοχή σε πολιτιστικές εκδηλώσεις 4 συμμετοχές σε 3 σεμινάρια	1 μόνιμος 3 απ/νοι	
5.ΓΑΚ-Α.Ν.ΑΧΑΪΑΣ								2 μόνιμοι	

6.ΓΑΚ-Α.Ν.ΓΡΕΒΕΝΩΝ	2							1 μόνιμος 1 απ/νος	Μετεγκατάσταση υπηρεσίας
7.ΓΑΚ-Α.Ν.ΔΡΑΜΑΣ	39	1 & 15			39		Συμμετοχή σε σεμινάριο & επιστημονική συνάντηση	3 απ/νοι	
8.ΓΑΚ- Α.Ν.ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ								3 μόνιμοι 1 απ/νος	
9.ΓΑΚ-Α.Ν.ΕΒΡΟΥ	11	12			6		Συμμετοχή σε σεμινάρια ΙΝΕΠ	2 μόνιμοι 2 απ/νοι	
10.ΓΑΚ-Α.Ν.ΕΥΒΟΙΑΣ	12	85 και 275, σχολεία (συγκεκριμέ να 2.200 μαθητές)	20.000	1800	6		7 συμμετοχές σε σεμινάρια με 6 εισηγήσεις 2 ανακοινώσεις σε ημερίδες και συνέδρια 3 οπτικοακουστικές παρουσιάσεις Υλοποίηση (8) και δημιουργία (2) εκπαιδευτικών προγραμμάτων Επισκέψεις υπαλλήλων της Υπηρεσίας σε σχολεία Συμμετοχή στη Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης με εφαρμογές πολυμέσων για την Εκπαίδευση Σχεδιασμός εντύπου για εκπαιδευτικά προγράμματα των ΓΑΚ Εκπόνηση εγχειριδίου για αξιοποίηση αρχαικών τεκμηρίων στο πλαίσιο διαφόρων μαθημάτων Δημοτικού και Γυμνασίου σύμφωνα με το αναλυτικό πρόγραμμα των σχολείων Σχεδιασμός προγράμματος και προετοιμασία υλικού για ευρύ κοινό με τίτλο «Ξεκλειδώστε τα αρχεία» Σχεδιασμός για τεχνικές λύσεις με χαμηλό κόστος: αυτόματη ξενάγηση και άλλες χρήσεις νέων τεχνολογιών σε εκθέσεις τεκμηρίων Σχεδιασμός-Τεχνικές λύσεις για εκθέσεις τεκμηρίων σε Αρχεία που διαθέτουν περιορισμένο χώρο Πρακτική άσκηση 3 φοιτητών	2 μόνιμοι 3 απ/νοι	Οι δημοπρασίες για τη μίσθωση χώρου κηρύχθηκαν άγονες (τέλος Δεκεμβρίου 2006). Για το λόγο αυτό, οι προσκτήσεις του 2006 έχουν μεταφερθεί σε υπόγειο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Εύβοιας.
11.ΓΑΚ-Α.Ν.ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	7	13 & 7, σχολεία	15	Δεν διαθέτει	1	Άρθρα τοπικού χαρακτήρα	Συμμετοχή σε τοπικές εκδηλώσεις Ξεναγήσεις στο χώρο του Αρχείου.	2 απ/νοι	
12.ΓΑΚ-Α.Ν.ΖΑΚΥΝΘΟΥ								1 μόνιμος	

									1 απ/νος	
13.ΓΑΚ-Α.Ν.ΗΛΕΙΑΣ	7	8			2			Συμμετοχή σε τοπικές εκδηλώσεις Συμμετοχή σε 3 σεμινάρια	1 απ/νη	
14.ΓΑΚ-Α.Ν.ΗΜΑΘΙΑΣ	26	35, 20 φοιτητές, σχολεία	338		15			Ξεναγήση σχολείων του Νομού. Συμμετοχή σε σεμινάρια ΙΝΕΠ & συνέδρια	3 απ/νοι	
15.ΓΑΚ-Α.Ν.ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	3	10 & 86 σχολεία			5	2 βιβλία,1 Δημοσίευση		Οργάνωση και παρουσίαση έκθεσης IMK Συμμετοχή σε 2 επιστημονικά προγράμματα έκδοσης πηγών.	1 μόνιμος 2 απ/νοι	
16.ΓΑΚ-ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ ΗΠΕΙΡΟΥ	2	20 & 56, σχολεία	65	Δεν διαθέτει	2			Διοργάνωση εκθέσεων Συμμετοχή σε συνέδρια,σεμινάρια.	3 μόνιμοι 2 απ/νοι	Επίβλεψη εργασιών στο Σουραφί Σεράι, κτηρίου των ΓΑΚ Ηπείρου
17.ΓΑΚ-Α.Ν.ΚΑΒΑΛΑΣ	41	40 & 21 μαθητές, 104 επισκέψεις σχολεία , φορείς	475 & 7 χάρτες , 4 σχέδια πόλης	48 ψηφιακές φωτογρ.	21	2 Δημοσιεύσεις σε συλλογικό βιβλίο		Οργάνωση 2 εκθέσεων. Διάθεση αρχαιολογικού υλικού σε επαγγελματικούς συνδέσμους, τοπικές εφημερίδες, ΕΛΙΑ και στη Διεθνή Έκθεση Θεσσαλονίκης. Συνεργασία για ψηφιοποίηση με το Εβραϊκό Μουσείο Θεσσαλονίκης. 3 συμμετοχές σε 2 σεμινάρια . 2 συμμετοχές με 4 εισηγήσεις σε 2 συνέδρια.	2 απ/νοι	Ενέργειες για αποθηκευτικούς χώρους & ιδιόκτητο κτίριο.
18.ΓΑΚ-Α.Ν.ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ									1 μόνιμος 2 απ/νοι	
19.ΓΑΚ-Α.Ν.ΚΕΡΚΥΡΑΣ	8	1788	209	3332 ψηφιακές φωτογρ.	2	5 Δημοσιεύσεις		Οργάνωση διάλεξης, παρουσίαση έκδοσης, ξεναγήσεις σχολείων & ιδιωτών 1 συμμετοχή σε συνέδριο με εισήγηση, 5 συμμετοχές σε σεμινάρια. Ξεναγήσεις σχολείων & ιδιωτών.	8 μόνιμοι 3 απ/νοι	
20.ΓΑΚ- Α.Ν.ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	11	80	1426	137				Οργάνωση 2 σεμιναρίων με 2 εισηγήσεις Οργάνωση 3 εκθέσεων αρχαιολογικού υλικού 2 εισηγήσεις σε ημερίδες	4 μόνιμοι	
21.ΓΑΚ-Α.Ν.ΚΙΛΚΙΣ	19	8 ερευνητές και 11 αναγνώστες	700		16	1 βιβλίο και 1 Δημοσίευση		Συμμετοχή σε σεμινάριο του ΙΝΕΠ	1 απ/νος	
22.ΓΑΚ-Α.Ν.ΚΟΖΑΝΗΣ	15	8 & 30						Ξεναγήσεις σχολείων	9 απ/νοι	

23.ΓΑΚ-Α.Ν.ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	15				15		Συνδιοργάνωση συνεδρίου με το Κέντρο Κορινθιακών Σπουδών Συμμετοχή σε πρόγραμμα του ΙΝΕΠ	3 απ/νοι	
24.ΓΑΚ-ΙΣΤΟΡ.ΑΡΧ.ΚΡΗΤΗΣ								2 μόνιμοι 1 απ/νος	
25.ΓΑΚ-Α.Ν.ΚΥΚΛΑΔΩΝ	24			Δεν διαθέτει			Συνεντεύξεις από Συριανούς Οργάνωση Σεμιναρίου ΚΝΕ/ΕΙΕ σε συνεργασία με ΕΜΙΚ (Δήμος Ερμούπολης) Συμμετοχή σε πρόγραμμα με εισήγηση.	2 μόνιμοι	
26.ΓΑΚ-Α.Ν.ΛΑΚΩΝΙΑΣ	25	65	1250	ΟΧΙ	4	2 Δημοσιεύσεις	Συμμετοχή με εισήγηση στο Πνευματικό Κέντρο Ερμούπολης	1 μόνιμος 4 απ/νοι	
27.ΓΑΚ-Α.Ν.ΛΑΡΙΣΑΣ	116					1 επιμέλεια βιβλίου, 8 Δημοσιεύσεις	4 συμμετοχές με 4 εισηγήσεις σε συνέδρια	1 μόνιμος 2 απ/νοι	Αίτημα για αποθηκευτικούς χώρους
28.ΓΑΚ-Α.Ν.ΛΑΣΗΘΙΟΥ	7							2 απ/νοι	
29.ΓΑΚ-Α.Ν.ΛΕΣΒΟΥ								-	
30.ΓΑΚ-Α.Ν.ΛΕΥΚΑΔΑΣ	7	100	3000	Δεν διαθέτει	3		Οργάνωση έκθεσης κειμηλίων Επιμέλεια έκδοσης	2 μόνιμοι	
31.ΓΑΚ-Α.Ν.ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	41	108 & 67	1280		27	8 Δημοσιεύσεις	Οργάνωση μόνιμης έκθεσης στο Αρχείο 2 συμμετοχές σε 2 επιτροπές Εποπτεία πρακτικής άσκησης 8 φοιτητών στο πλαίσιο προγράμματος ΕΠΕΑΕΚ 4 εισηγήσεις σε 4 ημερίδες 6 συμμετοχές σε 6 σεμινάρια Διδακτικό έργο της προϊσταμένης στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο	4 μόνιμοι 1 απ/νος	
32.ΙΣΤΟΡ.ΑΡΧ.ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	61	151 & 335, σχολεία	1635 & 268 οθωμανικά		41		1 μόνιμη έκθεση 13 συμμετοχές σε 4 σεμινάρια 1 συμμετοχή σε 6 συνέδρια με 6 εισηγήσεις Πρόγραμμα άσκησης 3 φοιτητών.	12 μόνιμοι 5 απ/νοι	
33.ΓΑΚ-Α.Ν.ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ	18	14 & 84	640			1 Κατάλογος		3 μόνιμοι 2 απ/νοι	
34.ΓΑΚ-Α.Ν.ΞΑΝΘΗΣ	8	30	45	Δεν διαθέτει	3			1 μόνιμος 2 απ/νοι	

35.ΓΑΚ-Α.Ν.ΠΕΛΛΑΣ	5	34	Δεν αναφέρει	400 τεκμήρια φωτογρ.υλικ.	6	1 Δημοσίευση, 1 βιβλίο	Πρόγραμμα άσκησης 2 φοιτητριών	1 μόνιμος 2 απ/νοι	
36.ΓΑΚ-Α.Ν.ΠΙΕΡΙΑΣ	1	27 & φοιτητές	1532	150		Άρθρα τοπικού χαρακτήρα	Συμμετοχή σε παρουσιάσεις βιβλίων	1 απ/νος	
37.ΓΑΚ-Α.Ν.ΠΙΡΕΒΕΖΑΣ								1 μόνιμος 2 απ/νοι	
38.ΓΑΚ-Α.Ν.ΡΕΘΥΜΝΗΣ	5	50	50	Δεν διαθέτει	4	1 Δημοσίευση	2 συμμετοχές με 2 εισηγήσεις σε συνέδρια. Πρόγραμμα άσκησης 1 φοιτήτριας	2 απ/νοι	
39.ΓΑΚ-Α.Ν.ΡΟΔΟΠΗΣ	7				7			2 απ/νοι	
40.ΓΑΚ-Α.Ν.ΣΑΜΟΥ	19	62 & 550, σχολεία	294 φωτοαντίγραφα, 462 ψηφιακές φωτογρ.	Δεν έγιναν	9	10 Δημοσιεύσεις 6 βιβλιοπαρουσιάσεις	Πρόγραμμα άσκησης φοιτητών. 1 παρουσίαση βιβλίου. 2 εκθέσεις για επιμόρφωση εκπαιδευτικών Επιμόρφωση των 3 υπαλλήλων σε 2 σεμινάρια Συμμετοχή με ιστορικά σημειώματα στο ΚΑΛΜΕ 2 συμμετοχές με 3 εισηγήσεις σε 3 ημερίδες Συμμετοχή στη συντακτική επιτροπή & επιμέλεια του περιοδικού "Απόπλου" Συμμετοχή σε 4 βιβλιοπαρουσιάσεις 2 συμμετοχές σε επιμόρφωση εκπαιδευτικών με εισηγήσεις 1 συμμετοχή σε ραδιοφωνική εκπομπή.	3 μόνιμοι	
41.ΓΑΚ-Α.Ν.ΣΕΡΡΩΝ	45	40 & 95, σχολεία	200		31	Κατάλογος Έκθεσης, άρθρο σε τοπικό περιοδικό	Οργάνωση Έκθεσης σε συνεργασία με τον Δήμο & το Γυμνάσιο. Συμμετοχή με έντυπα- φωτογραφίες σε συνέδριο Συμμετοχή με εισήγηση σε συνέδριο	3 απ/νοι	
42.ΓΑΚ-Α.Ν.ΤΡΙΚΑΛΩΝ	Επαναλειτούργια από 10/2006						Επαφές με την τοπική αυτοδιοίκηση, τοπικούς φορείς & εκπαιδευτικούς της περιοχής	2 απ/νοι	Συντήρηση κτιρίου
43.ΓΑΚ-Α.Ν.ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ	5	250, σχολεία			10		Πρόγραμμα άσκησης 3 φοιτητών	1 μόνιμος	
44.ΓΑΚ-Α.Ν.ΦΛΩΡΙΝΑΣ	7	38 & 23			1		Συμμετοχή σε σεμινάρια	1 μόνιμος 2 απ/νοι	

45.ΓΑΚ-Α.Ν.ΦΩΚΙΔΑΣ	4	3 & 6	310			4 Δημοσιεύσεις		1 απ/νος	
46.ΓΑΚ-Α.Ν.ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	7							2 απ/νοι	
47.ΓΑΚ-Α.Ν.ΧΙΟΥ	13	19 & 166, 500 μαθητές	506	4βιβλία	8			1 μόνιμος 1 απ/νος	Ενοικίαση αποθηκευτικού χώρου

## ΤΟΠΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ

Υπηρεσία	Προσκησεις	Ερευνητές Αναγνώστες	Φωτοαντίγραφα	Μικροφωτογράφιση	Επιλογές-Εκκαθαρίσεις	Εκδόσεις	Πολιτιστικές Εκδηλώσεις-Παρεμβάσεις Δραστηριότητες Υπαλλήλων	Αριθμός Υπαλλήλων	Κτηριακά
1.ΓΑΚ-Τ.Α.ΑΓΙΑΣ								1 μόνιμος 1 απ/νος	
2.ΓΑΚ-Τ.Α.ΑΙΓΙΝΑΣ								1 μόνιμος 1 απ/νος	
3.ΓΑΚ-Τ.Α.ΑΙΓΙΟΥ								1 μόνιμος 2 απ/νοι	
4.ΓΑΚ-Τ.Α.ΔΗΜΗΤΣΑΝΑΣ								Εξυπηρετείται από τη Βιβλιοθήκη	
5.ΓΑΚ-Τ.Α.ΙΘΑΚΗΣ						1 βιβλίο		1 μόνιμος	
6.ΓΑΚ-Τ.Α.ΚΥΘΗΡΩΝ								1 μόνιμος 3 απ/νοι	
7.ΓΑΚ-Τ.Α.ΛΕΡΟΥ								1 απ/νος	
8.ΓΑΚ-Τ.Α.ΛΙΜΝΗΣ								1 απ/νος	
9.ΓΑΚ-Τ.Α.ΛΕΩΝΙΔΙΟΥ	20	16 & 197		ΝΑΙ			Συμμετοχή σε εκδηλώσεις	1 μόνιμος 2 απ/νοι	
10.ΓΑΚ-Τ.Α.ΝΑΞΟΥ	Έναρξη λειτουργία από τον Σεπτέμβριο 2006						Σύνταξη καταλόγων-ευρετηρίων του αρχαιολογικού υλικού	2 απ/νοι	Ενέργειες στο Δήμο για παραχώρηση κτηρίου
11.ΓΑΚ-Τ.Α.ΠΑΞΩΝ	4	14 & 102	90		2	Δημοσιεύσεις – Νέα για το Αρχείο	Συμμετοχή σε πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου και του Πολιτιστικού Συλλόγου Κάτω Ιταλίας-Ελληνόφωνα χωριά	1 μόνιμος	

12.ΓΑΚ- Τ.Α.ΠΑΡΑΜΥΘΙΑΣ								1 απ/νος	
13.ΓΑΚ-Τ.Α.ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ								1 απ/νος (συνταξιοδότηθηκε τον Σεπτέμβριο 2006)	
14.ΓΑΚ-Τ.Α.ΣΠΕΤΣΩΝ								1 απ/νος	
15.ΓΑΚ-Τ.Α.ΥΔΡΑΣ								2 μόνιμοι	

## ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΑΚ ΓΙΑ ΤΟ 2006

### ΕΚΔΟΣΕΙΣ – ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ-ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

#### ΕΚΔΟΣΕΙΣ

1. Ιστορικό Αρχείο Κρήτης, *Ενθύμιο Πόλης Χανίων* (βιβλίο/CD),
2. ΓΑΚ-Αρχαία Νομού Αιτωλοακαρνανίας *Ευρετήριο Βιβλίου Μεταγραφών Δήμου Ναυπακτίδος*, τ. 7<sup>ος</sup> τ., Επιμέλεια: Μαρία Μπακαδήμα-Σωτηρία Τσατσά, Μεσολόγγι 2006
3. Τοπικό Αρχείο Κυθήρων *Ληξιαρχικό Αρχείο Ενοριών*
4. Τοπικό Αρχείο Ιθάκης, *Οικιστικά της Ιθάκης. Αρχιτεκτονικά σχέδια από την περίοδο 1820-1865*
5. ΓΑΚ- Αρχαία Ν. Ηρακλείου, *Αρχείο Δημοσθένη Γ. Στεφανίδη. Ιστορίας Προσώπων Τεκμήρια*, τ. Α' 1785-1869, Μ. Γ. Δρακάκης κ.ά, Ηράκλειο 2006.

#### ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ

1. Μαρίνα Τσουλουχά, (ΓΑΚ Ν.Αργολίδας) «Αρχαία Νομού Αργολίδας: Νεότερες προσκτήσεις αρχαιακών συλλογών», ΝΑΥΠΛΙΑΚΑ ΑΝΑΛΕΚΤΑ, τόμος V(2004), σελ. 241-248,
2. Μ. Velioti-Georgopoylos, (ΓΑΚ Ν.Αργολίδας) “The archive of a handicraftman-merchant from Asia Minor in town musevm” («Το αρχείο ενός Μικρασιάτη βιοτέχνη- εμπόρου στο Ναύπλιο: γραπτά τεμλήρια και προφορικές μαρτυρίες. Συμβολή στη δημιουργία του «Μουσείου της πόλης»), ανακοίνωση στο συνέδριο της ICME-ICOM με θέμα: «Can oral History makes objects Speak?», Ναύπλιο 18-21/10/2005.
3. Αλίκη Νικηφόρου (ΓΑΚ Ν. Κερκύρας) «Il mondo degli Archivi, speciale, Gli archive italiani, Vienna 2004, Associazione Nazionale Archivistica italiana (ANAI), Direzione Generale per gli ARchivi (DGA), Roma 2004, anno XII, no. 1-2, p. 264».
4. Αλίκη Νικηφόρου (ΓΑΚ Ν. Κερκύρας) «Το XV Διεθνές Συνέδριο του Διεθνούς Συμβουλίου των Αρχείων: Αρχαία, Μνήμη και Γνώση, Βιέννη 23-29 Αυγούστου 2004», Τεκμήριο, αριθμ. 5, Κέρκυρα 2005, σ. 231-239.
5. Αλίκη Νικηφόρου (ΓΑΚ Ν. Κερκύρας) «Ιππικοί αγώνες στην Κέρκυρα κατά την περίοδο της βενετικής κυριαρχίας» Δελτίο Αναγνωστικής Εταιρίας Κέρκυρας, αριθμ. 26, Κέρκυρα 2004, σ. 209-217
6. Σπ. Ζερβός (ΓΑΚ Ν. Κερκύρας), Zervos S, Moropoyloy A., “Cotton Cellulose Ageing in Sealed Vessels. Kinetic Model of Autocatalytic Depolymerization”, Cellulose, 12,5, 485-496, 2005



7. Π((ΓΑΚ Ν. Κιλκίς), «Πρόσληψη και αξιοποίηση των Επτά Σοφών της Αρχαιότητας στο επιστολογραφικό έργο του Νικηφόρου Γρηγορά», Εώα και Εσπέρια 6 (2004-2006) 191-204
8. Π Τουλίκας Β. ((ΓΑΚ Ν. Κιλκίς) «Πέτα Ολύμπου Πιερίας. Ιστορία και τοπωνύμια», εκδ. Δημοπούλου Σοφία, Θεσσαλονίκη.
9. Π. Γαβαλά (ΓΑΚ Ν. Λακωνίας), «Η Μέση Εκπαίδευση στη Δυτική Μάνη(Επαρχία Οιτύλου): Τα Σχολεία και οι Μαθητές 1862-1912», περιοδικό Μάνη, τ. 27, Απρίλιος-Ιούνιος 2006.
10. Π. Γαβαλά (ΓΑΚ Ν. Λακωνίας), «Χθες, σήμερα, αύριο – Η Μέση Εκπαίδευση στο Γύθειο , 1862-1912 (Τα σχολεία και οι μαθητές)», περιοδικό Μάνη, τ. 29, Οκτώβριος-Δεκέμβριος 2006.
11. Σταύρος Γουλούλης (επιμέλεια) (ΓΑΚ Ν. Λάρισας), Ανέκδοτες ιστορίες της Εθνικής Αντίστασης στη Θεσσαλία (Μνήμες και αφήγηση δύο Λαρισαίων αγωνιστών), Εκδήλωση, Λάρισα 23-11-2006, Εταιρεία Συλλογής Διάσωσης Ιστορικών Αρχείων Ν. Λάρισας 1940-1974, 2, Λάρισα 2006, σ. 31
12. Σταύρος Γουλούλης – Θεόδωρος Παλιούγκας, «Εντυπώσεις από την συγκέντρωση αρχείων των Δημοτικών σχολείων Λάρισας. Η ξεχασμένη τοπική μας ιστορία», εφ. Ελευθερία 3-9-2006, σ. 12
13. Τζώγα Αικατερίνη (ΓΑΚ Ν. Πέλλας), «Η φορεσιά στην Έδεσσα και την περιοχή της τέλη του 19<sup>ου</sup> αρχές 20<sup>ου</sup> αιώνα», εκδ. Δ. Έδεσσας Δημοτική Επιχείρηση «Καταρράκτες Έδεσσας», Έδεσσα, 2006, σ.251.
14. Παπαδάκη Ασπασία (ΓΑΚ Ν. Ρεθύμνου) «Παναγία η Μεσοπαντίτισσα. Το κρητικό σύμβολο της Βενετίας», Κρητικό Πανόραμα 13 (Ιανουάριος Φεβρουάριος 2006) σ. 72-89.
15. Χρίστος Λάνδρος (ΓΑΚ Ν. Σάμου) «Η λαϊκή κυριαρχία στη σαμιακή επανάσταση του ‘21», περ. ΕΠΙΠΛΕΟΝ εφημ. ΧΑΡΑΥΓΗ (φ.540/ 15-4-2006)
16. Χρίστος Λάνδρος (ΓΑΚ Ν. Σάμου) «Ο καημός του μετανάστη», Απόπλους, τ. 35-36, Σάμος 2006, σ. 354-359.
17. Χρίστος Λάνδρος, Αγγέλα Χατζημιχάλη (ΓΑΚ Ν. Σάμου) «Βαρύτερα τα ξένα», Απόπλους, τ. 35-36, Σάμος 2006, σ. 256-264.
18. Χρίστος Λάνδρος (ΓΑΚ Ν. Σάμου) «Πλωτές ελπίδες στις χωματερές», Απόπλους, τ. 35-36, Σάμος 2006, σ.297-301.
19. Αγγέλα Χατζημιχάλη (ΓΑΚ Ν. Σάμου) «Το προσφυγικό ζήτημα και το Καρλόβασι», Απόπλους, τ. 35-36, Σάμος 2006, σ. 360-372.
20. ΓΑΚ Ν Φωκίδας Έχει χρησιμοποιηθεί υλικό από την υπηρεσία σε 2 άρθρα τοπικής εφημερίδας και 2 βιβλία τοπικού ενδιαφέροντος.
21. Τ.Α Λέρου «Το ξενοδοχείο «Ρόμα», το κινηματοθέατρο «Πουτσίνι»(Ρόμα)», εφ. Λεριακά Νέα, αρ. φ. 352.
22. Τ.Α Λέρου «Η Λέρος το 1821. Επιστολή των προκρίτων του νησιού προς τους πρόκριτους της Ύδρας», εφ. Λεριακά Νέα, αρ. φ. 355.
23. Τ.Α Λέρου «Έλληνες αρχιτέκτονες στην Οθωμανική Αυτοκρατορία», εφ. Καθημερινή, 7-3-2006.
24. Τ.Α Λέρου «Ν. Μαράτος: Ένας έμπορος στη Λέρο του 18<sup>ου</sup> αιώνα», εφ. Λεριακά Νέα.

25. Τ.Α Λέρου «Η Εκπαιδευτική Αναγέννηση στη Λέρο του 19<sup>ου</sup> αιώνα», εφ. Λεριακά Νέα, αρ. φ. 363.
26. Τ.Α Λέρου «Οικολογικές και δημογραφικές αιτίες που προκαλούν κατάρρευση πολιτισμών», εφ. Καθημερινή, 10-10-2006.
27. Τ.Α Λέρου «Γενικιοϊ: Το Νιοχώρι των Ρωμίων», εφ. Ελευθεροτυπία, 25-112006.

#### ΟΔΗΓΟΙ ΕΚΘΕΣΕΩΝ

1. Κατάλογος για Έκθεση Ξένου, Τ.Α. Ύδρας.
2. «Ενθύμιον», μικρός οδηγός έκθεσης «Ραλλού Μάνου – Νικολής Χατζηκυριάκος Γκίκας: Τόπος κοινός», Τ.Α. Ύδρας.
3. Ενημερωτικά τρίπτυχα εκθέσεων. «42 αιώνες πολιτισμός από το Βυθό» και «Η λαϊκή Τέχνη στο Σχολείο: το ελληνικό σπίτι» της Αγγελικής Χατζημιγάλη, Τ.Α. Ύδρας.
4. Φυλλάδιο – Κατάλογος έκθεσης «Η Ντουάνα της Καλαμάτας 1830-1930», ΓΑΚ Ν. Μεσσηνίας.
5. Κατάλογος της έκθεσης «Οι Σέρρες του 20ού αιώνα. Φωτογραφίες-έντυπα» που διοργανώθηκε στο πλαίσιο του συνεδρίου «Οι Σέρρες και η περιοχή τους από την Οθωμανική κατάκτηση μέχρι τη σύγχρονη εποχή», ΓΑΚ Ν. Σερρών (συνδημοσίευση με τη Δημοτική Επιχείρηση Πολιτιστικής και Κοινωνικής Ανάπτυξης Σερρών)
6. Σκυλίτσειο Νοσοκομείο Χίου, 120 χρόνια από την ίδρυσή του 1886-2006, Έκθεση τεκμηρίων, Λαογραφικό Μουσείο Βιβλιοθήκης Κοραή 16 Σεπτεμβρίου 2006, Χίος 2006, ΥΠΕΠΘ, ΓΑΚ ΑΡΧΕΙΑ Ν. ΧΙΟΥ, ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΧΙΟΥ «ΚΟΡΑΗΣ».

#### IV ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

1. Το νέο κτήριο όπου στεγάζεται από το 2004 η Κεντρική Υπηρεσία των Γενικών Αρχείων του Κράτους, διαθέτει συστήματα ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού υψηλής τεχνολογίας, τα οποία απαιτούν μηνιαία συντήρηση και επίβλεψη από εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό. Οι αλληπάλληλες επισημάνσεις και εκκλήσεις μας στο Υπουργείο για την αναγκαιότητα τεχνικής υποστήριξης του κτηρίου με μόνιμο ή αποσπασμένο ΠΕ ή ΤΕ τεχνικό προσωπικό δεν έχουν εισακουσθεί, με κίνδυνο να υποστούν ανά πάσα στιγμή ανεπανόρθωτες βλάβες οι ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις του κτηρίου. Η Διεύθυνση προέβη σε σύναψη σύμβασης με έναν τεχνικό κλιματιστικών μηχανημάτων, προκειμένου να αποτρέψει άμεσες φθορές των μηχανημάτων και να εξασφαλίσει την ομαλή λειτουργία των κλιματιστικών μηχανημάτων επ' ωφελεία της υγείας του προσωπικού και του αρχειακού υλικού, δεδομένου ότι το κτήριο περιβάλλεται από τζάμια τα οποία δεν ανοίγουν. Ωστόσο, η λύση αυτή είναι πρόχειρη και, όπως προαναφέρθηκε, προς αποτροπή των χειροτέρων, το δε κόστος δυσανάλογα βαρύ για τον προϋπολογισμό των ΓΑΚ (ετήσιο κόστος 9.163 ευρώ). Κατά συνέπεια θεωρούμε τον διορισμό μόνιμου ή αποσπασμένου τεχνικού προσωπικού για τη συντήρηση και επίβλεψη των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων της ΚΥ ως ενέργεια άμεσης προτεραιότητας.
2. Τα λειτουργικά έξοδα (ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ, ΟΤΕ), δεδομένης του αρχιτεκτονικού σχεδιασμού του κτηρίου που απαιτεί συνεχή κλιματισμό σε όλη τη διάρκεια του έτους, καθώς και τα έξοδα συντήρησης και επίβλεψης των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, των συστημάτων συναγερμού, φύλαξης του κτηρίου και του ηλεκτρονικού εξοπλισμού των τμημάτων είναι δυσβάστακτα μεγάλα, και επιβαρύνουν καταλυτικά τον υπάρχοντα προϋπολογισμό των ΓΑΚ, εις βάρος των άλλων αναγκών και υποχρεώσεων μιας σύγχρονης εθνικής αρχειακής υπηρεσίας που λειτουργεί σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά πρότυπα (απεντομώσεις αρχειακού υλικού, μεταφορές εισαγομένων αρχείων, αγορές αρχείων, εκδόσεις, διοργάνωση εκθέσεων, επιμόρφωση προσωπικού, παρακολούθηση διεθνών συνεδρίων, πολιτιστικές εκδηλώσεις, συνδρομές σε διεθνή περιοδικά και οργανισμούς κλπ). Για τον λόγο αυτό επανερχόμαστε στο αίτημα της άμεσης ανάγκης αύξησης του τακτικού προϋπολογισμού των ΓΑΚ καθώς και των κονδυλίων του ΠΔΕ, προκειμένου τα ΓΑΚ να μπορέσουν να αρθούν στο ύψος των αναγκών μιας σύγχρονης εθνικής αρχειακής υπηρεσίας ευρωπαϊκών προδιαγραφών και απαιτήσεων.
3. Το υπάρχον προσωπικό, μόνιμων και αποσπασμένων υπαλλήλων, των ΓΑΚ καλύπτει σήμερα μόνον το 33% των οργανικών θέσεων που προβλέπει ο ν. 1946/1991 (217 οργανικές θέσεις που καλύπτονται από μόνιμους και αποσπασμένους υπαλλήλους έναντι των 640 οργανικών θέσεων που προβλέπονται από τον νόμο πανελλαδικά. (Βλ.και αντίστοιχους πίνακες στο παράρτημα 3).

Ωστόσο, εντός των προσεχών μηνών αναμένεται η πρόσληψη μέσω ΑΣΕΠ , 54 ατόμων ΠΕ και ΤΕ αρχειονόμων, ταξινόμων και συντηρητών που θα καλύψουν πανελλαδικά τις κενές οργανικές θέσεις. Οι εν λόγω προσλήψεις θα ανακουφίσουν σε μεγάλο βαθμό τις άμεσες ανάγκες της Υπηρεσίας σε μόνιμο προσωπικό, δεδομένου ότι κατά τα τελευταία είκοσι έτη ελάχιστες προσλήψεις μόνιμου προσωπικού είχαν γίνει στην ΚΥ και τις περιφερειακές υπηρεσίες των ΓΑΚ. Ωστόσο, βρισκόμαστε ακόμη μακριά από τις απαιτήσεις του ν. 1946/91, αφού και με τις νέες προσλήψεις καλύπτεται μόνο το 42,34% των οριζομένων από τον ν. 1946/91 οργανικών θέσεων (ποσοστό εκπλήρωσης για την ΚΥ 61,11% και 40,04% για τις περιφερειακές υπηρεσίες (βλ. και αντίστοιχους πίνακες στο Παράρτημα 3). Για τον λόγο αυτό θα πρέπει να συνεχιστούν οι αποσπάσεις εκπαιδευτικών μέχρι την πλήρη κάλυψη των οργανικών θέσεων πανελλαδικά από μόνιμο προσωπικό.

4. Έχουν ωριμάσει οι συνθήκες για την τροποποίηση του θεσμικού πλαισίου των ΓΑΚ. Τα μεγάλα αρχεία της περιφέρειας που λειτουργούν σε επίπεδο Διευθύνσεων έχουν διευρύνει τον κύκλο εργασιών τους και των τομέων δράσης τους. Άλλωστε, όπως αναφέρεται και στο άρθρο 17 παρ. 2 του ν. 1946/91 «Οι αρμοδιότητες των περιφερειακών υπηρεσιών ανάγονται σε όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τον σκοπό της υπηρεσίας, όπως αυτός περιγράφεται στο άρθρο 9, καθώς και σε εκείνους που περιγράφονται στο άρθρο 14 του παρόντος νόμου». Κατά συνέπεια, για την εύρυθμη λειτουργία των περιφερειακών αρχείων, θεωρούμε αναγκαία την διάρθρωση σε τμήματα εκείνων των περιφερειακών υπηρεσιών που λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης, προκειμένου να ανταποκριθούν αποτελεσματικά στον διευρυμένο κύκλο εργασιών τους. Άλλωστε, μια παρόμοια ρύθμιση θα δώσει διέξοδο και στο κρίσιμο θέμα της εσωτερικής εξέλιξης των υπαλλήλων των υπηρεσιών αυτών, με την ανάδειξή τους ως προϊσταμένων στα τμήματα. Ας σημειωθεί ότι αρκετοί υπάλληλοι των εν λόγω περιφερειακών υπηρεσιών αν και διαθέτουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα παραμένουν επί δεκαετίες καθηλωμένοι στις θέσεις τους χωρίς τη δυνατότητα ανάληψης θέσης ευθύνης.

Όσον αφορά στην Κεντρική Υπηρεσία, οι αυξημένες εργασίες ηλεκτρονικής επεξεργασίας (πληροφορικής) για την υποστήριξη των λειτουργιών των ΓΑΚ καθώς και η ανάγκη που θα προκύπτει συνεχώς στο μέλλον για την ψηφιοποίηση των αρχειακών συλλογών των ΓΑΚ –πέραν των τρεχόντων προγραμμάτων ψηφιοποίησης- θέτουν το ζήτημα της αυτονομίας της Πληροφορικής από το Τμήμα Οργάνωσης και Μελετών και τη δημιουργία ανεξάρτητου Τμήματος Μηχανοργάνωσης.

Ας σημειωθεί επίσης ότι εκκρεμεί η τοποθέτηση προϊσταμένου στην Ειδική Υπηρεσία Αρχείων Πρωθυπουργού που λειτουργεί στην Κεντρική Υπηρεσία.

5. Υπάρχει άμεση ανάγκη αναπροσαρμογής της τιμής διάθεσης των φωτοαντιγράφων και του καθορισμού τιμής διάθεσης για τα δημοσιεύματα των ΓΑΚ, όπως προβλέπεται στο άρθρο 45 του ν. 1946/91: «Με απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και μετά γνώμη της Εφορείας των Γενικών Αρχείων του κράτους, καθορίζεται κάθε φορά ο τρόπος και η τιμή διάθεσης των αντιτύπων των δημοσιευμάτων των ΓΑΚ». Σήμερα, το αντίτιμο των φωτοαντιγράφων παραμένει καθηλωμένο σε τιμές που ορίστηκαν με

διυπουργική απόφαση του 1999 (με αριθ. πρωτ. Φ.ΔΙΟΙΚ/299/ΙΣΤ/629/4.08.1999) και ανέρχεται για μεν το Α4 σε (20 δραχμές) 0,10 και για το Α3 σε (40 δραχμές) 0,15 ευρώ ανά σελίδα. Ωστόσο, το Τμήμα Αναγνωστηρίου έχει εξοπλιστεί, από το 2005, με ειδικό και υψηλής ακρίβειας μηχάνημα αναπαραγωγής εγγράφων (book scanner), το οποίο εκτός από το ότι κόστισε στο ελληνικό δημόσιο 30.000 ευρώ, έχει και αυξημένα έξοδα λειτουργίας και συντήρησης. Κατά συνέπεια, είναι άμεση η ανάγκη αναπροσαρμογής της τιμής των αναπαραγομένων εγγράφων προκειμένου να αποσβεστεί το κόστος αγοράς του μηχανήματος αλλά και να αντιμετωπιστούν τα λειτουργικά του έξοδα (μελάνια, χαρτί). Επιπροσθέτως, τα δημοσιεύματα των ΓΑΚ διατίθενται δωρεάν στο κοινό, αφού ποτέ δεν εκδόθηκε η απαραίτητη διυπουργική απόφαση που θα ρύθμιζε το θέμα. Παρακαλούμε, κατά συνέπεια, να προβείτε στις απαραίτητες ενέργειες για τη ρύθμιση των δύο αυτών θεμάτων επ' ωφελεία των ΓΑΚ.

## Υ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### Παράρτημα 1:

#### Επιλογές και εκκαθαρίσεις αρχείων

- ΕΛΑΣ / Αρχηγείο / Κλ. Διοικητικού / Δ/νση Δημοσίων Σχέσεων / Τμ. Ι<sup>ο</sup> , Γρ. Ι<sup>ο</sup> (B / 1471 / 27-1-2006) (Χρ. Σάρρα)
- ΕΛΑΣ / Αρχηγείο / Κλ. Διοικητικού / Δ/νση Εκπ/σης / Τμ. 2<sup>ο</sup> Μετεκπαιδύσεων (B/ 1135/9-1-2006) (Χρ. Σάρρα)
- ΕΛΑΣ / Δ/νση Αστυν. Β.Α Αττικής / Τμ. Γεν. Αστυνόμευσης / Γρ. Εφαρμογής της Νομοθεσίας (B/ 727/ 13-2-2006) (Στ. Πανίδου)
- ΟΑΕΔ / Τ.Υ. Αγ. Παρασκευής (B/ (13-2-2006) (Στ. Πανίδου)
- Οφθαλμιατρείο Αθηνών / Τμ. Προσωπικού (B / 95 / 13-2-2006) (Χρ. Σάρρα)
- Ταχυδρομικό Ταμειτήριο / Γεν. Δ/νση Διοικ. Υποστήριξης / Δ/νση Οργάνωσης & Παραγωγικότητας ( B / 54 / 13-2-2006) (Χρ. Σάρρα)
- Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Α. Αττικής / Γεν. Δ/νση Διοικ. Υποστήριξης / Δ/νση Αστικής & Δημοτικής Κατάστασης / Διαβατήρια (B/174/16-2-2006) (Χρ. Σάρρα)
- Υπ. Οικονομίας & Οικονομικών / ΓΛΚ / Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου Νοσηλίων Πειραιά (B/ 322/ 2-3-2006) (Στ. Πανίδου)
- ΕΛΑΣ / Αρχηγείο / Δ/νση Αλλοδαπών / Ι<sup>ο</sup> Τμ. Μετεκπ/σης - Διοικητικών Μέτρων (B / 143 / 13-3-2006) (Χρ. Σάρρα)
- ΝΙΜΤΣ (B/ 236/ 20-3-2006) (Χρ. Σάρρα)
- ΕΛΑΣ / Αρχηγείο / Δ/νση Εγκληματικών Ερευνών / Τμ. Εσωτερικών Λειτουργιών / Γρ. Προσωπικού (B / 1201 / 21-3-2006) (Χρ. Σάρρα)
- ΕΛΑΣ / Γεν. Δ/νση Ασφάλειας Επισήμων / Υπηρεσία Ασφαλείας Βουλής των Ελλήνων (B / 1145 / 21-3-2006) (Χρ. Σάρρα)
- Ειρηνοδικείο Ελευσίνας Αττικής (B / 289 / 27-3-2006) (Χρ. Σάρρα)
- ΕΛΑΣ / Αρχηγείο / Κλ. Οικονομοτεχνικών & Πληροφορικής / Δ/νση Τεχν. Εφαρμογών / Ι<sup>ο</sup> Τμ. Διοικητικού (B / 430 / 27-3-2006) (Χρ. Σάρρα)
- Διοικητικό Πρωτοδικείο Πειραιά (B / 448 / 29-3-2006) (Χρ. Σάρρα)
- ΥΠ.Ε.Π.Θ / Περιφ/κή Δ/νση ΠΕ & ΔΕ Αττικής/ Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης Β' Αθήνας / Τμ. Διοικητικών Θεμάτων (B / 348 / 20-3-2006) (Χρ. Σάρρα)
- Υπ. Απασχόλησης & Κοινων. Προστασίας / Γεν. Δ/νση Διοικ. Υποστήριξης / Δ/νση Οργάνωσης & Απλούστευσης των Διαδικασιών (B / 431 / 30-3-2006) (Στ. Πανίδου)
- Υπ. Οικονομίας & Οικονομικών/ Γ.Α.Κ. / Γεν. Δ/νση Διοικ. & Δημοσιονομικών Ελέγχων / Δ/νση 4<sup>η</sup> Προσωπικού/ Τμ. Β' / ΥΔΕ Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης (B / 463 / 4-4-2006) (Χρ. Σάρρα)
- Υπ. Οικονομίας & Οικονομικών / Τελωνείο Αθηνών / Τμ. Γενικών Θεμάτων (B / 461 / 4-4-2006) (Στ. Πανίδου)

- *ΕΛΑΣ / ΓΑΔΑ / Δ/ση Γεν. Αστυνόμευσης ( Β / 1203 / 10-3-2006 ) (Στ. Πανίδου)*
- *ΕΛΑΣ / ΓΑΔΑ / Δ/ση ΠΣΕΑ ( Β / 1203 / 10-3-2006) (Στ. Πανίδου)*
- *ΕΛΑΣ / ΓΑΔΑ / Δ/ση Ασφάλειας Επιχειρήσεων ( Β / 1203 / 10-3-2006 ) (Στ. Πανίδου)*
- *ΕΛΑΣ / ΓΑΔΑ / Δ/ση Εσωτερικών Λειτουργιών ( Β/ 1203 / 10-3-2006 ) (Στ. Πανίδου)*
- *Υπ. Δικαιοσύνης / Ταμείο Χρηματοδότησης Δικαστικών Κτηρίων / Τμ. Διοικητικό ( Β / 663 / 2-5-2006) (Στ. Πανίδου)*
- *Υπ. Απασχόλησης & Κοιν. Προστασίας / Γεν. Δ/ση Εργασίας / Δ/ση Απασχόλησης ( Β / 429 / 3-5-2006) (Στ. Πανίδου)*
- *Νομαρχία Αθηνών / Δ/ση Β'ΚΤΕΟ Ελληνικού / Τμ. Διοικ. Υποθέσεων και Προγραμματισμού Εργασιών ( Β / 763 / 15-5-2006) (Συμεών Τσέμπογλου)*
- *ΙΚΑ / Τοπική Μονάδα Υγείας Χαϊδαρίου ( Β / 709 / 15-5-2006) (Συμεών Τσέμπογλου)*
- *ΙΚΑ / Υπηρεσία Υγειονομικών Επιτροπών Αναπηρίας Αθηνών ( Β / 785 / 15-5-2006) (Συμεών Τσέμπογλου)*
- *ΕΛΑΣ / ΓΑΔΑ / Δ/ση Β. Α. Αττικής Τμ. Γεν. Αστυνόμευσης / Γρ. Εφαρμογής Νομοθεσίας ( Β / 766 / 30-5-2006) (Χρ. Σάρρα)*
- *Υπ. Απασχόλησης & Κοιν. Προστασίας / ΟΑΕΔ / Τ. Υ. Αγ. Παρασκευής ( Β / 860 / 31-5-2006) (Χρ. Σάρρα)*
- *Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Αθηνών- Πειραιώς / Νομαρχία Αθηνών / Δ/ση ΚΤΕΟ Χολαργού / Τμ. Διοικ. Υποθέσεων – Προγραμματισμού Εργασιών ( Β / 774 / 22-5-2006) (Χρ. Σάρρα)*
- *Υπ. Απασχόλησης & Κοιν. Προστασίας / ΟΑΕΔ / ΚΠΑ Πειραιά ( Β / 705/22-5-2006) (Στ. Πανίδου)*
- *ΕΛΑΣ / Γεν. Αστυν. Δ/ση Αττικής/ Δ/ση Αστυνομίας Πειραιά/ Τμ. Γεν. Αστυνόμευσης ( Β / 912 / 6-6-2006)*
- *ΕΛΑΣ / Γεν. Αστυν. Δ/ση Αττικής / Δ/ση Άμεσης Δράσης Αττικής / Τμ. Εσωτ. Λειτουργιών / Γρ. Αλληλογραφίας – Αρχείου ( Β / 922 / 6-6-2006) (Συμεών Τσέμπογλου)*
- *ΙΚΑ Ελευσίνας / Τ.Μ.Υ Ελευσίνας ( Β / 938/8-6-2006) (Χρ. Σάρρα)*
- *Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Αθηνών- Πειραιώς / Νομαρχία Αθηνών / Δήμος Καλλιθέας / Δ/ση Πολεοδομίας/ Τμ. Ε.Ο.Α ( Β / 905 / 25-7-2006) (Στ. Πανίδου)*
- *ΕΛΑΣ / Αρχηγείο / Δ/ση Διαχ. Υλικού / Γρ. Διοικητικού ( Β / 1160 / 19-7-2006) (Στ. Πανίδου)*
- *ΕΛΑΣ / Αρχηγείο / Κλ. Διοικητικού / Τμ. 1<sup>ο</sup> Αξιωματικών ( Β / 1154/17-7-2006) (Στ. Πανίδου)*
- *Υπ. Τουριστ. Ανάπτυξης / Οργανισμός Τουριστικής Εκπαίδευσης & Κατάρτισης (ΟΤΕΚ) / Κ.Υ ( Β / 1122 / 19-7-2006) (Στ. Πανίδου)*
- *ΕΛΑΣ / Γεν. Αστυν. Δ/ση Αττικής / Δ/ση Τροχαίας Αττική / Τμ. Εσωτ. Λειτουργιών / Γρ. Προσωπικού ( Β / 1283 / 11-9-2006) (Χρ. Σάρρα)*

- *ΕΛΑΣ / Αρχηγείο / Γεν. Αστυν. Δ/νση Αττικής / Τμ. Γεν. Αστυνόμευσης* (B / 1391 / 13-9-2006) (Χρ. Σάρρα)
- *Εισαγγελία Πρωτοδικών Πειραιά / Τμ. Γραμματείας* (B / 1680/24-10-2006) (Χρ. Σάρρα)
- *ΥΕΝ / Γεν. Δ/νση Διοικ. Υποστήριξης / Δ/νση Οργάνωσης / Τμ. Β΄* (B / 1578 / 31-10-2006)
- *Διοικητικό Πρωτοδικείο Αθήνας* (B / 1584 / 13-11-2006) (Μ. Γραμματικάκη – Χρ. Σάρρα)
- *Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Αθηνών- Πειραιώς / Νομαρχία Αθηνών / Τομέας Δ. Αθήνας / Τμ. Υποστήριξης της Δ/νσης (ΑΜΕΑ)* (B / 2017 / 28-11-2006) (Μ. Γραμματικάκη)
- *ΥΠ.Ε.Π.Θ / Δ/νση Β/θμιας Εκπαίδευσης Β΄ Αθήνας / Τμ. Διοικ. Θεμάτων* (B / 2018 / 28-11-2006) (Μ. Γραμματικάκη)
- *ΑΣΕΠ*, ( 985 / 29-6-2006), (Ε. Βαμβακά)
- *ΑΣΕΠ*, (1710 / 8-11-2006), (Ε. Βαμβακά)
- *ΑΣΕΠ*, (634 / 4-5-2006), (Ε. Βαμβακά)
- *Δημ. Βρεφοκομείο Αθηνών (Παιδικοί Σταθμοί)*, (1294 / 20-9-2006), (Ε. Βαμβακά)
- *ΗΣΑΠ*, (528 / 2-6-2006), εγκιβωτισμός καταγραφή με Σάρρα -Πανίδου
- *Ιερά Μητρόπολις Αττικής* , (842/11-7-2006), (Ε. Βαμβακά)
- *ΙΚΑ Ελευσίνας*, (1001 / 29-6-2006), (Ε. Βαμβακά )
- *ΙΚΑ Περάματος*, (271 / 23-2-2006), (Ε. Βαμβακά)
- *Ιπποκράτειο(Νοσοκομείο)*, (31 / 26-6-2006), (Ε. Βαμβακά)
- *Ν. Αυτοδιοίκηση Αθήνας-Δ/νση Διαβατηρίων Δυτικός Τομέας*, (366 / 27-3-2006), (Ε. Βαμβακά)
- *Ν. Αυτοδιοίκηση Αθήνας-Δ/νση Διαβατηρίων Κεντρικό*, (412 / 27-3-2006), (Ε. Βαμβακά)
- *Ν. Αυτοδιοίκηση Αν. Αττικής*, (1755 / 11-12-2006), (Ε. Βαμβακά)
- *Ν. Αυτοδιοίκηση Πειραιά-Δ /νση Διαβατηρίων* , (151 / 14-3-2006), (Ε. Βαμβακά)
- *Ν. Αυτοδιοίκηση Πειραιά-Δ /νση Διαβατηρίων*, (1774 / 30-3-2006), (Ε. Βαμβακά)
- *Νοσοκομείο ΝΙΜΤΣ*, (236 / 20-3-2006), εγκιβωτισμός, καταγραφή με Σάρρα - Γραμματικάκη
- *ΤΕΑΠΠΕΡΤΤ*, (1726/28-11-2006), εκκρεμεί η παραλαβή.
- *ΤΕΒΕ*, (261/9-3-2006), (Ε. Βαμβακά)
- *ΤΣΑ ΟΑΕΕ*, (1632 / 1-11-2006), (Ε. Βαμβακά)
- *Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών ΓΛΚ ΥΔΕ Δυτ. Αττικής* , (249/9-3-2006), (Ε. Βαμβακά)
- *Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών/ ΓΛΚ / ΥΔΕ Νοσοκομειακής Περιθαλψης* , (251 / 14-3-2006), (Ε. Βαμβακά)



- *Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών / ΚΕΠΕ, (1484 / 15-11-2006), εγκιβωτισμός - καταγραφή με Σάρρα - Γραμματικάκη*
- *Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών / Τελωνείο Αθηνών / Τμήμα Γενικών Θεμάτων, (535/11-4-2006), (Ε. Βαμβακά)*
- *Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών / Τελωνείο Αθηνών / Τμήμα Γενικών Θεμάτων, (79 / 14-2-2006), (Ε. Βαμβακά)*
- *Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών / Τελωνείο Αθηνών / Τμήμα Γενικών Θεμάτων,(404/24-3-2006), (Ε. Βαμβακά)*
- *Υπ. Δημόσιας Τάξης / ΕΛΑΣ / Δ/ση Γεν. Αστυνομίας, (1944 / 3-12-2006), (Ε. Βαμβακά)*
- *Υπ. Δημόσιας Τάξης / ΕΛΑΣ / Ελεγκτήριο Δαπανών, (1505 / 2-11-2006), (Ε. Βαμβακά)*
- *Υπ. Δημόσιας Τάξης ΕΛΑΣ / Δ/ση Αστυνομίας Αθηνών, (958 / 29-6-2006), (Ε. Βαμβακά)*
- *Υπ. Δημόσιας Τάξης / ΕΛΑΣ / Δ/ση Αστυνομίας Βορειοανατολικής Αττικής, (32 / 26-6-2006), (Ε. Βαμβακά)*
- *Υπ. Δημόσιας Τάξης / ΕΛΑΣ / Υπηρεσία Ασφαλείας Βουλής των Ελλήνων, (1284 / 20-10-2006), (Ε. Βαμβακά)*
- *Υπ. Δικαιοσύνης / Πρωτοδικείο Αθηνών, (1780 / 19-7-2006), (Ε. Βαμβακά)*
- *Υπ. Οικονομίας & Οικονομικών / Γ.Λ.Κ / 4η Δ/ση Προσωπικού / Τμήμα Β (Δημ. Χρέος), (2058 / 18-1-2007), (Ε. Βαμβακά)*
- *Υπ. Οικονομίας & Οικονομικών / Γ.Λ.Κ / 4η Δ/ση Προσωπικού / Τμήμα Β (Δ/ση Διοικητικού & Δημοσιονομικού Ελέγχου), (971 / 29-6-2006), (Ε. Βαμβακά)*
- *Υπ. Οικονομίας & Οικονομικών / Δ.Ο.Υ Ηλιούπολης, (2065 / 113-12-2006), (Ε. Βαμβακά)*
- *Υπ. Οικονομίας & Οικονομικών / Τελωνείο Αθηνών / Τμ. Γενικών Θεμάτων, (779 / 26-6-2006), (Ε. Βαμβακά)*
- *Υπ. Οικονομίας & Οικονομικών / Τελωνείο Αθηνών / Δ/ση Διοικητικής Υποστήριξης, (1608 / 8-11-2006), (Ε. Βαμβακά)*
- *Υπ. Οικονομίας & Οικονομικών / Τελωνείο Αθηνών / Δ/ση Ελέγχου Τελωνειακών Αρχών , (1945 / 15-12-2006), (Ε. Βαμβακά)*
- *Υπ. Οικονομίας & Οικονομικών / Β' Δ.Ο.Υ Περιστερίου (335 / 17-4-2006), (Ε. Βαμβακά)*
- *Υπ. Οικονομίας & Οικονομικών / Γ. Χημείο του Κράτους Δ/ση Περιβάλλοντος, (1780 / 19-7-2006), (Ε. Βαμβακά)*
- *Υπ. Οικονομίας & Οικονομικών / ΓΛΚ / Γεν. Δ/ση Διοίκησης & Δημοσιονομικού Ελέγχου στο Υπ. Δημόσιας Τάξης, (1358 / 11-2-2006), (Ε. Βαμβακά)*
- *Υπ. Οικονομίας & Οικονομικών / Γ.Λ.Κ / 4η Δ/ση Προσωπικού / Τμήμα Β, (853 / 2-6-2006), (Ε. Βαμβακά)*
- *Υπ. Οικονομίας & Οικονομικών / Γ. Χημείο του Κράτους, (1281 / 15-9-2006), (Ε. Βαμβακά)*

- *Υπ. Οικονομίας & Οικονομικών / Τελωνείο Αθηνών / Τμ. Γενικών Θεμάτων, (79 / 14-2-2006), (Ε. Βαμβακά )*
- *Υπ. Οικονομίας & Οικονομικών / Τελωνείο Αθηνών / Τμ. Γενικών Θεμάτων, (542 / 18-4-2006), (Ε. Βαμβακά)*
- *Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου ΥΠΕΞ, (248 / 9-3-2006), (Ε. Βαμβακά)*
- *Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης / Τμήμα Αλλαγής Χρήσης Γαιών, (1114 / 19-7-2006), (Ε. Βαμβακά)*
- *Υπουργείο Ανάπτυξης / Γ. Γ. Εμπορίου, (896 / 2-6-2006), (Ε. Βαμβακά)*
- *Υπουργείο Απασχόλησης / Δ/ση Εκπαίδευσης, (565 / 18-4-2006), (Ε. Βαμβακά )*
- *Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας / Ειδ. Υπηρεσία Παρακολούθησης Δράσεων Εκτ / Μονάδα Γ', (1472 / 18-9-2006), (Ε. Βαμβακά)*
- *Υπουργείο Δημόσιας Τάξης, ΕΛΑΣ / Γεν. Δ/ση Αστυνόμευσης (χωρίς σχετική αλληλογραφία, επισήμανση και άμεση παραλαβή) (Ε. Βαμβακά)*
- *Υπουργείο Δημόσιας Τάξης / Αρχηγείο ΕΛΑΣ / 4ο Τμήμα Ταυτοτήτων & Αρχείων, (1153 / 19-7-2006), (Ε. Βαμβακά)*
- *Υπουργείο Δημόσιας Τάξης / ΕΛΑΣ / Εφαρμογή Νομοθεσίας, (1504 / 2-11-2006), (Ε. Βαμβακά)*
- *Υπουργείο Εσωτερικών / Δ/ση Διοίκησης, (χωρίς σχετική αλληλογραφία, επισήμανση και άμεση παραλαβή), (Ε. Βαμβακά, Μ. Γραμματικάκη)*
- *Υπουργείο Εσωτερικών / Δ/ση Αποκέντρωσης / Τμήμα Νομικών Προσώπων Ιδρυμάτων & Επιχειρήσεων, (238-416 / 13-4-2006), (Ε. Βαμβακά)*
- *Υπουργείο Εσωτερικών / Δ/ση Οργανωτικής Ανάπτυξης, (295 / 17-4-2006), (Ε. Βαμβακά)*
- *Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών / Γεν. Δ/ση Τελωνείων & Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης, (1781 / 1-3-2006), (Ε. Βαμβακά)*
- *Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών / Γραφείο Κοινοβουλευτικού Ελέγχου, (1211 / 28-7-2006), (Ε. Βαμβακά)*
- *Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών / Δ/ση Τελών & Ειδ. Φορ., (643 / 18-4-2006), (Ε. Βαμβακά)*
- *Υπουργείο Πολιτισμού / Δ/ση Νεότερης & Σύγχρονης Αρχιτεκτονικής, (503 / 17-4-2006), (Ε. Βαμβακά)*

Παράρτημα 2:

**ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2006**

ΚΑΕ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΟΣΟ	ΜΕΙΩΣΗ	ΑΥΞΗΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ	ΕΞΟΔΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ
0511	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	33.000,00		17.500,00	50.500,00	48.514,68	1.985,32
0515	Αποζημίωση μελών συλλογικών οργάνων	7.000,00			7.000,00	6.280,00	720,00
0824	Υποχρεώσεις από παροχή τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών (τέλη, μισθώματα και δαπάνες εγκαταστάσεων)	10.000,00			10.000,00	6.984,36	3.015,64
0829	Λοιπές μεταφορές	11.000,00		15.000,00*	26.000,00	22.217,30	3.782,70
0831	Ύδρευση και άρδευση	2.800,00		4.000,00	6.800,00	6.203,00	597,00
0832	Ηλεκτρική ενέργεια	20.000,00		25.500,00	45.500,00	44.593,14	906,86
0843	Εκδόσεις -εκτυπώσεις- βιβλιοδεσία(περιλαμβάνεται και η προμήθεια χάρτου	30.000,00	10.000,00		20.000,00	14.689,36	5.310,64
0844	Εκθέσεις, οργάνωση συνεδρίων και πολιτιστικών εκδηλώσεων	-			-		-
0845	Κάθε είδους δαπάνες δημοσίων σχέσεων	-			-		-
0851	Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή κτιρίων γενικά, εγκαταστάσεων στρατωνισμού, ελλιμενισμού, αερολιμένων και λοιπών μόνιμων εγκαταστάσεων	5.000,00			5.000,00	3.570,00	1.430,00
0869	Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού	20.000,00			20.000,00	14.352,78	5.647,22
0871	Αμοιβές φυσικών προσώπων	20.000,00	12.000,00		8.000,00	7.556,50	443,50
0873	Αμοιβές νομικών προσώπων	40.000,00			40.000,00	33.572,88	6.427,12
0875	Αμοιβές για δαπάνες καθαριότητας (συμπεριλαμβάνονται φυσικά και νομικά πρόσωπα	40.000,00			40.000,00	37.639,70	2.360,30
0881	Αμοιβές για εκπαίδευση, μετεκπαίδευση, επιμόρφωση	-			-		-
0899	Λοιπές ειδικές αμοιβές	12.000,00	11.500,00		500,00	450,00	50,00

1111	Προμήθεια χαρτιού, γραφικών ειδών και λοιπών συναφών υλικών	7.500,00			7.500,00	6.593,79	906,21
1121	Προμήθεια βιβλίων, συγγραμμάτων, περιοδικών, εφημερίδων και λοιπών συναφών εκδόσεων	1.000,00			1.000,00	530,02	469,98
1231	Προμήθεια ειδών καθαριότητας	2.500,00			2.500,00	2.159,07	340,93
1311	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων	1.000,00			1.000,00	952,00	48,00
1329	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής κάθε είδους λοιπού εξοπλισμού	2.500,00			2.500,00	2.491,34	8,66
1512	Προμήθεια καυσίμων θέρμανσης και δαπάνες κοινοχρήστων	6.000,00	5.500,00		500,00		500,00
1631	Προμήθεια έργων τέχνης, κειμηλίων, αρχαιοτήτων και λοιπού ιστορικού υλικού	2.000,00			2.000,00		2.000,00
1642	Προμήθεια χημικών υλικών και αεραφρού	2.500,00			2.500,00	1.200,00	1.300,00
1699	Λοιπές προμήθειες	5.500,00			5.500,00	4.949,41	550,59
1713	Προμήθεια γραφομηχανών, μηχανημάτων φωτοαντιγραφής κ.λ.π μηχανών γραφείου	6.000,00	5.500,00		500,00	444,00	56,00
1723	Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών, προγραμμάτων και λοιπών υλικών	5.000,00			5.000,00	4.495,08	504,92
1729	Προμήθεια κάθε είδους μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού	3.500,00	3.000,00		500,00	489,92	10,08
2616	Σε λοιπούς διεθνείς οργανισμούς	9.000,00		500,00	9.500,00	9.500,00	0,00
	ΣΥΝΟΛΟ	304.800,00	47.500,00	62.500,00	319.800,00	280.428,33	39.371,67

\*Μεταφορά από το 19/170 ΚΑΕ 0515

Παράρτημα 3:

<b>Πίνακας Υπηρετούντων στα ΓΑΚ κατά το 2006 (Κεντρική και Περιφερειακές Υπηρεσίες)</b>				
Κλάδοι	Οργανικές θέσεις	Υπηρετούντες		Ποσοστό Εκπλήρωσης
		Μόνιμοι	Αποσπ/νοι	
ΠΕ Αρχειονόμων	172	47		27,33%
ΠΕ Διοικητικών	10	7		70,00%
ΠΕ Συντηρητών	37	1		2,70%
ΠΕ Πληροφορικής	3	2		66,67%
ΠΕ Χημικών	5	0		0,00%
ΤΕ Ταξινόμων	80	0		0,00%
ΤΕ Διοικ/κού-Λογ/κού	42	1		2,38%
ΤΕ Πληροφορικής	8	1		12,50%
ΤΕ Συντηρητών	70	3		4,29%
ΔΕ Ταξινόμων	50	12		24,00%
ΔΕ Δοικ/κού- Λογ/κού	50	14		28,00%
ΔΕ Δακτυλ/φων	50	2		4,00%
ΔΕ Η/Υ	50	3		6,00%
ΔΕ Ειδικών Τεχνητών Συντήρησης	0	3		
ΥΕ Επιμελητών	12	6		50,00%
ΥΕ Καθαριότητας	1	0		0,00%
Αποσπ. εκπ/κοί			115	
<b>Σύνολα</b>	<b>640</b>	<b>102</b>	<b>115</b>	<b>33,91%</b>

<b>ΓΑΚ - Πίνακας Υπηρετούντων κατά το 2007 (με την προσλήψη 54 ατόμων)</b>				
Κλάδοι	Οργανικές θέσεις	Υπηρετούντες		Ποσοστό Εκπλήρωσης
		Μόνιμοι	Αποσπ/νοι	
ΠΕ Αρχειονόμων	172	70		40,70%
ΠΕ Διοικητικών	10	7		70,00%
ΠΕ Συντηρητών	37	2		5,41%
ΠΕ Πληροφορικής	3	2		66,67%
ΠΕ Χημικών	5	0		0,00%
ΤΕ Ταξινόμων	80	23		28,75%
ΤΕ Διοικ/κού-Λογ/κού	42	1		2,38%
ΤΕ Πληροφορικής	8	1		12,50%
ΤΕ Συντηρητών	70	10		14,29%
ΔΕ Ταξινόμων	50	12		24,00%
ΔΕ Δοικ/κού- Λογ/κού	50	14		28,00%
ΔΕ Δακτυλ/φων	50	2		4,00%
ΔΕ Η/Υ	50	3		6,00%
ΔΕ Ειδικών Τεχνητών Συντήρησης	0	3		
ΥΕ Επιμελητών	12	6		50,00%
ΥΕ Καθαριότητας	1	0		0,00%
Αποσπ. εκπ/κοί			115	
<b>Σύνολα</b>	<b>640</b>	<b>156</b>	<b>115</b>	<b>42,34%</b>

Πίνακας - Κεντρική Υπηρεσία				
Κλάδοι	Οργανικές θέσεις	Υπηρετούντες		Ποσοστό Εκπλήρωσης
		Μόνιμοι	Αποσπ/νοι	
ΠΕ Αρχειονόμων	34	16		47,06%
ΠΕ Διοικητικών	3	2		66,67%
ΠΕ Συντηρητών	7	1		14,29%
ΠΕ Πληροφορικής	1	1		100,00%
ΠΕ Χημικών	1	0		0,00%
ΤΕ Ταξινόμων	9	7		77,78%
ΤΕ Διοικ/κού-Λογ/κού	1	1		100,00%
ΤΕ Συντηρητών	5	4		80,00%
ΔΕ Ταξινόμων	10	2		20,00%
ΔΕ Δοικ/κού- Λογ/κού	8	6		75,00%
ΔΕ Δακτυλ/φων	2	0		0,00%
ΔΕ Η/Υ	5	0		0,00%
ΔΕ Ειδικών Τεχνητών Συντήρησης	0	0		
ΥΕ Επιμελητών	3	1		33,33%
ΥΕ Καθαριότητας	1	0		0,00%
Αποσπ. εκπ/κοί			14	
<b>Σύνολα</b>	<b>90</b>	<b>41</b>	<b>14</b>	<b>61,11%</b>

Πίνακας - Περιφερειακές Υπηρεσίες				
Κλάδοι	Οργανικές θέσεις	Υπηρετούντες		Ποσοστό Εκπλήρωσης
		Μόνιμοι	Αποσπ/νοι	
ΠΕ Αρχειονόμων	136	54		39,71%
ΠΕ Διοικητικών	7	5		71,43%
ΠΕ Συντηρητών	30	1		3,33%
ΠΕ Πληροφορικής	1	1		100,00%
ΠΕ Χημικών	4	0		0,00%
ΤΕ Ταξινόμων	71	16		22,54%
ΤΕ Διοικ/κού-Λογ/κού	41	0		0,00%
ΤΕ Συντηρητών	65	6		9,23%
ΔΕ Ταξινόμων	41	10		24,39%
ΔΕ Δοικ/κού- Λογ/κού	42	8		19,05%
ΔΕ Δακτυλ/φων	48	2		4,17%
ΔΕ Η/Υ	44	3		6,82%
ΔΕ Ειδικών Τεχνητών Συντήρησης	0	3		
ΥΕ Επιμελητών	7	5		71,43%
ΥΕ Καθαριότητας	0	0		
Αποσπ. εκπ/κοί			101	
<b>Σύνολα</b>	<b>537</b>	<b>114</b>	<b>101</b>	<b>40,04%</b>