



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ &
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

Να διατηρηθεί μέχρι
Βαθμός Ασφαλείας

Αθήνα, 04/03/2008
Αρ. Πρωτ.: Σχ. 126/650

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Ταχ. Δ/ση : Δάφνης 61, ΨΥΧΙΚΟ
Ταχ. Κώδικας : 154 52
Πληροφορίες : Βάσω Ψιμούλη
Τηλέφωνο : 210-6782202
FAX : 210-6782215
e-mail : director@gak.gr

ΠΡΟΣ: Γενικό Γραμματέα ΥΠΕΠΘ
Πρέσβη κ. Δ. Πλατή
(Διά της Διεύθυνσης
Βιβλιοθηκών και Γενικών Αρχείων
Τμήμα Β')

ΚΟΙΝ: 1. Εφορεία των ΓΑΚ

ΘΕΜΑ: Αποστολή έκθεσης πεπραγμένων των Γενικών Αρχείων του Κράτους
έτους 2007

ΣΧΕΤ.

Σας υποβάλλουμε την έκθεση πεπραγμένων του έτους 2007 για το σύνολο των αρχειακών υπηρεσιών της χώρας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 παρ.4β του Ν. 1946/91.

Η αναπληρώτρια Διευθύντρια των ΓΑΚ

δρ. Βασιλική Ψιμούλη

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

I ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	σ. 1-59
Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	σ. 2-11
Β. ΤΜΗΜΑΤΑ	σ. 12-50
1. Γενικού Ευρετηρίου	σ. 12-20
2. Συγχρόνων Αρχείων	σ. 20-29
3. Οργάνωσης και Μελετών	σ. 29-35
4. Γραμματείας και Λογιστηρίου	σ. 35-39
5. Βιβλιοθήκης και Αναγνωστηρίου	σ. 39-45
6. Συντήρησης και Αναπαραγωγής	σ. 45-48
Γ. ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΡΧΕΙΩΝ ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΥ	σ. 48-50
Δ. ΛΟΙΠΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	σ. 50-59
1. Προγράμματα ΚτΠ	σ. 50-57
1.1. Πρόταση 65	σ. 50-52
1.2. Πρόταση 152	σ. 53-57

2. Άλλα ευρωπαϊκά προγράμματα	σ. 57
3. Πολιτιστικές δραστηριότητες	σ. 58-59
II ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	σ. 60-76
III. ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ	σ. 77-79

ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ

ΕΤΟΥΣ 2007

ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ (ΓΑΚ)

Σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 1946/91 τα ΓΑΚ αποτελούν αυτοτελή δημόσια υπηρεσία που υπάγεται απευθείας στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Τα ΓΑΚ συγκροτούνται από την Κεντρική Υπηρεσία και τις περιφερειακές υπηρεσίες.

Οι εργασίες που επιτελούνται στα Γενικά Αρχεία του Κράτους περιγράφονται στο άρθρο 9 του ν. 1946/91, σύμφωνα με το οποίο σκοπός της υπηρεσίας των ΓΑΚ είναι:

α) Η εποπτεία, διάσωση, συγκέντρωση, συντήρηση, καταγραφή, μικροφωτογράφιση, ταξινόμηση και ευρετηρίαση του αρχειακού υλικού της χώρας και η διάθεση προς μελέτη όλων των δημοσίων και ιδιωτικών αρχείων, εγγράφων και χειρογράφων, τα οποία αναφέρονται στην ιστορία και την πολιτιστική κληρονομιά του ελληνικού έθνους και σε ό,τι έχει σχέση με τη διοικητική, οικονομική και κοινωνική ζωή του ελληνικού κράτους.

β) Η επισήμανση και απογραφή των εχόντων ιστορικό ενδιαφέρον δημοσίων αρχείων, η επιλογή και εισαγωγή τους στα Γενικά Αρχεία του Κράτους και η προετοιμασία για τη διάθεση στους μελετητές.

γ) Η συνεργασία με τις αρχές της Εκκλησίας, των εκκλησιαστικών και μοναστηριακών ιδρυμάτων και άλλων θρησκευτικών φορέων για τη διάσωση του αρχειακού υλικού.

δ) Η συνεργασία με τους κατόχους ιδιωτικών αρχείων, τα οποία παρουσιάζουν ιστορικό ενδιαφέρον.

ε) Η εποπτεία των ειδικών αρχείων

στ) Η έκδοση δημοσιευμάτων (περιοδικών και αυτοτελών) που υπηρετούν τη γνώση των ιστορικών πηγών της χώρας .

ζ) Η συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα σε συνεργασία με άλλους επιστημονικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

η) Ο εμπλουτισμός με αγορά ή αποδοχή δωρεάς αρχειακού υλικού από τους κατόχους τους και ομοιοτύπων αρχειακού υλικού που βρίσκονται σε ξένα κράτη ή οργανισμούς.

Σύμφωνα με τα ανωτέρω, στην Κεντρική και τις Περιφερειακές Υπηρεσίες πραγματοποιήθηκαν κατά το έτος 2007 οι ακόλουθες εργασίες:

I. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

A. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Με την υπ' αριθ. πρωτ. 9412/ΙΖ / 7-3-2006 υπουργική απόφαση και κατόπιν γνωμοδότησης της Εφορείας των ΓΑΚ, ανετέθησαν καθήκοντα αναπληρώτριας Διευθύντριας της Κεντρικής Υπηρεσίας των Γενικών Αρχείων του Κράτους στην Βασιλική Ψιμούλη, ΠΕ Αρχειονόμο με βαθμό Α', δρ. Ιστορίας και προϊσταμένη του Τμήματος Οργάνωσης και Μελετών της Κεντρικής Υπηρεσίας. Η αν. Διευθύντρια ασκεί έκτοτε πλήρη χρέη τακτικού Διευθυντή της Κεντρικής Υπηρεσίας των ΓΑΚ, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 20, παρ. 1, του ν. 1946/1991, δεδομένου ότι δεν υπάρχει στην υπηρεσία Διευθυντής, επιλεγμένος, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3467/2006, τον οποίο να αναπληρώνει η αν. Διευθύντρια «όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται ή ελλείπει», όπως ορίζει το άρθρο 17, παρ. 2 του ίδιου νόμου.

Η αν. Διευθύντρια, δρ. Βάσω Ψιμούλη, συντονίζει τις εργασίες όλων των τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας των ΓΑΚ και κατευθύνει τις εργασίες του Τμήματος Οργάνωσης και Μελετών του οποίου προϊσταται. Σύμφωνα με το άρθρο 35, παρ. 3 του ν.1946/91, μετέχει επίσης ως εισηγητής στις

συνεδριάσεις της Εφορείας των ΓΑΚ. Επιπροσθέτως, συντονίζει και εποπτεύει, βάσει του άρθρου 20, παρ.1, εδ. γ του ν. 1946/91, τη δράση των περιφερειακών υπηρεσιών των ΓΑΚ με σκοπό τον προγραμματισμό ενεργειών που αποβλέπουν στην κάλυψη των αναγκών του αρχειακού συστήματος της χώρας και τη βελτίωση της λειτουργικότητάς του. Βάσει του ίδιου άρθρου εκπροσωπεί επίσης στο διεθνή χώρο τα ΓΑΚ για εθνικά και κρατικά αρχειακά θέματα.

Στο έτος που διέρρευσε, η Διεύθυνση των ΓΑΚ δραστηριοποιήθηκε σε τέσσερις κύριες κατευθύνσεις, με στόχο τον εκσυγχρονισμό της υπηρεσίας και την αναβάθμιση του έργου της, προκειμένου να ανταποκριθούν τα ΓΑΚ στις απαιτήσεις της επιστημονικής έρευνας και τις προκλήσεις των νέων τεχνολογιών:

1. Διοικητική αντιμετώπιση των λειτουργικών αναγκών του υπερσύγχρονου κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας.
Αποκατάσταση της ομαλής ροής των εργασιών μεταξύ των διαφόρων τμημάτων, υπό τις νέες συνθήκες λειτουργίας της Υπηρεσίας στο νέο κτήριο.

1.1. Μέσα σε αυτό το πλαίσιο, συνήφθησαν ιδιωτικές συμβάσεις για την εξασφάλιση της ασφαλούς λειτουργίας των υψηλού επιπέδου ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων καθώς και της φύλαξης του κτηρίου, δεδομένου ότι το ΥΠΕΠΘ δεν έχει ακόμη διορίσει το απαραίτητο ΠΕ τεχνικό και άλλο προσωπικό που θα έπρεπε να αναλάβει τις εργασίες αυτές. Αναδιοργανώθηκε επίσης η λειτουργία των ΠΣΕΑ.

1.2. Με στόχο την εξασφάλιση της ομαλής ροής των εργασιών μεταξύ των διαφόρων τμημάτων της ΚΥ και τον συντονισμό των δράσεων μεταξύ τους, καθιερώθηκαν περιοδικές συνεδριάσεις μεταξύ της Διεύθυνσης και των προϊσταμένων των τμημάτων και συγκροτήθηκαν ομάδες εργασίας για την αντιμετώπιση και επεξεργασία αρχειονομικών θεμάτων. Εξυπακούεται ότι το Γραφείο της Διεύθυνσης ήταν καθημερινά δραστηριοποιημένο στην αντιμετώπιση και ρύθμιση των διαφόρων αιτημάτων και προβλημάτων του προσωπικού της ΚΥ καθώς και των περιφερειακών υπηρεσιών, διατηρώντας

ταυτοχρόνως συνεχή επαφή με τη Δ/νση Βιβλιοθηκών και Αρχείων του ΥΠΕΠΘ για την από κοινού αντιμετώπιση πολλών ζητημάτων .

2. Πρόκριση του τομέα των ταξινομήσεων, προκειμένου να ολοκληρωθεί η ταξινόμηση και ευρετηρίαση των αρχείων του 19^{ου} και να αρχίσει η διάθεση στην έρευνα σημαντικών αρχείων του 20ού αι.
Εντατικοποίηση στον τομέα της εκκαθάρισης και πρόσκτησης συγχρόνων αρχείων.

Αναθεώρηση και προσαρμογή κριτηρίων και προτύπων και δημιουργία ιστοσελίδας με τα περιεχόμενα της Κεντρικής Υπηρεσίας των ΓΑΚ (ταξινομημένου και αταξινομήτου αρχειακού υλικού).

2.1. Η Διεύθυνση των ΓΑΚ έχει πλήρη επίγνωση ότι επείγει η διάθεση στην έρευνα του αρχειακού υλικού του οποίου από δεκαετίες έχει αναλάβει τη φύλαξη αλλά και αυτού που γίνεται καθημερινά αποδέκτης. Ωστόσο, είναι γνωστό ότι η ΚΥ των ΓΑΚ μόνο τα τέσσερα τελευταία χρόνια λειτουργεί σε σύγχρονο κτήριο όπου μπορεί απρόσκοπτα να αναπτύξει τον κύκλο των εργασιών της, ενώ εξακολουθεί να παραμένει σε εξαιρετικά χαμηλό επίπεδο η στελέχωσή της με εξειδικευμένο προσωπικό που προβλέπει ο ν. 1946/91. Ας σημειωθεί, ότι ενώ το άρθρο 21 του προαναφερθέντος νόμου προβλέπει 97 οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού για την Κεντρική Υπηρεσία, σήμερα μόνον οι τριάντα καλύπτονται με μόνιμο προσωπικό (μαζί με τους 4 ΤΕ Ταξινόμους που προσελήφθησαν το 2007). Ας σημειωθεί επίσης ότι το αταξινομήτο αρχειακό υλικό της ΚΥ ανέρχεται σε 12.870 τρέχοντα μέτρα (έναντι των 3.205 μ. του ταξινομημένου υλικού), ενώ ο όγκος του αταξινομήτου υλικού αυξάνεται καθημερινά με τις συνεχείς εισαγωγές αρχείων.

Ωστόσο, η Κεντρική Υπηρεσία είναι αποφασισμένη να υπερκεράσει τις δυσκολίες που προκύπτουν από την έλλειψη του απαιτούμενου και εξειδικευμένου προσωπικού και να ανταποκριθεί, κατά το δυνατόν, στις απαιτήσεις του ερευνητικού κοινού. Για τον λόγο αυτό, η Διεύθυνση των ΓΑΚ έχει δώσει προτεραιότητα στην ολοκλήρωση της ταξινόμησης των μεγάλων δημοσίων αρχείων του 19^{ου} αιώνα, χωρίς να παραβλέπει ωστόσο και τα

αρχεία του 20ού αιώνα. Έτσι, εντός του 2007, το Τμήμα Γενικού Ευρετηρίου, ενισχυμένο με τέσσερις νεοδιορισμένους υπαλλήλους, ΤΕ Ταξινόμων, προχώρησε στην ολοκλήρωση της ταξινόμησης και ευρετηρίασης και απέδωσε στην έρευνα τα εξής πέντε σημαντικά αρχεία:

- α) *Αρχείο Υπουργείου Οικονομικών/ Εθνικά Κτήματα* (1833-1869)
- β) *Αρχείο της Βουλής των Ελλήνων* (1844-1893)
- γ) *Αρχείο τ. Βασιλικών Ανακτόρων* (1861-1971)
- δ) *Αρχείο Ηλεκτρικών Σιδηροδρόμων Αθηνών-Πειραιώς* (1869-2000)
- ε) *Αρχείο Πολιτικού Γραφείου Πρωθυπουργού* (1917-1928)

Ολοκληρώθηκε επίσης η ταξινόμηση πολλών δικαστικών αρχείων και προχώρησε η ταξινόμηση σημαντικού τμήματος του Αρχείου *Εκκλησιαστικών και Δημοσίου Εκπαιδύσεως* (1854-1926). (Για τη συνολική δραστηριότητα του τμήματος Γενικού Ευρετηρίου βλ. σ. 15-23).

Στο πλαίσιο του εμπλουτισμού του αρχειακού υλικού της υπηρεσίας με ιδιωτικές συλλογές, η ΚΥ προχώρησε σε αγορά ενός σημαντικού αρχείου από την περιοχή Συρράκου Τζουμέρκων (294 έγγραφα, 1812-1914) και απεδέχθη τρεις δωρεές ιδιωτικών αρχείων. Επίσης, η αν. Διευθύντρια της ΚΥ των ΓΑΚ συμμετέσχε μαζί με την Ειδική Γραμματέα Βιβλιοθηκών και Γενικών Αρχείων, κα Ευγενία Κεφαλληνιάου, στη δημοπρασία του αρχείου του αγωνιστή της Επανάστασης του 1821, Ν. Λεβίδη, που έγινε στο Μόναχο, τον Απρίλιο 2007, από τον οίκο Hermann. Δυστυχώς, λόγω της υπερβολικής τιμής στην οποία ανήλθε, κατά τη διαδικασία της δημοπρασίας, το αντίτιμο του αρχείου, τα ΓΑΚ δεν κατέστη τελικά δυνατόν να το αποκτήσουν.

2.2. Έντονη δραστηριότητα σημειώθηκε επίσης στον τομέα της επισήμανσης, εκκαθάρισης και πρόσκτησης νέων αρχείων. Το Τμήμα Συγχρόνων Αρχείων προχώρησε μέσα στο 2007 σε πενήντα έξι (56) επιλογές και εκκαθαρίσεις και δεκαεπτά (17) εισαγωγές νέων αρχείων, μεταξύ των οποίων το σημαντικότερο αρχείο της Προεδρίας της Δημοκρατίας (1899-2005) καθώς και το αρχείο του 1^{ου} Πειραματικού Λυκείου Αθηνών (Γεννάδειο) (1830-2003).

(Για τη συνολική δραστηριότητα του τμήματος Συγχρόνων Αρχείων βλ. σ 23-32).

2.3. Το Τμήμα Οργάνωσης και Μελετών παρακολούθησε μέσω της προϊσταμένης του Τμήματος και αν. Διευθύντριας τις διεθνείς εξελίξεις στον τομέα των αρχείων, ενώ ανέλαβε με αποτελεσματικότητα την ευθύνη της οργάνωσης των απαραίτητων συστημάτων ηλεκτρονικής επεξεργασίας για την αξιοποίηση των αρχειακών συλλογών των ΓΑΚ. Υπό την εποπτεία επίσης της προϊσταμένης του Τμήματος και σε συνεργασία με ομάδα εργασίας από άλλα τμήματα, ανέλαβε τον σχεδιασμό της ιστοσελίδας της ΚΥ με την ανάρτηση του καταλόγου των αρχείων και αρχειακών συλλογών της Κεντρικής Υπηρεσίας (ταξινομημένου και αταξινόμητου αρχειακού υλικού). Τα περιεχόμενα της ΚΥ θα εμφανιστούν σύντομα στην ιστοσελίδα των ΓΑΚ. Στο πλαίσιο των καθηκόντων του, το τμήμα κατάρτισε επίσης στατιστικούς πίνακες των εργασιών και των λοιπών δραστηριοτήτων των περιφερειακών υπηρεσιών των ΓΑΚ, ενώ επεξεργάστηκε και άλλα στατιστικά στοιχεία για το σύνολο της υπηρεσίας. (για τη συνολική δραστηριότητα του τμήματος Οργάνωσης και Μελετών βλ. σ. 32-37).

2.4. Οι αποτελεσματικές υπηρεσίες ενημέρωσης και εξυπηρέτησης του ερευνητικού/αναγνωστικού κοινού που συνεχίζει να προσφέρει το Τμήμα Βιβλιοθήκης και Αναγνωστηρίου μαζί με τις νέες διαθεσιμότητες σε αρχειακό υλικό και νέα εργαλεία έρευνας είχαν ως αποτέλεσμα την αύξηση της προσέλευσης των ερευνητών. Μέσα στο 2007 σημειώθηκαν 1694 εγγραφές στο Βιβλίο Αναγνωστών, με μέση ημερήσια παρουσία οκτώ (8) αναγνωστών/ερευνητών, ενώ σημειώθηκαν 289 προσελεύσεις νέων ερευνητών.

(Για τη συνολική δραστηριότητα του τμήματος Βιβλιοθήκης και Αναγνωστηρίου βλ. σ. 42-47).

2.5. Το Τμήμα Συντήρησης και Αναπαραγωγής, ενισχυμένο με την παρουσία νεοδιορισμένης υπαλλήλου ΤΕ Συντηρητών, συνέχισε να προσφέρει πολύτιμες υπηρεσίες στην αποκατάσταση και συντήρηση του αρχειακού υλικού και στην προετοιμασία των τεκμηρίων για την ψηφιοποίηση στο πλαίσιο των προγραμμάτων της ΚτΠ. (Για τη συνολική δραστηριότητα του τμήματος Συντήρησης και Αναπαραγωγής βλ. σ. 48-51).

3. Συνεχής παρουσία στα διεθνή και ευρωπαϊκά αρχειακά φόρα για ενημέρωση και συμμετοχή στις διεθνείς εξελίξεις.

Τα Γενικά Αρχεία του Κράτους έχουν πλέον ανοιχθεί σταθερά και συντεταγμένα προς την Ευρώπη των αρχείων και της αρχειονομίας. Είναι μέλη και έχουν συστηματική παρουσία στα ευρωπαϊκά επίσημα όργανα χάραξης ευρωπαϊκής αρχειακής πολιτικής, όπως :

3.1. στο **Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Εθνικών Αρχειονόμων / European Board of National Archivists (EBNA)**, το οποίο συνέρχεται κάθε εξάμηνο στην πρωτεύουσα της χώρας που έχει εκάστοτε την προεδρία της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Στις εργασίες του συμμετέχουν οι διευθυντές των εθνικών/ κρατικών αρχείων των χωρών-μελών της ΕΕ.

3.2. στην **Ευρωπαϊκή Ομάδα Αρχείων/ European Archives Group (EAG)**, στην οποία λαμβάνουν μέρος οι αρχειονόμοι των 25 κρατών –μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που έχουν ορισθεί από τις αρμόδιες αρχές των κρατών-μελών και ύστερα από πρόσκληση της Γενικής Γραμματείας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, ως εθνικοί εμπειρογνώμονες.

3.3.σε ευρωπαϊκά όργανα, όπως το **DLM (Digital Lifecycle Management) FORUM** για τη διαχείριση των ηλεκτρονικών αρχείων

3.4.στο **Διεθνές Συμβούλιο Αρχείων/International Council on Archives (ICA)**, στο οποίο τα ΓΑΚ είναι μέλος και μέσω αυτού παρακολουθούν τις εξελίξεις και συμμετέχουν σε διεθνή αρχειακά συνέδρια.

Σύμφωνα με το άρθρο 20, παρ. γ' του ν. 1946/91 ο Προϊστάμενος της Κεντρικής Υπηρεσίας των ΓΑΚ που φέρει τον τίτλο «Διευθυντής των ΓΑΚ» αντιπροσωπεύει στο διεθνή χώρο τα ΓΑΚ για εθνικά και κρατικά αρχειακά θέματα.

Στο έτος που διέρρευσε, η αν. Διευθύντρια δρ. Βάσω Ψιμούλη εκπροσώπησε την εθνική αρχειακή υπηρεσία στη 15^η συνδιάσκεψη του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Εθνικών Αρχειονόμων (EBNA) που πραγματοποιήθηκε στις 26-27 Απριλίου στο Βερολίνο. Ως εθνική εμπειρογνώμων και μέλος της Ευρωπαϊκής Ομάδας Αρχείων (EAG), έλαβε επίσης μέρος στην 3^η συνεδρίαση του EAG στις Βρυξέλλες, στις 8 Ιουνίου 2007 (βλ. εκθέσεις εργασιών στην ιστοσελίδα της ΚΥ των ΓΑΚ). Λόγω ασθένειας, η αν. Διευθύντρια δεν μπόρεσε να λάβει μέρος στις εργασίες του

16^{ου} Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Εθνικών Αρχειονόμων που πραγματοποιήθηκαν στις 6-7 Δεκεμβρίου στη Λισαβόνα.

Στις εργασίες της 40ής Διάσκεψης Στρογγυλής Τραπέζης (CITRA) του Διεθνούς Συμβουλίου Αρχείων που έλαβε χώρα τον Νοέμβριο 2007 στο Κεμπέκ του Καναδά, τα ΓΑΚ εκπροσωπήθηκαν από τη Διευθύντρια των ΓΑΚ-Αρχείων Ν. Κέρκυρας, κα Αλίκη Νικηφόρου (βλ. έκθεση εργασιών στην ιστοσελίδα των ΓΑΚ).

Από την έναρξη του 2007 τα ΓΑΚ έγιναν μέλος του DLM (Digital lifecycle Management) Forum. Στις εργασίες του DLM Forum, τον Απρίλιο 2007, στο Βερολίνο, έλαβε μέρος, ως εκπρόσωπος των ΓΑΚ, ο Διευθυντή των ΓΑΚ-Ιστορικού Αρχείου Μακεδονίας, κ. Ν. Μπαμίδης, ενώ στις εργασίες του Νοεμβρίου, στη Λισαβόνα, τα ΓΑΚ εκπροσώπησε η ΠΕ Αρχειονόμος της Κεντρικής Υπηρεσίας, κα Αμαλία Γιαννακά (βλ. έκθεση εργασιών στην ιστοσελίδα των ΓΑΚ).

4. Υλοποίηση προγραμμάτων της ΚτΠ

4.1. Μέσα στο 2007 η Κεντρική Υπηρεσία των ΓΑΚ συνέχισε την υλοποίηση του επιχειρησιακού Προγράμματος της ΚτΠ «*Ανάπτυξη και διάθεση ολοκληρωμένης ψηφιακής συλλογής του ιστορικού αποθέματος των ΓΑΚ*» (Πρόσκληση 65), το οποίο πρόκειται να ολοκληρωθεί τον Νοέμβριο 2008. Υπεύθυνη έργου του εν λόγω προγράμματος είναι η προϊσταμένη του Τμήματος Βιβλιοθήκης και Αναγνωστηρίου, κα Αμαλία Παππά (για την υλοποίηση του έργου βλ. σ. 54).

4.2. Η Κεντρική Υπηρεσία συμμετέχει επίσης ενεργά στην υλοποίηση και δεύτερου ΕΠ της ΚτΠ (Πρόσκληση 152) με την ψηφιοποίηση μεγάλου μέρους του ταξινομημένου αρχειακού της υλικού (3,5 εκατομμύρια εγγράφων). Υπεύθυνος έργου του προγράμματος, το οποίο αφορά την ψηφιοποίηση 7,5 εκ. εγγράφων των ΓΑΚ πανελλαδικά, είναι ο κ. Ν. Μπαμίδης, διευθυντής των ΓΑΚ-Ιστορικού Αρχείου Μακεδονίας (για την υλοποίηση του έργου που αφορά την ΚΥ βλ. σ. 56).

5. Άλλα ευρωπαϊκά προγράμματα.

Η συμμετοχή της αν. Διευθύντριας, κας Βάσως Ψιμούλη, από την έναρξη του 2006, στις εργασίες της Ευρωπαϊκής Ομάδας Αρχείων (EAG), είχε ως αποτέλεσμα τη συμμετοχή των ΓΑΚ σε δύο ομάδες εργασίας, στο πλαίσιο των πέντε μέτρων άμεσης προτεραιότητας που συνέστησε για τα αρχεία το Συμβούλιο της Ευρώπης, στις 14 Νοεμβρίου 2005, και τα οποία κλήθηκε να επεξεργαστεί η Ευρωπαϊκή Ομάδα Αρχείων (βλ. και *Έκθεση για τα Αρχεία στη Διευρυμένη Ευρωπαϊκή Ένωση*).

5.1. Η μία ομάδα εργασίας στην οποία συμμετέχουν τα ΓΑΚ έχει ως στόχο τη δημιουργία και διατήρηση μιας διαδικτυακής Πύλης Αρχείων στην Ευρώπη. Η ομάδα εργασίας του EAG υπέβαλε, στις 4 Οκτωβρίου 2007, πρόταση ένταξης στο ευρωπαϊκό πρόγραμμα *e-ContentPlus*, το οποίο υποστηρίζει και προωθεί τη συνεργασία και τη διαλειτουργικότητα των συλλογών των αρχείων, βιβλιοθηκών και μουσείων της Ευρώπης, έτσι ώστε να διασφαλίσει διαθεσιμότητα και άμεση πρόσβαση σε αυτές για μελλοντική χρήση. Η πρόταση με αρ. 517011 και την ονομασία *APENET* (Archives Portal of Europe on the Internet) εγκρίθηκε τελικά στις αρχές του 2008.

Στο έργο συμμετέχουν οι εξής χώρες: Ισπανία, Γαλλία, Γερμανία, Φινλανδία, Σουηδία, Μεγάλη Βρετανία, Μάλτα, Πορτογαλία, Ολανδία, Πολωνία, Σλοβενία, Λετονία και Ελλάδα. Το συνολικό κόστος του προγράμματος, θα ανέλθει τελικά σε 2.400.000 ευρώ. Πρόκειται για πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενο κατά 80% από την Ευρωπαϊκή Ένωση και 20% από εθνικούς πόρους. Το ποσό που έχει επικυρωθεί στην Ελλάδα ανέρχεται σε 143.750 ευρώ, από το οποίο 115.000 ευρώ θα προέλθουν από την ευρωπαϊκή χρηματοδότηση και 28.750 ευρώ από εθνική συμμετοχή. Η εν λόγω χρηματοδότηση δεν αφορά σε ψηφιοποίηση του αρχειακού υλικού και σε δημιουργία εργαλείων έρευνας, αφού αυτά θεωρούνται δεδομένα. Το έργο χρηματοδοτεί το κόστος υποδομών και προσωπικού για τη δημιουργία της διαδικτυακής πύλης και την ενσωμάτωση σε αυτήν όλων των αρχείων που η κάθε χώρα θα επιτρέψει. Η χώρα μας θα συμμετάσχει βασικά ως

προμηθευτής ψηφιοποιημένου αρχειακού υλικού και εργαλείων έρευνας (content provider).

Είναι σαφές ότι η συμμετοχή των Γενικών Αρχείων του Κράτους έχει τα εξής πλεονεκτήματα:

1. αξιοποίηση του πολύτιμου αρχειακού θησαυρού που διαθέτει η Ελλάδα και προβολή του ελληνικού πολιτισμού το λιγότερο σε ευρωπαϊκό επίπεδο,
2. αξιοποίηση και αποδοτικότητα των αποτελεσμάτων και της προσπάθειας που επιτυγχάνεται με τα έργα της ΚτιΠ (ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση αρχειακών συλλογών),
3. ένταξη της χώρας μας σε ένα υψηλού επιπέδου επιστημονικό και πληροφορικό δίκτυο, από ίδρυσής του, που θα μας ανοίξει νέους δρόμους στην αξιοποίηση και διάθεση της πληροφορίας.

Ο σχεδιασμός του έργου και οι διαδικασίες ένταξης, από πλευράς Ελλάδας, υλοποιούνται προς το παρόν, από την αν. Διευθύντρια, Βάσω Ψιμούλη, σε συνεργασία με το Τμήμα Οργάνωσης και Μελετών (Νατάσα Δικοπούλου).

5.2. Η δεύτερη ομάδα εργασίας, στην οποία συμμετέχει η εθνική αρχειακή υπηρεσία, μέσω της αν. Διευθύντριας ως μέλους του EAG, σκοπεύει στη δημιουργία μιας βάσης νομικών δεδομένων για τα αρχεία της Ευρώπης (European Legal Database). Η δημιουργία αυτής της βάσης δεδομένων θα επιτρέψει την πρόσβαση, κατά μεγάλο μέρος και μέσω του διαδικτύου, στο σύνολο των νομικών και κανονιστικών κειμένων που αφορούν, σε κάθε χώρα, τη διατήρηση και διαχείριση των διοικητικών εγγράφων και των αρχείων. Θα επιτρέψει επίσης:

- α) την απόδοση μιας συνολικής εικόνας των ισχυόντων διαφορετικών νομικών κανόνων,
- β) την ευαισθητοποίηση των αρχειονόμων σε νομικά θέματα και την απόκτηση της δυνατότητας συμμετοχής στη διαδικασία διαμόρφωσης νομικών κειμένων που αφορούν στα αρχεία και διοικητικά έγγραφα,

γ) τη βελτίωση και τη διευκόλυνση της διεθνούς συνεργασίας των αρχειονόμων,

δ) την εξυπηρέτηση της επιστήμης της αρχειονομίας, στην οποία ο νομικός τομέας αποτελεί πλέον έναν αναγνωρισμένο κλάδο.

Το εν λόγω έργο, το οποίο χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα IDABC της ΕΕ, πρόκειται να ολοκληρωθεί τον Νοέμβριο του 2008. Η προετοιμασία του έργου, από πλευράς Ελλάδας, σχεδιάζεται και υλοποιείται από την αν. Διευθύντρια, Βάσω Ψιμούλη, σε συνεργασία με την προϊσταμένη του Τμήματος Αναγνωστηρίου και Βιβλιοθήκης, Αμαλία Παππά.

Η εντατικοποίηση των εργασιών στην ΚΥ, η ταυτόχρονη υλοποίηση δύο προγραμμάτων της ΚτΠ και άλλων δύο προερχόμενων από την ΕΕ, άφησαν λίγο χρόνο για τη δραστηριοποίηση σε άλλους τομείς πολιτιστικής και δημόσιας παρουσίας των ΓΑΚ. Στο έτος που διέρρευσε οι προτεραιότητες της Κεντρικής Υπηρεσίας κατευθύνθηκαν στη δημιουργία σύγχρονων υποδομών στη διαχείριση των αρχείων. Ωστόσο, τα ΓΑΚ δραστηριοποιήθηκαν επίσης στον τομέα των επιμορφωτικών σεμιναρίων, ενώ δεν παραμέλησαν και τον τομέα των εκδόσεων και άλλες πολιτιστικές δραστηριότητες (βλ. σχετικά σ. 61-62).

Όλες αυτές οι δραστηριότητες μαζί με την εξυπηρέτηση των λειτουργικών αναγκών του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας των ΓΑΚ και την απρόσκοπτη λειτουργία των Τμημάτων υλοποιήθηκαν μέσα από τον τακτικό προϋπολογισμό του 2007 που μαζί με τις εισροές από το πρόγραμμα των δημοσίων επενδύσεων ανήλθε στο ποσό των 454.965,00 ευρώ(!) Η επιτυχής εκτέλεση του προϋπολογισμού, για την κάλυψη όλου του κύκλου εργασιών των ΓΑΚ, έγινε εφικτή με την απρόσκοπτη συνεργασία του Τμήματος Γραμματείας και Λογιστηρίου (για τη συνολική δραστηριότητα του τμήματος Γραμματείας και Λογιστηρίου βλ. σ. 38-42).

B. ΤΜΗΜΑΤΑ

1. Τμήμα Γενικού Ευρετηρίου

1.1. Στελέχωση Τμήματος

1. δρ. Μ. Βακαλοπούλου, μυ, ΠΕ αρχειονόμος, Προϊσταμένη
2. Α. Γιαννακά, μυ, ΠΕ αρχειονόμος
3. Υ. Χατζημιχαήλ, ιστορικός, απ. εκπαιδευτικός (μέχρι 15/10/2007)
4. Μ. Παπαδάκη, ιστορικός, απ. εκπαιδευτικός
5. Π. Κορνάρου, φιλόλογος, απ. εκπαιδευτικός (μέχρι 31.8.2007)
6. Γ. Γκλαβίνας, ιστορικός, απ. εκπαιδευτικός
7. Μ. Τσικαλουδάκη, ιστορικός, απ. εκπαιδευτικός
8. Μ. Τολυμένου, φιλόλογος, απ. εκπαιδευτικός (μέχρι 31.8.2007)
9. Α. Κοκκότη, φιλόλογος, απ. εκπαιδευτικός
10. Π. Χόρτη, ΤΕ Πληροφορικός, απ. εκπαιδευτικός

Στο Τμήμα εργάζονται μέχρι την επικείμενη οριστική τους τοποθέτηση και οι:

11. Α. Πετούση, μυ, ταξινόμος Τ.Ε. (από 23.7.2007).
12. Δ. Παφλιώτου, μυ, ταξινόμος Τ.Ε. (από 20.7.2007)
13. Φ. Καργιώτη, μυ, ταξινόμος Τ.Ε. (από 25.7.2007)
14. Ειρ. Τόλιου, μυ, ταξινόμος Τ.Ε. (από 23.7.2007) (μετατίθεται στα ΓΑΚ- Αρχεία Ν. Δωδεκανήσου)
15. Γ. Χαρωνίτης, μυ, ταξινόμος Δ.Ε. (από 1.8.2007)
16. Α. Παϊπέτη, ιστορικός, απ. εκπαιδευτικός (από 1.9.2007)
17. Α. Μαντζανά, φιλόλογος, απ. εκπαιδευτικός (από 1.9.2007)

1.2. Εργασίες που πραγματοποιήθηκαν:

- 1.2.1. Ταξινόμηση – Ευρετηρίαση –Αρχειοθέτηση

1.2.1.1.Ολοκληρώθηκε η ταξινόμηση, ευρετηρίαση και αρχειοθέτηση των εξής αρχειών:

- *Αρχειό Υπουργείου Οικονομικών/ Εθνικά Κτήματα (1833-1869):* 3385 φάκελοι / Μ. Παπαδάκη, Β. Χόρτη, ομάδα φοιτητών (αναταξινόμηση συγκεκριμένων υποσειρών)

- *Αρχειό της Βουλής των Ελλήνων [εκλογικά και αρχειό Βουλής και Γερουσίας] (1844-1893):* 70 φάκελοι / Μ. Τολουμένου

- *Εκλογικά Συλλογής Βλαχογιάννη (1865-1881):* 57 φάκελοι, 366 υποφάκελοι / Υ. Χατζημιχαήλ και φοιτητές

- *Αρχειό Ηλεκτρικών Σιδηροδρόμων Αθηνών Πειραιώς: ΗΣΑΠ (1869-2000):* 1306 φάκελοι και βιβλία / Α. Κοκκότη και ομάδα φοιτητών υπό την εποπτεία της Μ. Παπαδάκη

- *Αρχειό των τ. Βασιλικών Ανακτόρων (1870-1968;)* / Ε. Βαρβιτσιώτη και Α. Κοκκώτη, Α. Παϊπέτη στις εργασίες αρχειοθέτησης

- *Πολιτικό Γραφείο Πρωθυπουργού (1917-1928) -* 1294 φάκελοι, βιβλία, έντυπα, χάρτες / Γ. Γκλαβίνας και ομάδα φοιτητών Παντείου, Γ. Χαρωνίτης, Α. Πετούση

- *Αρχειό Νομαρχίας Αττικοβοιωτίας (1940-1966) :* 262 φάκελοι. Ταξινομήθηκε από τη φοιτήτρια των ΤΕΙ Κ. Νουντούμη στο πλαίσιο της διπλωματικής της εργασίας με την εποπτεία της Μ. Βακαλοπούλου και Μ. Παπαδάκη.

Ταξινομήθηκαν επίσης τα εξής δικαστικά αρχεία:

- *Αρχειό Ελεγκτικού Συνεδρίου (1835-1948) -* 929 υπηρεσιακά βιβλία / Α. Πετούση & φοιτητές Παντείου Πανεπιστημίου

- *Αρχειό Ειδικού Δικαστηρίου Αθηνών(1945-1959):* 113 τόμοι / Ε. Τόλιου, Φ. Καργιώτη)

- *Αρχειό Ειρηνοδικείου Ν. Ιωνίας (1956-1975):* 247 τόμοι / Φ. Λάγιου (πρ. άσκηση)

- *Αρχειό Ειρηνοδικείου Αχαρνών (1947-1983):* 31 φάκελοι / Φ. Λάγιου (πρ. άσκηση)

1.2.1.2. Συνεχίζεται η ταξινόμηση των εξής αρχειών:

- *Υπουργείο Εσωτερικών (1833-1910)*: ολοκληρώθηκε η πρώτη ταξινόμηση των 25 εκ των 52 θεματικών θυρίδων (116 θυρίδες αρχειοθήκης εκ του συνόλου των 223) / Υ. Χατζημιχαήλ και φοιτητές

- *Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Δημοσίου Εκπαιδευσεως (ΥΕΔΕ)*: Ολοκληρώθηκε η ταξινόμηση των εξής αρχειακών σειρών: *Υπηρεσιακά Βιβλία και Πρωτόκολλα (1833-1938)* / Μ. Παπαδάκη, Δ. Παφλιώτου, *Επαγγελματικές Σχολές (1910-1950)* / ομάδα φοιτητών Παντείου Πανεπιστημίου με την εποπτεία της Μ. Παπαδάκη. Συνεχίζεται η ταξινόμηση της Γ' περιόδου του αρχείου (1854-1888), ενώ παράλληλα ολοκληρώθηκε η προεργασία για την τελική ταξινόμηση της περιόδου 1889-1929 (ταξινόμηση ανά θυρίδα :202 θυρίδες =1490 κytία) καθώς και ο διαχωρισμός 1966 δεμάτων αρχείου ανά έτος της περιόδου 1930-1965 (Π. Κορνάρου)

- *Υπηρεσιακά βιβλία διαφόρων Υπουργείων*: διαχωρισμός του ηλεκτρονικού αρχείου ανά Υπουργείο (Δ. Παφλιώτου, Φ. Καργιώτη, Α. Πετούση, Π. Χόρτη)

1.2.2. Εργαλεία έρευνας

1.2.2.1.Εργαλεία έρευνας διατίθενται πλέον και σε ηλεκτρονική μορφή για τα εξής αρχεία των οποίων ολοκληρώθηκε η ταξινόμηση μέσα στο 2007:

Αρχείο Εθνικών Κτημάτων (1833-1869) : Συνοπτικό ευρετήριο

Αρχείο Ελεγκτικού Συνεδρίου (1835-1948) : Συνοπτικό ευρετήριο

Αρχείο της Βουλής των Ελλήνων (1844-1893) - Συνοπτικό ευρετήριο

Αρχείο τ. Βασιλικών Ανακτόρων (1861-1971) – Συνοπτικό ευρετήριο

Αρχείο ΗΣΑΠ (1869-2000): Αναλυτικό ευρετήριο

Αρχείο Πολιτικού Γραφείου Πρωθυπουργού (1917-1928): Συνοπτικό και αναλυτικό ευρετήριο

Αρχείο Ειδικού Δικαστηρίου Αθηνών(1945-1959) :Συνοπτικό ευρετήριο

1.2.2.2.Καταγραφή με εισαγωγή δεδομένων σε Η/Υ :

Κατά το 2007 στο Τμήμα Γενικού Ευρετηρίου έγιναν πληκτρολογήσεις των Καταστάσεων Μεταφερομένου Υλικού (ΚΜΥ) των εξής νέων και παλαιών εισαγωγών ως μέρος της προσπάθειας να υπάρχουν στοιχεία σε ηλεκτρονική

μορφή για όλα τα αρχεία προκειμένου να διευκολύνονται και να επιταχύνονται οι ταξινομήσεις αλλά και να υπάρχουν διαθέσιμα στοιχεία προ της τελικής ταξινόμησης:

Αρχείο Προεδρίας της Δημοκρατίας: 2562 αναγραφές (ηλεκτρονική εισαγωγή δεδομένων της Κατάστασης Μεταφερομένου Υλικού (ΚΜΥ) του Τμήματος Συγχρόνων Αρχείων), *Αναμορφωτήριο Παπάγου*: 295 αναγραφές (ηλεκτρονική εισαγωγή δεδομένων της ΚΜΥ του Τμήματος Συγχρόνων Αρχείων), *ΙΚΑ. Υποδιεύθυνση Συγκωνευθέντων Ταμείων*: 1159 αναγραφές (ηλεκτρονική εισαγωγή δεδομένων της ΚΜΥ του Τμήματος Συγχρόνων Αρχείων), *Πρωτοδικείο Αθηνών/Βουλευματα και Ποινικές Αποφάσεις*: 953 αναγραφές (ηλεκτρονική εισαγωγή δεδομένων της ΚΜΥ του Τμήματος Συγχρόνων Αρχείων)

Οι παραπάνω πληκτρολογήσεις ολοκληρώθηκαν από την Α. Πετούση.

1.2.2.3. Πληκτρολογήσεις Καταστάσεων Μεταφερομένου Υλικού (ΚΜΥ) των εξής αρχείων:

Αρχείο Πολεοδομίας Καλλιθέας (ΑΒΕ 1249) :1665 αναγραφές (Α. Πετούση και Φ. Καργιώτη), *Εθνικός Οργανισμός Καπνού* (χωρίς ΑΒΕ): 162 αναγραφές (Α. Πετούση), *Αρχείο Κ. Διαμάντη* (ΑΒΕ 1241): 1860 αναγραφές (Φ. Καργιώτη, Δ. Παφλιώτου, Ε. Τόλιου), *Αρχείο Κ. Διαμάντη* (ΑΒΕ 1192): 390 αναγραφές (Φ. Καργιώτη, Δ. Παφλιώτου, Ε. Τόλιου) και Φ. Λάγιου (πρακτική άσκηση), *Αρχείο Ειδικού Δικαστηρίου Αθηνών* (1945-1959): 113 αναγραφές (Ε. Τόλιου, Φ. Καργιώτη), *Ειρηνοδικείο Ν. Ιωνίας* (ΑΒΕ 1207):247 αναγραφές (Φ. Λάγιου/πρακτική άσκηση), *Υπουργείο Εσωτερικών* (1833-1910) : 25 θυρίδες θεματικές (επί συνόλου 52) που αντιστοιχούν σε 116 θυρίδες αρχειοθήκης με αντίστοιχη εισαγωγή στοιχείων σε βάση δεδομένων, *Αρχείο Συρράκου* (ΑΒΕ 1690): 6 φάκελοι (294 έγγραφα)- Μ. Βακαλοπούλου, *Συλλογή Μουστάκα* (ΑΒΕ 1727): 1498 τεκμήρια (6 κουτιά) (Γ. Χαρωνίτης), *Συλλογή Πριγκιπίσσης Νικολάου* (ΑΒΕ 1726): 65 έγγραφα (Γ.Χαρωνίτης), *Συλλογή Dimitrino* (ΑΒΕ 1725): 1 φάκελος (Γ. Χαρωνίτης), *Πρακτικά ΑΣΠΙΔΑ* (ΑΒΕ 1724) – 1 τόμος (Γ. Χαρωνίτης), *Συλλογή Ν. Βασιλάτου* (ΑΒΕ 1731) : Φάκελος Πανερωπαϊκής Συνδιάσκεψης Νεολαίων για την Κύπρο και ένα βιβλίο με πολιτικές γελιογραφίες (Γ. Χαρωνίτης), *Αρχείο Ιονίου Γερουσίας*

(ABE 1110) : ηλεκτρονική καταχώριση 2.570 εγγραφών, που είχαν περιγραφεί σε χειρόγραφα δελτία από την Π. Κορνάρου (πρώην Δικαστικά Επτανήσου) (Α. Γιαννακά), Κατάλογος θεματικών θυρίδων ΥΕΔΕ (1889-1929): 202 θυρίδες. Ταξινόμηση Π. Κορνάρου – Ηλεκτρονική καταχώριση: Μ. Βακαλοπούλου, Νέα καταλογογράφηση αρχείου ΥΕΔΕ (1833-1848): 1157 φάκελοι (εκ του συνόλου των 3471)/ Μ. Τολυμένου , Ε. Τόλιου

1.2.2.4. Έχουν αναπτυχθεί επίσης εργαλεία έρευνας κατά το πρότυπο EAD, στην εφαρμογή EAD Manager σε:

πρόσφατες εισαγωγές των Μικρών Συλλογών (Κ) /Γ. Χαρωνίτης
εξήντα τρία (63) χειρόγραφα των Γ.Α.Κ. /Γ. Χαρωνίτης

1.2.2.5. Η προσπάθεια της συμπλήρωσης και διόρθωσης των στοιχείων στο ηλεκτρονικό Βιβλίο Εισαγωγής, της σειράς των Πρωτοκόλλων παράδοσης και παραλαβής, των κατηγοριών του Ειδικού Ευρετηρίου καθώς και του Τοπογραφικού Ευρετηρίου που αποτελούν σημαντικά εργαλεία έρευνας για την Υπηρεσία, συνεχίζεται διαρκώς μέσα από τις δυνατότητες που δίνει η χρήση του Η/Υ για επαληθεύσεις και διασταυρώσεις στοιχείων.

Επίσης δόθηκε Αριθμός Βιβλίου Εισαγωγής (ABE) εκ των υστέρων σε αρκετά αρχεία – κυρίως στην ενότητα των Χαρακτικών – για τα οποία δεν υπήρχε η σχετική ένδειξη.

Το Τοπογραφικό Ευρετήριο ενημερώθηκε για το μεγαλύτερο μέρος των αρχειοστασιών του Ψυχικού καθώς και για τα κτήρια των οδών Μ. Νομικού και Ρ. Παλαμήδη που είναι στην αρμοδιότητα του Τμήματος

1.2.3. Μεταφορές -απεγκιβωτισμοί -απεντομώσεις αρχείων - αρχειοθετήσεις

Στο πλαίσιο των πάγιων εργασιών του Τμήματος Γενικού Ευρετηρίου έγιναν επίσης οι εξής εργασίες:

Μεταφορά 527 κιβωτίων από το αρχειοστάσιο της οδού Ρ. Παλαμήδη, στο κτήριο της ΚΥ στο Ψυχικό (Μ. Βακαλοπούλου και Υ. Χατζημιχαήλ), καθώς και εσωτερικές μεταφορές απεγκιβωτισμένων αρχείων.

Απεγκιβωτισμός αρχείων συνόλου 1516 κιβωτίων: αρχείων εκ μεταφοράς από αρχειοστάσιο Ρ. Παλαμήδη (527 κιβώτια), νέων εισαγωγών (789 κιβώτια), εγκιβωτισμένου αρχείου Ανακτόρων (140 κιβώτια).

Απεντόμωση αρχείων: α) Υπ. Οικονομικών, β) Πρωτοδικείου Αθηνών / Εισηγητικές εκθέσεις και γ) Πρωτοδικείου Αθηνών / Βουλευματα.

Πάσης φύσεως εργασίες για την τακτοποίηση (καθαρισμός, περιτύλιξη φακέλων, τοποθέτηση σε αντιόξινα κυτία, επικόλληση ετικετών κ.λπ.) και αρχειοθέτηση των ταξινομημένων αρχείων.

1.3. Παράλληλες δραστηριότητες Τμήματος

1.3.1. Συμμετοχή σε Προγράμματα της ΚτΠ

1.3.1.1. ΚτΠ - Πρόσκληση 65

Από πλευράς Τμήματος Γενικού Ευρετηρίου συμμετέχουν ενεργά στον σχεδιασμό και υλοποίηση του προγράμματος της ΚτΠ –Πρόσκληση 65 η προϊσταμένη του Τμήματος, Μαρία Βακαλοπούλου και η ΠΕ Αρχειονόμος, Αμαλία Γιαννακά (αναλυτικά για τη συμμετοχή τους βλ. σ. 56-58).

1.3.1.2. ΚτΠ - Πρόσκληση 152

Από πλευράς Τμήματος μέχρι στιγμής έχουν γίνει εργασίες σχεδιασμού και υποδομής για το Πρόγραμμα με συμμετοχή της Μ. Βακαλοπούλου και του Γ. Χαρωνίτη. Συμμετοχή στις εργασίες του Προγράμματος έχουν δηλώσει όλα τα μέλη του Τμήματος ενώ η κ. Α. Γιαννακά είναι και μέλος της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ) του υποέργου *Ψηφιοποίηση, επιστημονική επεξεργασία και τεκμηρίωση αρχειακών τεκμηρίων των ΓΑΚ* του Έργου «Ανάπτυξη ολοκληρωμένων ψηφιακών πολιτιστικών συλλογών των Γ.Α.Κ.» της Πρόσκλησης 152 του Μέτρου 1.3. του Ε.Π. της Κοινωνίας της Πληροφορίας.

1.3.2. Καθοδήγηση πρακτικής άσκησης φοιτητών

Επτά μέλη του Τμήματος (Μ. Βακαλοπούλου, Μ. Παπαδάκη, Γ. Γκλαβίνας, Υ. Χατζημιχαήλ, Π. Κορνάρου, Β. Χόρτη, Α. Πετούση) είχαν την εποπτεία είκοσι εννέα (29) συνολικά φοιτητών σε πρακτική άσκηση. Οι

φοιτητές έλαβαν ενεργό μέρος σε ποικίλες εργασίες του Τμήματος (προληπτική συντήρηση, ταξινόμηση, αρχειοθέτηση).

Πάντειο Πανεπιστήμιο – 14 φοιτητές (1/3-31.5.2007 και 1/10-7/12/2007) Πανεπιστήμιο Αθηνών – 12 φοιτητές (14/5-25/5/2007 και 29/5-8/6/2007) Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας - 1 φοιτήτρια (15/7-15/8/2007)

Ιόνιο Πανεπιστήμιο - 1 φοιτήτρια (Ιούλιος – Σεπτέμβριος 2007)

ΤΕΙ Αθήνας - 1 φοιτήτρια (Οκτώβριος 2007-Μάρτιος 2008)

Στο πλαίσιο διπλωματικών εργασιών, το προσωπικό του Τμήματος προσέφερε υποστήριξη και καθοδήγηση σε δύο (2) φοιτητές ενώ τέσσερις (4) φοιτητές ενισχύθηκαν ουσιαστικά στη σύνταξη μεταπτυχιακών εργασιών.

1.3.3. Εξυπηρέτηση Αναγνώστηριου – Συμμετοχή σε ομάδα εργασίας ιστοσελίδας- Εκπαιδευτικές ξεναγήσεις

Εξυπηρέτηση αναγνώστων για το ημιταξινομημένο υλικό με έμφαση στο αρχείο του Υπουργείου Εκκλησιαστικών και Δημοσίου Εκπαιδύσεως (ΥΕΔΕ), στα *Εκλογικά* της Συλλογής Βλαχογιάννη, στο αρχείο του Υπ. Εσωτερικών.

Συμμετοχή των. Μ. Βακαλοπούλου και Α. Γιαννακά εκ μέρους του Γενικού Ευρετηρίου στην ομάδα εργασίας για την ενημέρωση και αναβάθμιση της ιστοσελίδας της ΚΥ των ΓΑΚ. Η κ. Βακαλοπούλου ασχολείται ιδιαίτερος με την ενημέρωση και βελτίωση του περιεχομένου της ιστοσελίδας με ποικίλες παρεμβάσεις σχεδιασμού ή μικρών ενημερωτικών κειμένων-οδηγών στην πλοήγηση της ιστοσελίδας καθώς και κειμένων επικαιρότητας. Στην ομάδα εργασίας εκπροσωπούνται όλα τα τμήματα.

Σε όλη τη διάρκεια του έτους το Τμήμα προσέφερε υπηρεσίες ξεναγησης στους χώρους του κτηρίου, κυρίως σε ομάδες φοιτητών, μεμονωμένων επισκεπτών και εκπροσώπων φορέων (ΤΕΙ Αθηνών/τμήμα κ. Γ. Γιαννακόπουλου, Ανοικτό Πανεπιστήμιο, Ιστορικό Τμήμα Πανεπιστημίου Αθηνών, αντιπροσωπεία Ινδονησιακού Κοινοβουλίου κλπ).

1.3.4. Συμμετοχή σε επιμορφωτικά σεμινάρια- ημερίδες

Μέρος του προσωπικού του τμήματος παρακολούθησε δύο επιμορφωτικά σεμινάρια τα οποία οργάνωσε το ΕΚΔΔΑ/ Ινστιτούτο Επιμόρφωσης. Η ΠΕ Αρχειονόμος του τμήματος, κ. Α. Γιαννακά έλαβε μέρος ως εισηγήτρια στο πρώτο σεμινάριο.

«Οργάνωση και λειτουργία αρχειών», 3/12/2007 -7/12/2007. Το σεμινάριο παρακολούθησαν οι Α. Πετούση, Δ. Παφλιώτου, Φ. Καργιώτη, Ε. Τόλιου, Γ. Χαρωνίτης, Α. Μαντζανά και Α. Παϊπέτη. Στην ημερίδα με θέμα «αρχές ταξινόμησης, δημιουργία ευρετηρίων, πρότυπα αρχειακής περιγραφής» εισηγήτρια ήταν η κ. Α. Γιαννακά.

«Προστασία και συντήρηση αρχειακού υλικού», 29/10/2007 - 2/11/2007. Το σεμινάριο παρακολούθησαν οι Α. Πετούση, Δ. Παφλιώτου, Φ. Καργιώτη, Ε. Τόλιου, Γ. Χαρωνίτης και Α. Μαντζανά.

1.3.5. Διοικητικά θέματα

Συνεργασία με το Τμήμα Γραμματείας-Λογιστηρίου σε θέματα: εξοπλισμού και προμηθειών του Τμήματος στο πλαίσιο των διαθέσιμων πόρων της Υπηρεσίας καθώς και σε θέματα αρμοδιότητας του τμήματος όπως μεταφορές, απεντόμωση, πρακτική άσκηση φοιτητών.

Συμμετοχή του τμήματος στις εξής επιτροπές διενέργειας πρόχειρων διαγωνισμών: *Επιτροπή διενέργειας πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού* (Μ. Βακαλοπούλου), *Επιτροπή παραλαβής υλικών και πιστοποίησης καλής εκτέλεσης εργασιών που σχετίζονται με την προμήθεια αγαθών* (Α. Πετούση, Γ. Χαρωνίτης, Φ. Καργιώτη).

Συνεργασία με τη Δ/νση για την:

α) έκδοση του *Ημερολογίου 2008* των ΓΑΚ, τρίπτυχου ενημερωτικού φυλλαδίου, φακέλου ΓΑΚ και την ανατύπωση του δημοσιεύματος *Γενναίου Κολοκοτρώνη Απομνημονεύματα* [Βιβλιοθήκη ΓΑΚ 2] (Μ. Βακαλοπούλου)

β) Έρευνα από την ιστορικό-αποσπασμένη εκπαιδευτικό κ. Υ. Χαϊζημιχαήλ στη Βιβλιοθήκη του Συλλόγου «Παρνασσός» (25-26/4/2007), προκειμένου να ταυτιστούν έγγραφα από τα ευρισκόμενα στον σύλλογο ανέκδοτα απομνημονεύματα του Ν. Λεβίδη, ενόψει της δημοπρασίας στο Μόναχο αρχείου του Ν. Λεβίδη.

γ) Συμμετοχή της κ. Α. Γιαννακά ως Αναπληρώτριας γραμματέως και στη νέα σύνθεση της Εφορείας των Γενικών Αρχείων του Κράτους. Η κ. Γιαννακά ορίστηκε επίσης από τη Διεύθυνση ως εκπρόσωπος των ΓΑΚ στη συνάντηση του DLM Forum που πραγματοποιήθηκε στη Λισαβόνα στις 22-23 Νοεμβρίου 2007.

2. ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ

2.1. Στελέχωση Τμήματος

1. Συμεών Τσέμπογλου, μ.υ., ΠΕ αρχειονόμος- Προϊστάμενος του Τμήματος
2. Χριστίνα Σάρρα, μ.υ., ΠΕ αρχειονόμος
3. Έφη Βαμβακά, μ.υ., ΠΕ διοικητικός
4. Μαρία Γραμματικάκη, φιλόλογος - εκπαιδευτικός με απόσπαση

2.2. Εργασίες που πραγματοποιήθηκαν

2.2.1 Επιλογές και εκκαθαρίσεις αρχείων:

- Διοικητικό Εφετείο Αθηνών / Γραφείο Προέδρου Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης, Β / 120 / 30 - 1 - 2007, (Χρ. Σάρρα). Χρονολογία: 1979 -1995.
- Διοικητικό Εφετείο Πειραιά, Β / 15 /24 - 1 - 2000, (Χρ. Σάρρα). Χρονολογία: 1998 - 2000.
- ΙΚΑ / Τοπική Μονάδα Υγείας Αγίας Σοφίας / Τμήμα Διοικητικό, Β / 355 / 14 - 2 - 2007 (Χρ. Σάρρα). Χρονολογία: 1991 - 2003.

- Διοικητικό Εφετείο Αθηνών / Επιτροπή Άρθρου μόνου Β.Δ. 120 / 1966 (Α'30), Β / 399 / 21 - 2 - 2007 (Χρ. Σάρρα). Χρονολογία:1999 - 2001.
- ΙΚΑ / Διεύθυνση Συγκωνευθέντων Ταμείων, Β / 490 / 26 - 2 - 2007 (Χρ. Σάρρα). Χρονολογία: 1930 - 1992.
- ΕΛ.ΑΣ / Διεύθυνση Β.Α. Αττικής / Τμήμα Γενικής Αστυνόμευσης / Γραφείο Εφαρμογής της Νομοθεσίας, Β / 1047 / 21 - 5 - 2007 (Χρ. Σάρρα). Χρονολογία: 1986 - 1998.
- ΕΛ. ΑΣ. / Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Αττικής / Διεύθυνση Άμεσης Δράσης Αττικής / Τμήμα Εσωτερικών Λειτουργιών / Γραφείο Αλληλογραφίας Αρχείου, Β / 1065 / 21 - 5 - 2007 (Χρ. Σάρρα). Χρονολογία: 1996 - 2001.
- ΙΚΑ / Τοπική Μονάδα Υγείας Αγίου Ιεροθέου, Β / 1106 / 21 - 5 - 2007 (Χρ. Σάρρα). Χρονολογία: 1994 - 2002.
- Υπουργείο Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας / Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας / Περιφερειακή Διεύθυνση Κοινωνικής Επιθεώρησης Αθηνών / Τμ. Κοινων. Επιθεώρησης Αγ. Παρασκευής, Β / 1184 / 24 - 5 - 2007 (Χρ. Σάρρα). Χρονολογία: 2000 - 2001.
- Εφετείο Αθηνών / Πρόεδρος Τριμελούς Συμβουλίου Διεύθυνσης, Β / 1330 / 12 - 6 - 2007 (Χρ. Σάρρα). Χρονολογία: 1999 - 2000.
- ΕΛ.ΑΣ / Αστυνομική Διεύθυνση Κέρκυρας, Β / 1255 / 1 - 7 - 2007 (Χρ. Σάρρα).
- Ειρηνοδικείο Αθηνών / Γραμματεία, Β / 1651 / 16 -7-2007 (Χρ. Σάρρα). Χρονολογία: 1995 - 2001.
- Πολιτικός Σχεδιασμός Έκτακτης Ανάγκης / Διεύθυνση Δ' / Τμ. 11 / Γραφείο Προσωπικού, Β / 1683 / 20 - 7 - 2007 (Χρ. Σάρρα). Χρονολογία: 1997 - 2004.
- ΕΛ.ΑΣ / Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Αττικής / Διεύθυνση Τροχαίας Αττικής / Τμήμα Εσωτερικών Λειτουργιών / Γραφείο Προσωπικού, Β / 1682 / 20 - 7 - 2007 (Χρ. Σάρρα). Χρονολογία: 1998 - 2005.

- 1^ο Πειραματικό Γενικό Λύκειο Αρρένων (*Γεννάδειο*), Β / 1736 / 20 - 7-2007 (Χρ. Σάρρα). Χρονολογία: 1830 - 2003.
- Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης / Εθνικός Οργανισμός Φαρμάκων / Διεύθυνση Διοικητικού, Β / 1885 / 10 - 9 - 2007 (Χρ. Σάρρα).
- Εισαγγελία Εφετών Αθηνών (Ειδικό Δικαστήριο Δοσιλόγων), Β / 2381 / 3 - 10 - 2007 (Χρ. Σάρρα). Χρονολογία: 1945 - 1959, 1961 -1971, 1980.
- ΙΚΑ / Περιφερειακό Κατάστημα Ελευσίνας, Β / 2367 / 4 - 10 - 2007 (Χρ. Σάρρα). Χρονολογία: 1993.
- Εφετείο Πειραιώς / Τμήμα Γραμματείας, Β / 2401 / 9 - 10 - 2007 (Χρ. Σάρρα). Χρονολογία: 1978 - 2000.
- 1^η Υγειονομική Περιφέρεια Αττικής / Γενικό Νοσοκομείο Αττικής «ΚΑΤ» Β / 2522 / 18 - 10 - 2007 (Χρ. Σάρρα). Χρονολογία: 1983 - 1986.
- ΕΛ.ΑΣ/ Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Αττικής / Διεύθυνση Αστυνομίας Ν.Α. Αττικής / Τμήμα Γενικής Αστυνόμευσης / Γραφείο Εφαρμογής της Νομοθεσίας, Β / 2398 / 19 - 10 - 2007 (Χρ. Σάρρα). Χρονολογία: 1971 - 2002.
- Δήμος Νέας Φιλαδέλφειας / Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών / Τμήμα Προσωπικού, Β / 2563 / 24 - 10 - 2007 (Χρ. Σάρρα). Χρονολογία: 1973 - 1981.
- Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Β' Αθήνας 362 / 1172 / 21-5-2007 (Μ. Γραμματικάκη). Χρονολογία: 2000 - 2004.
- Υπουργείο Δημόσιας Τάξης (Υπηρεσία Πολιτικού Σχεδιασμού Έκτακτης Ανάγκης) 1214 / 25 - 5 - 2007 (Μ. Γραμματικάκη) Χρονολογία: 1997-2004.
- Πρωτοδικείο Πειραιά 448 / 1615 / 9 - 7 - 2007 (Μ. Γραμματικάκη) Χρονολογία: 1995-2001.
- Υπουργείο Δικαιοσύνης, Ταμείο Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτηρίων 399 / 1440 / 27 - 6 - 2007 (Μ. Γραμματικάκη). Χρονολογία: 2000-2001.

- ΙΚΑ Χαϊδαρίου 449/1616/9-7-2007 (Μ. Γραμματικάκη). Χρονολογία: 1999-2001.
- Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Αθηνών, Τμήμα Αστυνόμευσης 625 / 2140 / 25-9-2007 (Μ. Γραμματικάκη). Χρονολογία: 1985-2005.
- Υπουργείο Πολιτισμού, Εφορεία Νεωτέρων Μνημείων, 735 / 2511 / 24-10 - 2007 (Μ. Γραμματικάκη) Χρονολογία: 2000-2004.
- Δήμος Νέας Φιλαδέλφειας 855 / 2838 / 29-11-2007(Μ. Γραμματικάκη) Χρονολογία:1979-1985, 1995-2004.
- Πρωτοδικείο Αθηνών 947 / 2978 / 20 - 12 - 2007 (Μ. Γραμματικάκη) Χρονολογία:1996-2006.
- Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς 917 / 3009 / 10 - 12 - 2007 (Μ. Γραμματικάκη). Χρονολογία: 1963-2004.
- Ληξιαρχείο Αθηνών, Διεύθυνση Μητρώων και Δημοτολογίου του Δήμου Αθηναίων 31 / 2012 / 11 - 1 - 2007 (Μ. Γραμματικάκη). Χρονολογία: 1997-2003.
- Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, 4η Διεύθυνση Προσωπικού, Τμήμα Β (Δημόσιο Χρέος), β / σχ. 38 / 2058 / 18 - 1 - 2007 (Ε. Βαμβακά). Χρονολογία: 1997-2003.
- Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών, Τελωνείο Αθηνών, Τμήμα Γενικών Θεμάτων, β / σχ. 55 / 10/ 26 - 1 - 2007 (Ε. Βαμβακά). Χρονολογία: 1996.
- Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού / Τμήμα Προμηθειών, β / σχ. 60 / 209 / 30 - 1 - 2007 (Ε. Βαμβακά). Χρονολογία: 2002.
- Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών, Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου Νομαρχίας Πειραιά, β / σχ. 146 / 575 / 19-3-2007 (Ε. Βαμβακά). Χρονολογία: 1984-2004.
- Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών, Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου, Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Αθηνών, Δυτικός Τομέας β / σχ. 147 / 576 / 19-3-2007 (Ε. Βαμβακά). Χρονολογία: 2001.
- Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Αθηνών - Πειραιώς, Νομαρχία Αθήνας, Δυτικός Τομέας, Διαβατήρια, β / σχ. 182 / 764 / 2 - 4 - 2007 (Ε. Βαμβακά). Χρονολογία:1996.

- Υπουργείο Δημόσιας Τάξης, Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος, Περιφερειακή Διοίκηση Π. Υ. Αττικής, Διοίκηση Π. Υ., Γραφείο Στατιστικής β / σχ. 189 / 578 / 3 - 4 - 2007. 40 κιβώτια (θα εισαχθούν στο *Ειδικό Ιστορικό Αρχείο Πυροσβεστικού Σώματος*). (Ε. Βαμβακά). Χρονολογία: 1973 - 2005.
- Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών, Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, 4η Διεύθυνση Προσωπικού, Τμήμα Β (Δημόσιο Χρέος), β / σχ. 193 / 757 / 3-4-2007 (Ε. Βαμβακά). Χρονολογία: 2001.
- Υπουργείο Δημόσιας Τάξης ΕΛ.ΑΣ Κλάδος Οικονομοτεχνικών & Πληροφορικής, Διεύθυνση Τεχνικών Εφαρμογών, 1ο Τμήμα Διοικητικού / σχ. 249 / 861 / 26 - 4 - 2007 (Ε. Βαμβακά). Χρονολογία: 1987 - 2001.
- Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών Δ-22 Μισθολογίου, β / σχ. 201 / 543 / 4-4-2007 (Ε. Βαμβακά). Χρονολογία: 1985 - 2001.
- Υπουργείο Δημόσιας Τάξης ΕΛ.ΑΣ Κλάδος Οργάνωσης & Ανθρώπινου Δυναμικού Διεύθυνση Αστ. Προσωπικού Τμήμα 1ο Αξιοματικών, β / σχ. 259 / 983 / 2-5-2007 (Ε. Βαμβακά). Χρονολογία: 1993 - 2003.
- Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών Γ. Γ. Φορολογικών & Τελωνειακών θεμάτων, Γενική Διεύθυνση Τελωνείων & ΕΦΚ Διεύθυνση Προσδιορισμού Αξίας Εμπορευμάτων Τμήμα Α', β / σχ. 303 / 1131 / 23-5-2007 (Ε. Βαμβακά). Χρονολογία: 1999 - 2001.
- Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Αθηνών - Πειραιώς. Νομαρχία Αθήνας, Τομέας Ανατολικός, Διεύθυνση Αστικών Υποθέσεων, Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης, β / σχ. 319 / 1149 / 25 - 5 - 2007 (Ε. Βαμβακά). Χρονολογία: 1990 - 1994.
- Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο, Ανώνυμη Τραπεζική Εταιρεία, Διεύθυνση Γενικών Υπηρεσιών, Τμήμα Διαχείρισης Υλικού & Αρχείου, β / σχ. 262 / 1002 / 4-5-2007 (Ε. Βαμβακά). Χρονολογία: 2005.
- Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού ΤΥ Αγίας Παρασκευής, β / σχ. 644 / 2283 / 1 - 10 - 2007 (Ε. Βαμβακά). Χρονολογία: 2000 - 2002.
- Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Αθηνών-Πειραιώς. Νομαρχία Αθήνας, Τομέας Δυτικός, Διεύθυνση Αστικών Υποθέσεων Τμήμα Αστικής και

- Δημοτικής Κατάστασης, β / σχ. 320 / 1064 / 25 - 5 - 2007 (Ε. Βαμβακά). Χρονολογία: 1976 -1995.
- Γενικό Νοσοκομείο «*Ιπποκράτειο*», Τμήμα Γραμματείας, β / σχ. 471 / 888 / 13-7-2007 (Ε. Βαμβακά). Χρονολογία: 1986.
 - ΤΕΒΕ, Οργανισμός Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών, β / σχ. 56 / 16 / 26-1 - 2007 (Ε. Βαμβακά). Χρονολογία: 1982 - 1996.
 - Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών Δ.Ο.Υ Αγίας Παρασκευής, β / σχ. 181 / 460 / 2-4-2007 (Ε. Βαμβακά). Χρονολογία: 1991 - 2003.
 - Νοσοκομείο «*Η Σωτηρία*» β / σχ. 472 / 810 / 13 - 7 - 2007 (Ε. Βαμβακά). Χρονολογία: 1950 - 1985.
 - Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών, Τελωνείο Αθηνών, Διεύθυνση Ελέγχου Τελωνειακών Αρχών, Τμήμα Αρχείου β / σχ. 944 / 2979 / 17-12-2007 (Ε. Βαμβακά). Χρονολογία: 2002.
 - Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού Πειραιά β / σχ. 886 / 2731 / 3-12-2007 (Ε. Βαμβακά). Χρονολογία: 2002.
 - Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών. Τελωνείο Οιοπνευματωδών & Καπνικών Πειραιά, β / σχ. 827 / 2445 / 26 - 11 - 2007 (Ε. Βαμβακά). Χρονολογία: 1985 - 1996.

2. 2.2. Επισήμανση αρχείων:

- Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας / Κεντρικό Λιμεναρχείο Πειραιώς / Γρ. Νηολογίων :Βιβλία - Νηολόγια Βραΐλας, Γαλατσίου κ.α. (1910 κ.ε.) (Χρ. Σάρρα, Μ. Γραμματικάκη).
- Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης / Γενική Διεύθυνση Πρόνοιας: Μητρώα Προσφύγων (Χρ. Σάρρα).
- Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας / Ναυτικό Απομαχικό Ταμείο: Πρακτικά Δ.Σ. (Χρ. Σάρρα).
- Υπουργείο Οικονομικών / Επιτροπή Ολυμπίων & Κληροδοτημάτων: Πρακτικά Δ.Σ (Χρ. Σάρρα).
- Προεδρία Δημοκρατίας / Διεύθυνση Διπλωματικού Αρχείου (Σ. Τσέμπογλου, Χρ. Σάρρα, Μ. Γραμματικάκη).

- 26^ο Γενικό Λύκειο Αθήνας (Β' Γυμνάσιο Αθήνας): Μαθητολογία κ.λπ. 1907 κ.ε. (Χρ. Σάρρα)
- Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών, Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, Διεύθυνση Δανείων. Εσωτερικός και Εξωτερικός Δανεισμός του Ελληνικού Κράτους από ιδρύσεώς του και εξής. (Ε. Βαμβακά).
- Νοσοκομείο «ΚΑΤ»: Βιβλία Πρακτικών Δ.Σ. (Χρ. Σάρρα).
- Νοσοκομείο «Αγία Όλγα»: Βιβλία Πρακτικών Δ.Σ. 1950 κ.ε. (Χρ. Σάρρα).

2.2.3. Εκκαθαρίσεις αρχείων που διαβιβάστηκαν (λόγω αρμοδιότητας) στις περιφερειακές υπηρεσίες των ΓΑΚ

- ΓΑΚ - Αρχεία Ν. Αχαΐας (Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος / Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης), Β / 424 / 21 - 2 - 2007 (Χρ. Σάρρα).
- ΓΑΚ – Αρχεία Ν. Φθιώτιδος (Αστυνομική Διεύθυνση Φθιώτιδος / Γραφείο Εσωτερικών Λειτουργιών), Β / 1080 / 21 - 5 - 2007 (Χρ. Σάρρα).

2.2.4. Εισαγωγές αρχείων

- Κεντρικές Αποθήκες Υλικού Φυλακών Κορυδαλλού, (Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Θηλέων Παπάγου): ΑΒΕ: 1718 (Σ. Τσέμπογλου, Χρ. Σάρρα) κιβώτια: 50. Χρονολογία: 1940-1997.
- ΙΚΑ Χαϊδαρίου (Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών, (Άτομα Με Ειδικές Ανάγκες) ΑΒΕ:1262. (Μ. Γραμματικάκη) κιβώτια: 1. Χρονολογία: 1999-2000.
- Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας / Κεντρικό Λιμεναρχείο Πειραιά : ΑΒΕ:1265 (Μ. Γραμματικάκη, Χρ. Σάρρα) κιβώτια: 5. Χρονολογία: 1940-1950
- Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας / Κεντρικό Λιμεναρχείο Πειραιά: ΑΒΕ:1266 (Μ. Γραμματικάκη, Χρ. Σάρρα) κιβώτια:3. (Παλαιά εκκαθάριση. Εισήχθη με το προηγούμενο αρχείο, ΑΒΕ: 1265, χωρίς *Καταστάσεις Μεταφερομένου Υλικού*. Εκκρεμεί η σύνταξή τους). Χρονολογία: [2003 – 2004].

- Προεδρία της Δημοκρατίας(Διεύθυνση Διοικητικού): ΑΒΕ: 1267 (Σ. Τσέμπογλου, Χρ. Σάρρα, Μ. Γραμματικάκη) κιβώτια: 324. Χρονολογία: 1899-2005.
- Εφετείο Αθηνών (Ειδικό Δικαστήριο Δοσιλόγων): ΑΒΕ: 1719 (Χρ. Σάρρα, Μ. Γραμματικάκη) κιβώτια: 17. Χρονολογία: 1945-1953.
- Εισαγγελία Εφετών Αθηνών (Αρχειό Δοσιλόγων) ΑΒΕ:1729 (Μ. Γραμματικάκη) :κιβώτια:1 (δέμα επτά φακέλων). Χρονολογία:1945-1959, 1961-1971 και 1980.
- ΙΚΑ / Διεύθυνση Συγκωνευθέντων Ταμείων: ΑΒΕ: 1716 (Σ. Τσέμπογλου, Χρ. Σάρρα, Μ. Γραμματικάκη, Ε. Βαμβακά) κιβώτια: 155. Χρονολογία: 1930-1992.
- 1^ο Πειραματικό Λύκειο Αθηνών («Γεννάδειο»): ΑΒΕ: 1722 (Σ. Τσέμπογλου, Χρ. Σάρρα) κιβώτια: 74. Χρονολογία: 1830-2003.
- Πρωτοδικείο Πειραιά / Διεύθυνση Ανηλίκων ΑΒΕ:1721 (Μ. Γραμματικάκη Χ. Σάρρα) κιβώτια: 11. Χρονολογία: 1970-1980.
- Οργανισμός Νεολαίας και Άθλησης (Δήμου Αθηναίων), ΑΒΕ:1723 (Μ. Γραμματικάκη) κιβώτια: 20. Χρονολογία: 1943-1950, 1962-1994.
- Ειρηνοδικείο Χαλανδρίου ΑΒΕ:1713 (Μ. Γραμματικάκη) κιβώτια: 11. Χρονολογία: 1950-1980.
- -Νοσοκομείο «Η Σωτηρία». Πρακτικά Δ.Σ. (1948-1977), Μητρώα Ασθενών (1919-1952). ΑΒΕ:1728 (Ε. Βαμβακά) κιβώτια: 39. Χρονολογία: 1919 - 1977.
- Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου Προεδρίας της Δημοκρατίας ΑΒΕ:1720 (Ε. Βαμβακά) κιβώτια: 14. Χρονολογία: 1971 – 2004.
- Υπουργείο Πολιτισμού Διεύθυνση Νεώτερης και Σύγχρονης Αρχιτεκτονικής Κληρονομιάς ΑΒΕ:1264 (Ε. Βαμβακά) κιβώτια: 33. Χρονολογία: 1979 – 1997.
- Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης και Πρόνοιας Προσωπικού Ελληνικής Ραδιοφωνίας Τηλεόρασης και Τουρισμού ΑΒΕ:1259 (Ε. Βαμβακά) κιβώτια:23. Χρονολογία: 1958 – 2003.
- Υπ. Οικονομίας και Οικονομικών Διεύθυνση Τελών και Φορολογίας ΑΒΕ:1717 (Ε. Βαμβακά) κιβώτια: 14. Χρονολογία: 1906 – 2000.

Συγκεντρωτικά στοιχεία:

- Εκκαθαρίσεις αρχείων: 56
- Διαβιβαστικά: 2
- Εισαγωγές: 17
- Όγκος εισαγωγών: κιβώτια 785

2.3. Παράλληλες δραστηριότητες Τμήματος:

2.3.1. Προγράμματα της ΚτΠ

2.3.1.1. ΚτΠ Πρόσκληση 65

Η κα Έφη Βαμβακά συμμετέχει στην Ομάδα Έργου της Πρόσκλησης 65 της ΚτΠ. Ειδικότερα μαζί με την Υπεύθυνη του Έργου παρακολουθεί την οικονομική και γραφειοκρατική εξέλιξη του έργου (σύνταξη μηνιαίων δελτίων δαπανών, τριμηνιαίων δελτίων, αιτημάτων πληρωμής και ηλεκτρονική υποβολή τους, μισθοδοσία συμβασιούχων). Η γραφειοκρατία του προγράμματος επιβάλλει την σχεδόν αποκλειστική απασχόλησή της για πέντε (5) εργάσιμες ημέρες το μήνα με το πρόγραμμα.

2.3.1.2. ΚτΠ Πρόσκληση 152

Η κ. Χριστίνα Σάρρα είναι μέλος της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ) του υποέργου *Ψηφιοποίηση, επιστημονική επεξεργασία και τεκμηρίωση αρχειακών τεκμηρίων των ΓΑΚ* του Έργου «Ανάπτυξη ολοκληρωμένων ψηφιακών πολιτιστικών συλλογών των Γ.Α.Κ.» της Πρόσκλησης 152 του Μέτρου 1.3. του Ε.Π. της Κοινωνίας της Πληροφορίας. (Για τη συμμετοχή του Τμήματος στα έργα της ΚτΠ βλ. αναλυτικά σ. 58)

2.3.2. Ομάδα εργασίας ιστοσελίδας –Εφορεία ΓΑΚ

2.3.2.1. Η κα Χρ. Σάρρα είναι μέλος της Επιτροπής για την οργάνωση και ενημέρωση της ιστοσελίδας της ΚΥ των ΓΑΚ.

2.3.2.2.. Ο προϊστάμενος του Τμήματος, κ. Συμεών Τσέμπογλου, άσκησε τα καθήκοντα του Γραμματέα της Εφορείας των ΓΑΚ μέχρι την λήξη της θητείας του προηγούμενου Σώματος.

3. ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ

3.1. Στελέχωση Τμήματος

1. δρ. Βάσω Ψιμούλη, μυ, ΠΕ Αρχειονόμος,
Προϊσταμένη του Τμήματος, αν. Διευθύντρια της ΚΥ των ΓΑΚ
2. Ευγενία Βιτζηλαίου, μυ, ΠΕ Αρχειονόμος
- 3.Χριστίνα Παππά, μυ, ΠΕ Πληροφορικής
4. Νατάσα Δικοπούλου, μυ, ΠΕ Αρχειονόμος

3.2. Εργασίες που πραγματοποιήθηκαν

3.2.1.Παρακολούθηση των ελληνικών και διεθνών εξελίξεων της αρχειονομίας και εισήγηση για την εφαρμογή τους κατά την οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών των ΓΑΚ- Συμμετοχή σε ευρωπαϊκά ανταγωνιστικά προγράμματα

Συμμετοχή της προϊσταμένης του Τμήματος και αν Διευθύντριας των ΓΑΚ ως μέλους του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Αρχείων (EBNA) και ως εθνικής εμπειρογνώμονος στην Ευρωπαϊκή Ομάδα Αρχείων (EAG), στην επεξεργασία και εφαρμογή των πέντε μέτρων άμεσης προτεραιότητας για τη λειτουργία των αρχείων στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ως αποτέλεσμα της δραστηριότητας αυτής προέκυψε η συμμετοχή των ΓΑΚ σε δύο ευρωπαϊκά προγράμματα.

Το πρώτο έχει ως στόχο τη δημιουργία και διατήρηση μιας διαδικτυακής Πύλης Αρχείων στην Ευρώπη. Είναι σαφές ότι η συμμετοχή των Γενικών Αρχείων του Κράτους έχει τα εξής πλεονεκτήματα:

- α) αξιοποίηση του πολύτιμου αρχειακού θησαυρού που διαθέτει η Ελλάδα και προβολή του ελληνικού πολιτισμού το λιγότερο σε ευρωπαϊκό επίπεδο,
- β) αξιοποίηση και αποδοτικότητα των αποτελεσμάτων και της προσπάθειας που επιτυγχάνεται με τα έργα της ΚιΠ (ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση αρχειακών συλλογών),
- γ) ένταξη της χώρας μας σε ένα υψηλού επιπέδου επιστημονικό και πληροφορικό δίκτυο, από ίδρυσής του, που θα μας ανοίξει νέους δρόμους στην αξιοποίηση και διάθεση της πληροφορίας.

Η πρόταση για την υλοποίηση αυτού του προγράμματος εγκρίθηκε πρόσφατα από την ΕΕ και οι απαραίτητες ενέργειες για τη συμμετοχή των ΓΑΚ διεξάγονται από την προϊσταμένη του Τμήματος και αν Διευθύντρια της ΚΥ των ΓΑΚ, κα Βάσω Ψιμούλη και το μέλος του Τμήματος, ΠΕ Αρχειονόμο, κα Νατάσα Δικοπούλου.

Το δεύτερο εντάσσεται επίσης στο πλαίσιο των εργασιών της Ευρωπαϊκής Ομάδας Αρχείων (EAG) και αφορά στη δημιουργία μιας βάσης νομικών δεδομένων για τα αρχεία της Ευρώπης (European Legal Database). Η δημιουργία αυτής της βάσης δεδομένων θα επιτρέψει την πρόσβαση, κατά μεγάλο μέρος και μέσω του διαδικτύου, στο σύνολο των νομικών και κανονιστικών κειμένων που αφορούν, σε κάθε χώρα, τη διατήρηση και διαχείριση των διοικητικών εγγράφων και των αρχείων. Τα ΓΑΚ συμμετέχουν στην ομάδα εργασίας μέσω της προϊσταμένης του Τμήματος και μέλους της Ευρωπαϊκής Ομάδας Αρχείων (EAG), κας Βάσως Ψιμούλη, με τη συνεργασία

της προϊσταμένης του Τμήματος Αναγνωστηρίου και Βιβλιοθήκης, κας Αμαλίας Παππά (Βλ. σχετικά και σ. 12-14).

3.2.2. Μέριμνα για την αναθεώρηση και την προσαρμογή των κριτηρίων και των προτύπων, στα οποία βασίζεται η ορθολογική λειτουργία των ΓΑΚ

3.2.2.1. Αναπροσαρμογή κριτηρίων για την κατηγοριοποίηση και κωδικοποίηση του αρχειακού υλικού (ταξινομημένου και αταξινόμητου) της Κεντρικής Υπηρεσίας των ΓΑΚ προκειμένου να αναρτηθεί, για πρώτη φορά, στην ιστοσελίδα της ΚΥ . Η εργασία η οποία έγινε με πρωτοβουλία και ευθύνη της προϊσταμένης του Τμήματος, Βάσως Ψιμούλη και συνεργασία της Νατάσας Δικοπούλου με την συνεπικουρία της ομάδας εργασίας για την ιστοσελίδα των ΓΑΚ, έχει σχεδόν ολοκληρωθεί και σύντομα θα εμφανιστεί στον ιστότοπο των ΓΑΚ.

3.2.2.2. Δημιουργία επετηρίδας για το προσωπικό των ΓΑΚ (Κεντρική Υπηρεσία και Περιφερειακές υπηρεσίες), στατιστικά στοιχεία, πίνακες αποσπασμένων και μονίμων υπαλλήλων (Νατάσα Δικοπούλου).

3.2.2.3. Σχεδιασμός ηλεκτρονικής εφαρμογής Καταγραφής – Ελέγχου των τριμηνιαίων δελτίων εργασιών και εκθέσεων πεπραγμένων των περιφερειακών υπηρεσιών (ομάδα εργασίας από Νατάσα Δικοπούλου, Χριστίνα Παππά, Γ. Σαζακλή. Δυστυχώς η εργασία δεν προχώρησε λόγω αποχώρησης από την υπηρεσία του κ. Σαζακλή που είχε αναλάβει τον ηλεκτρονικό σχεδιασμό).

3.2.2.4. Ταξινομικό Διάγραμμα για τον Κατάλογο Αρχείων και Συλλογών και την κωδικοποίηση των αρχείων των ΓΑΚ (Νατάσα Δικοπούλου)

3.2.2.5. Συνδρομή με τη ΝΟΜΟΣ (νομική βάση πληροφοριών) και δημιουργία φακέλων εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας για τα θέματα των ΓΑΚ. Χαρτογράφηση της Δημόσιας Διοίκησης διοικητική ιστορία φορέων που τα αρχεία τους φυλάσσονται στα ΓΑΚ (Νατάσα Δικοπούλου).

3.2.2.6. Προετοιμασία και αποστολή εγκυκλίων για τις Περιφερειακές Υπηρεσίες – Επικοινωνία με Περιφερειακές Υπηρεσίες (Βάσω Ψιμούλη, Νατάσα Δικοπούλου, Ευγενία Βιντζηλαίου).

3.2.2.6. Ταξινομικό σχήμα αρχείου τμήματος οργάνωσης και μελετών (Νατάσα Δικοπούλου)

3.2.2.7. Δραστηριοποίηση της ομάδας εργασίας για την αναβάθμιση, συντήρηση και συνεχή ενημέρωση της ιστοσελίδας της ΚΥ των ΓΑΚ. Η ομάδα απαρτίζεται από μέλη των τμημάτων Οργάνωσης και Μελετών, Γενικού Ευρετηρίου, Συγχρόνων Αρχείων, Βιβλιοθήκης και Αναγνωστηρίου (Βάσω Ψιμούλη, Μαρία Βακαλοπούλου, Χριστίνα Παππά, Αμαλία Γιαννακά, Νατάσα Δικοπούλου, Χριστίνα Σάρρα, Άννα Αναγνωστού και Ζωή Μαλιέζου).

3.2.3. Συστηματική συγκέντρωση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων, εκθέσεων, αναφορών από τις Περιφερειακές Υπηρεσίες των ΓΑΚ

Τη συστηματική συγκέντρωση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων από τις αναφορές των περιφερειακών υπηρεσιών προς την ΚΥ των ΓΑΚ έχει αναλάβει και διεκπεραιώνει η ΠΕ Αρχειονόμος, κα Ευγενία Βιντζηλαίου (βλ. σχετικά σ. 63-78 :Περιφερειακές Υπηρεσίες των ΓΑΚ)

3.2.4.Μέριμνα της εγκατάστασης, οργάνωσης, λειτουργίας, εκμετάλλευσης και ελέγχου των απαραίτητων συστημάτων ηλεκτρονικής επεξεργασίας (πληροφορικής) για την περαιτέρω αξιοποίηση των αρχειακών συλλογών των ΓΑΚ και την υποστήριξη των λειτουργιών των ΓΑΚ

3.2.4.1.Τεχνική Υποστήριξη στο πρόγραμμα του Ε.Π. της «Κοινωνίας της Πληροφορίας» για την Πρόσκληση 78 : ΓΑΚ Κέρκυρας, ΓΑΚ Αιτωλοακαρνανίας, Ιστορικό Αρχείο- Μουσείο Ύδρας (Χριστίνα Παππά).

3.2.4.2. Σχεδίαση, Ανάπτυξη και Συντήρηση Ιστοσελίδας της ΚΥ των ΓΑΚ-Σχεδίαση, Ανάπτυξη και Συντήρηση Ιστοσελίδων συγκεκριμένων Περιφερειακών Υπηρεσιών των ΓΑΚ (Χριστίνα Παππά).

3.2.4.3. Διαχείριση του τοπικού δικτύου της ΚΥ των ΓΑΚ. - Διατήρηση αντιγράφων ασφαλείας (back-up) των ηλεκτρονικών δεδομένων της ΚΥ των

ΓΑΚ -Επικοινωνία με το Πανελλήνιο Δίκτυο για την Εκπαίδευση – EDUnet, όσον αφορά τεχνικά θέματα (Χριστίνα Παππά).

3.2.4.4. Επέκταση της εφαρμογής «Διαχείριση Αναγνωστηρίου», για χρήση στο Τμήμα Βιβλιοθήκης και Αναγνωστηρίου της ΚΥ των ΓΑΚ (Χριστίνα Παππά).

Τεχνική Υποστήριξη στους υπαλλήλους της Κεντρικής και των Περιφερειακών Υπηρεσιών των ΓΑΚ (Χριστίνα Παππά):

υποστήριξη στη χρήση Η/Υ

υποστήριξη στη χρήση εφαρμογών

δημιουργία εφαρμογών αυτοματοποίησης

3.2.4.5. Καταγραφή Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού της ΚΥ των ΓΑΚ – Σύνταξη καταλόγου αναλωσίμων και ηλεκτρονικού εξοπλισμού προς προμήθεια για την ΚΥ των ΓΑΚ (Χριστίνα Παππά).

3.3. Παράλληλες δραστηριότητες του Τμήματος

3.3.1 Συμμετοχή σε Προγράμματα της ΚτΠ

3.3.1.1. ΚτΠ - Πρόσκληση 65

Το Τμήμα Οργάνωσης και Μελετών συμμετέχει ενεργά στην υλοποίηση της Πρόσκλησης 65 της ΚτΠ. Οι κ.κ. Χριστίνα Παππά και Νατάσα Δικοπούλου αποτελούν ενεργά μέλη της Ομάδας Έργου της Πρόσκλησης 65 (βλ. σχετικά σ. 58-60).

3.3.1.2. ΚτΠ- Πρόσκληση 152

Η κ. Χριστίνα Παππά καθώς και η κ. Δικοπούλου συμμετέχουν ενεργά στον σχεδιασμό και την υλοποίηση της Πρότασης 152 της ΚτΠ για την ΚΥ (βλ. σχετικά σ. 56)

3.3.2. Άλλα ευρωπαϊκά προγράμματα

Προετοιμασία συμμετοχής στο ανταγωνιστικό πρόγραμμα της ΕΕ «APENET (Archives Portal of Europe on the Internet)», E- Content Plus Program, για τη δημιουργία πύλης για τα αρχεία των κρατών – μελών της ΕΕ (Βάσω Ψιμούλη, Νατάσα Δικοπούλου).

3.3.3. Συμμετοχή στην ομάδα εργασίας για την ιστοσελίδα των ΓΑΚ

Σχεδίαση, Ανάπτυξη και Συντήρηση της Ιστοσελίδας της ΚΥ των ΓΑΚ (Χριστίνα Παππά)

Ταξινομικό Διάγραμμα για τον Κατάλογο Αρχείων και Συλλογών της ΚΥ των ΓΑΚ (Νατάσα Δικοπούλου)

3.3.4. Σεμινάρια-Άρθρα-Άλλες δραστηριότητες

3.3.4.1. Εισήγηση με θέμα «Αρχεία και Νέες Τεχνολογίες» στο σεμινάριο «Οργάνωση και Λειτουργία Αρχείων» που διοργανώθηκε από το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης (Χριστίνα Παππά) .

3.3.4.2. Δημοσίευση άρθρου σχετικά με την αυτοματοποίηση των ΓΑΚ στο περιοδικό NETWEEK : δεκαπενθήμερο επιχειρηματικό περιοδικό του σύγχρονου Διευθυντή Πληροφορικής (Χριστίνα Παππά).

3.3.4.3. Παρακολούθηση ημερίδων και σεμιναρίων σχετικά με την υλοποίηση και διαχείριση των έργων της Κοινωνίας της Πληροφορίας (Νατάσα Δικοπούλου)

3.3.4.4. Γραμματειακή υποστήριξη στο γραφείο της Διεύθυνσης: Χριστίνα Παππά (έως τον Οκτώβριο 2007) και Νατάσα Δικοπούλου

3.3.4.5. Μέλος της επιτροπής παραλαβής ειδών της ΚΥ των ΓΑΚ (Χριστίνα Παππά)

3.3.4.6. Αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής Πρόχειρων Μειοδοτικών Διαγωνισμών για το 2007 (Νατάσα Δικοπούλου)

4.ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

4.1. Στελέχωση Τμήματος

1. Άννα Τανούλη, μυ, ΠΕ Διοικητικού, Προϊσταμένη του Τμήματος
2. Υβόννη Αζάρ, μυ, ΤΕ Διοικητικού
3. Σπύρος Δήμου, μυ, ΔΕ Διοικητικού
4. Μάρκος Ντεκώ, μυ, ΔΕ Διοικητικού
5. Απόστολος Αποστολόπουλος, μυ, ΔΕ Διοικητικού
6. Νίκος Βασιλείου μυ, ΔΕ Διοικητικού
7. Αναστάσιος Γεωργάκης, μυ, ΥΕ Επιμελητών

4.2. Εργασίες που πραγματοποιήθηκαν

4.2.1. Τήρηση μητρώου των υπαλλήλων των ΓΑΚ

4.2.2. Τήρηση του αρχείου υπηρεσιακών εγγράφων της ΚΥ των ΓΑΚ και έκδοση αντιγράφων αυτών.

4.2.3. Λήψη παντός μέτρου διοικητικής μέριμνας που απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία των ΓΑΚ.

4.2.4. Η εισήγηση για την κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού δαπανών και η διεξαγωγή της λογιστικής εργασίας δαπανών που αφορούν την ΚΥ των ΓΑΚ, στα πλαίσια του γενικού προϋπολογισμού, τακτικού και επενδύσεων του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Εκτέλεση (μετά από αναμόρφωση) του Τακτικού Προϋπολογισμού 399.066,34 ΕΥΡΩ. Αναλυτικά στο συνημμένο σχετικό πίνακα (βλ. σ. 40).

4.2.5. Μισθοδοσία και μεταβολές όλων των μόνιμων υπαλλήλων της ΚΥ και των ασκούμενων των ΤΕΙ.

4.2.6. Η προμήθεια και διαχείριση παντός είδους υλικού της Κεντρικής Υπηρεσίας.

4.2.7. Κάθε άλλο θέμα οικονομικής διαχείρισης που αφορά την Κεντρική Υπηρεσία. Αναλυτικά (όσα μπορούν να περιγράψουν και να αριθμηθούν):

Εισερχόμενα - Εξερχόμενα έγγραφα που πρωτοκολλήθηκαν: 3.216

Έγγραφα που διεκπεραιώθηκαν (ταχυδρομείο): 950

Σχέδια που τηρήθηκαν: 947

Έγγραφα που χρεώθηκαν στα Τμήματα και στη Διεύθυνση: 3.216

Εκτέλεση-Απορρόφηση ποσού 50.725,66 ΕΥΡΩ του ΠΔΕ. (Αναλυτικά στο συνημμένο σχετικό πίνακα).

Επαφές με ΥΠΕΠΘ και άλλα Υπουργεία-Υπηρεσίες για παροχή διοικητικών πληροφοριών

Επαφές με περιφερειακά Αρχεία για την καθοδήγηση – διευκόλυνση σε διοικητικά και οικονομικά θέματα.

(Άννα Τανούλη και προσωπικό Τμήματος)

4.2.8. Παρακολούθηση και εκτέλεση του Τακτικού Προϋπολογισμού

Παραγγελία Αναλήψεων

Όλες οι απαραίτητες ενέργειες (προσκλήσεις, πρακτικά, συμβάσεις) για την διεκπεραίωση των Πρόχειρων Διαγωνισμών

Επικοινωνία με Προμηθευτές

Σύνταξη όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών εγγράφων για την αποστολή των τιμολογίων στην ΥΔΕ και παρακολούθηση

μέχρι την ενταλματοποίηση τους και τελική πληρωμή του δικαιούχου από το αρμόδιο ταμείο

Αναμόρφωση Προϋπολογισμού (Σύνταξη αιτημάτων μεταφοράς πίστωσης – αύξηση ποσοστού διάθεσης)

Σύνταξη των καταστάσεων και των λοιπών δικαιολογητικών για την αποζημίωση των μελών της Εφορείας

Σύνταξη καταστάσεων ανά τρίμηνο για την πληρωμή του μισθώματος στη Μικαήλ Νομικού (δύο δικαιούχοι). Σύνολο 2007: 34.478,28

Αναλυτικά: Απορρόφηση ποσού 399.066,34 του Τακτικού Προϋπολογισμού όπως παρακάτω:

Διακινήθηκαν 58 λογαριασμοί Πάγιων Εξόδων ποσού 84.570,32

» 176 τιμολόγια Προμηθειών και Παροχής Υπηρεσιών ποσού 251.376,60

Υπερωρίες 58.000,00

Αποζημίωση μελών Εφορείας 5.120,00

Διενεργήθηκαν 6 Πρόχειροι Διαγωνισμοί για την φύλαξη, τον τακτικό καθαρισμό, την συντήρηση των κήπων του κτηρίου της ΚΥ των ΓΑΚ, την συντήρηση των συστημάτων κλιματισμού, την τεχνική υποστήριξη των συστημάτων Πληροφορικής, για την ανατύπωση βιβλίου και την έκδοση ημερολογίου 2008.

Καθημερινή ενημέρωση του βιβλίου παρουσιών.

Τρεις ημέρες εβδομαδιαίως γραμματειακή υποστήριξη στο γραφείο της Διεύθυνσης

(Υβόννη Αζάρ).

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΤΟΥΣ 2007

ΚΑΕ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΠΟΣΟ	ΠΟΣΟ ΔΙΑΘΕΣΗΣ	ΕΞΟΔΑ	ΥΠΟΛΟΙΠΟ
0511	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία	58.000,00	58.000,00	58000	-
0515	Αποζημίωση μελών συλλογικών οργάνων	7.000,00	6.300,00	5120	1.180,00

0824	Υποχρεώσεις από παροχή τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών(τέλη,μισθώματα,και δαπάνες εγκαταστάσεων)	15.000,00	15.000,00	10626,36	4.373,64
0829	Λοιπές μεταφορές	30.000,00	27.000,00	26911,25	88,75
0831	Υδρευση και άρδευση	20.000,00	20.000,00	6170	13.830,00
0832	Ηλεκτρική ενέργεια	70.500,00	70.500,00	67773,36	2.726,64
0841	Διαφημίσεις και Δημοσιεύσεις γενικά	900,00	900,00	812,14	87,86
0843	Εκδόσεις-εκτυπώσεις-βιβλιοδεσία(περιλαμβάνεται και η προμήθεια χάρτου	29.100,00	26.190,00	26114,19	75,81
0844	Εκθέσεις,οργάνωση συνεδρίων και πολιτιστικών εκδηλώσεων	-	-		-
0845	Κάθε είδους δαπάνες δημοσίων σχέσεων	1.000,00	900,00	500,01	399,99
0851	Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή κτιρίων γενικά,εγκαταστάσεων στρατωνισμού, ελλιμενισμού, αερολιμένων και λοιπών μόνιμων εγκαταστάσεων	15.000,00	13.500,00	11695,32	1.804,68
0869	Αμοιβές για συντήρηση και επισκευή λοιπού εξοπλισμού	40.000,00	36.000,00	18254,76	17.745,24
0871	Αμοιβές φυσικών προσώπων	20.000,00	19.000,00	18579,47	420,53
0873	Αμοιβές νομικών προσώπων	55.000,00	49.500,00	45491,45	4.008,55
0875	Αμοιβές για δαπάνες καθαριότητας (συμπεριλαμβάνονται φυσικά και νομικά πρόσωπα	44.000,00	39.600,00	39400,9	199,10
0881	Αμοιβές για εκπαίδευση, μετεκπαίδευση,επιμόρφωση	-	-		-
0899	Λοιπές ειδικές αμοιβές	500,00	450,00	400	50,00
1111	Προμήθεια χαρτιού, γραφικών ειδών και λοιπών συναφών υλικών	10.000,00	9.000,00	7944	1.056,00
1121	Προμήθεια βιβλίων, συγγραμμάτων, περιοδικών,εφημερίδων και λοιπών συναφών εκδόσεων	2.500,00	2.250,00	2225,39	24,61
1231	Προμήθεια ειδών καθαριότητας	2.500,00	2.250,00	2226,32	23,68
1311	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής εγκαταστάσεων	10.000,00	9.000,00	8948,44	51,56
1329	Προμήθεια ειδών συντήρησης και επισκευής κάθε είδους λοιπού εξοπλισμού	15.000,00	13.500,00	11685,08	1.814,92
1512	Προμήθεια καυσίμων θέρμανσης και δαπάνες	500,00	475,00		475,00

	κοινοχρήστων				
1631	Προμήθεια έργων τέχνης, κειμηλίων, αρχαιοτήτων και λοιπού ιστορικού υλικού	2.000,00	1.800,00		1.800,00
1641	Προμήθεια χρωμάτων και λοιπών συναφών υλικών	2.500,00	2.250,00	2233,1	16,90
1642	Προμήθεια χημικών υλικών και αεραφρού	-	-		
1699	Λοιπές προμήθειες	7.500,00	6.750,00	6727,23	22,77
1713	Προμήθεια γραφομηχανών, μηχανημάτων φωτοαντιγραφής κ.λ.π μηχανών γραφείου	6.000,00	5.400,00	5230,05	169,95
1723	Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών, προγραμμάτων και λοιπών υλικών	7.000,00	6.300,00	6261,18	38,82
1729	Προμήθεια κάθε είδους μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού	3.500,00	3.150,00	3086,68	63,32
2616	Σε λοιπούς διεθνείς οργανισμούς	10.000,00	10.000,00	6649,66	3.350,34
	ΣΥΝΟΛΟ	485.000,00	454.965,00	399066,34	55.898,66

5. ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟΥ

5.1. Στελέχωση Τμήματος

- 1.Αμαλία Παππά , μυ, ΠΕ Αρχειονόμος, Προϊσταμένη του Τμήματος
- 2.Άλκιστη Μόρντο μ.υ, ΔΕ-ταξινόμων
- 3.Οδυσσέας Μπάρλος, φιλόλογος, απ. εκπαιδευτικός

4.Κλεοπάτρα Στέφα, φιλόλογος, απ. εκπαιδευτικός

5. Άννα Αναγνωστού, φιλόλογος, απ. εκπαιδευτικός

6.Ζωή Μαλτέζου , φιλόλογος, απ.εκπαιδευτικός

5.2. Εργασίες που πραγματοποιήθηκαν

5.2.1.Λειτουργία Αναγνωστηρίου

5.2.1.1. Ημέρες λειτουργίας: 236 (Κατά τη διάρκεια του 2007, το Αναγνωστήριο παρέμεινε κλειστό για 15 ημέρες κυρίως λόγω εκτέλεσης εργασιών υποδομής ενόψει της υλοποίησης των δύο προγραμμάτων της Κοινωνίας της Πληροφορίας) .

5.2.1.2.. Αριθμός εγγραφών στο Βιβλίο Αναγνωστών: 1694

Νέοι αναγνώστες: 289

Ημερήσιος μέσος όρος παρουσιών: 8

Επισκέπτες: 157 (Πρόκειται για ερευνητές και πολίτες οι οποίοι δεν συμβουλευθήκαν αρχειακό υλικό των ΓΑΚ αλλά, αφού τους δόθηκαν οι ανάλογες πληροφορίες, κατευθύνθηκαν προς άλλους φορείς. Για τους επισκέπτες τηρείται χωριστό βιβλίο).

Σύνολο αρχειακών ενοτήτων που διακινήθηκαν:

▶ 2757 φάκελοι

▶ 152 κυτία (συλλογή Ι. Βλαχογιάννη)

▶ 350 ρολά μικροφίλμ.

Η πλειοψηφία των φακέλων που διακινήθηκαν προέρχονται από το Αρχείο Γραμματείας Εκκλησιαστικών και Δημόσιας Εκπαίδευσης, τα Αριστεία Οθωνικής Περιόδου και από τη Συλλογή Βλαχογιάννη (Κατάλογος Α')

Σύνολο αναπαραγωγών : 27.718, από τις οποίες:

▶ Φωτοαντίγραφα: 18.550

► Λήψεις από book-scanner: 9.168 Όπως είναι γνωστό, το συγκεκριμένο μηχάνημα χρησιμοποιείται στις περιπτώσεις που η φυσική κατάσταση του αρχειακού υλικού δεν επιτρέπει την φωτοαντιγραφική αναπαραγωγή του ή αποτελείται από συραμμένα φύλλα. Υπεύθυνος για το χειρισμό του book-scanner είναι ο κ. Οδυσσέας Μπάρλος.

Η Εφορεία των ΓΑΚ με σχετική απόφασή της (αρ. συνεδρίασης 34/29-05-2007) έκανε δεκτή την εισήγηση του Τμήματος Βιβλιοθήκης & Αναγνωστηρίου για αναπροσαρμογή του τμήματος της αναπαραγωγής αντιγράφων από το φωτοτυπικό μηχάνημα, το reader-printer και το book-scanner. Καθορίστηκε επίσης το κόστος του CD ή του DVD που θα περιέχει το ψηφιοποιημένο υλικό.

5.2.2. Δικαστικά αρχεία

5.2.2.1. Παροχή αντιγράφων

Κατατέθηκαν και διεκπεραιώθηκαν 365 αιτήσεις πολιτών για παροχή 560 επικυρωμένων αντιγράφων δικαστικών αποφάσεων. Επισημαίνουμε ότι στις αιτήσεις για παροχή αντιγράφων καταγράφεται αύξηση κατά 45% έναντι του 2006 και 105% έναντι του 2005.

5.2.2.2. Αρχαιοθέτηση δικαστικών αποφάσεων

Στη διάρκεια του 2007, με την ευθύνη της Άλκηστης Μόρντο, αρχειοθετήθηκαν συνολικά 1800 τόμοι στην αίθουσα των Δικαστικών αρχείων :

Τριμελές Πλημμελειοδικείο Αθηνών , *Ποινικές Αποφάσεις* (1965-1980) (ΑΒΕ:1247) , 1250 τόμοι

Πρωτοδικείο Αθηνών, *βουλεύματα* (1964-1980), (ΑΒΕ:1247), 300 τόμοι
Ειρηνοδικείο Ν. Ιωνίας, 250 τόμοι

Η αρχειοθέτηση των αρχείων με α/α 2.2.1 και 2.2.2. πραγματοποιήθηκε μετά την απεντόμωσή τους.

5.2.3. Νέα αρχεία

Από το Τμήμα Γενικού Ευρετηρίου παραδόθηκαν στην ευθύνη του Τμήματος Αναγνωστηρίου τα αρχεία :

1. Αρχείο τ. Βασιλικών Ανακτόρων
2. Αρχείο Υπουργείου Οικονομικών/Εθνικά Κτήματα
3. Αρχείο ΗΣΑΠ
4. Τριμελές Πλημμελειοδικείο Αθηνών, *Ποινικές Αποφάσεις* (1965-1980)
Πρωτοδικείο Αθηνών, *Βουλευόμενα* (1964-1980)
5. Ειρηνοδικείο Ν. Ιωνίας (1956-1972)
6. Πενταμελές Εφετείο Αθηνών, Ειδικό Δικαστήριο Δωσιλόγων (1945-1959)
7. Αρχείο Φυλακών Γυάρου (1945-1963)
8. Αρχείο της Βουλής των Ελλήνων (1844-1893)
9. Αρχείο Νομαρχίας Λακωνίας (τμήμα), (1836-1903)

5.2.4. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Νέες προσκτήσεις

Το 2007 στο Βιβλίο Εισαγωγής της Βιβλιοθήκης προστέθηκαν 260 νέες εγγραφές (α/α εγγραφών 8420 έως 8667). Από τις νέες προσκτήσεις οι 63 είναι προϊόν αγορών (συνολικής αξίας 1775 ευρώ) και οι υπόλοιπες δωρεών .

5.2.5. Οικονομικά στοιχεία

Το διαθέσιμο υπόλοιπο από τα έσοδα των φωτοτυπιών του έτους 2007 είναι 2.740,81ευρώ.

5.3. Παράλληλες δραστηριότητες Τμήματος

5.3.1. Πολιτικός Σχεδιασμός Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ)

Αρχηγός Δημοσίου Ανεξαρτήτου Ιδρύματος (Δ.Α.Ι.) : Αμαλία Παππά

5.3.1.1. Ολοκληρώθηκε και θα διανεμηθεί στο προσωπικό της ΚΥ των ΓΑΚ εντός των ημερών, η επικαιροποίηση για το έτος 2008, του Κανονισμού των Ομάδων της Πολιτικής Προστασίας στην ΚΥ των ΓΑΚ.

5.3.1.2. Υλοποιήθηκε η οριστική σήμανση του κτηρίου με την τοποθέτηση περισσότερων από 140 μόνιμων πινακίδων. Υπενθυμίζουμε ότι όλοι οι χώροι του κτηρίου (στάθμες, πόρτες, διάδρομοι, έξοδοι κινδύνου, απαγορευτικές πινακίδες, βέλη κατεύθυνσης κλπ.) είχαν χαρακτηρισθεί και σημανθεί προσωρινά κατά το προηγούμενο έτος.

5.3.1.3. Εκπόνηση *Σχεδίου Πρόληψης Καταστροφών και Αντιμετώπισης Καταστάσεων Έκτακτης Ανάγκης* για την Κεντρική Υπηρεσία των ΓΑΚ_(υπό επεξεργασία)

Με την ολοκλήρωση του σχεδίου:

- θα οριστούν υπεύθυνοι ορόφων για την εκκένωση κάθε Στάθμης σε περίπτωση Έκτακτης Ανάγκης .
- θα καθορισθεί ο τρόπος εκπαίδευσης των υπευθύνων
- θα κατατεθεί χωροταξικό διάγραμμα των αρχειοστασιών
- θα καθορισθούν οι προτεραιότητες στη διάσωση αρχείων και συλλογών.

Δυστυχώς, παρά το γεγονός ότι ήταν στις προθέσεις μας το σχετικό σχέδιο να έχει ολοκληρωθεί εντός του 2007, αυτό δεν κατέστη δυνατόν λόγω μεγάλου φόρτου εργασίας.

5.3.1.4. Τον Μάρτιο του 2007 η Υπηρεσία των ΓΑΚ δέχθηκε επιθεώρηση από την αρμόδια Διεύθυνση του ΥΠΕΠΘ με τη συμμετοχή εκπροσώπου της Πυροσβεστικής, της Αστυνομίας και της Νομαρχίας. Σε γενικές γραμμές η Υπηρεσία απέσπασε εγκωμιαστικά σχόλια για τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της. Στη σχετική, όμως, έκθεση την οποία συνέταξε η επιτροπή επισημάνθηκαν για δεύτερη φορά οι κατασκευαστικές ελλείψεις του κτηρίου οι οποίες μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του προσωπικού σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Οι συγκεκριμένες κατασκευαστικές ελλείψεις θα πρέπει να καλυφθούν με ευθύνη του Οργανισμού Σχολικών Κτηρίων. Η σχετική έκθεση κοινοποιήθηκε και στον Ο.Σ.Κ. ώστε να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες.

Τέλος, από την Επιτροπή Επιθεώρησης επισημάνθηκε ότι θα υπάρξουν άμεσα πολύ σημαντικά προβλήματα στην ασφαλή λειτουργία του κτηρίου εξαιτίας της απουσίας εξειδικευμένου επιστημονικού προσωπικού το οποίο θα έχει την ευθύνη της ηλεκτρονικής διαχείρισής του.

5.3.2. Προγράμματα ΚτΠ

5.3.2.1. Πρόσκληση 65

Η προϊσταμένη του Τμήματος, κα Αμαλία Παππά, είναι υπεύθυνη έργου της Πρόσκλησης 65 της ΚτΠ, πράξη «Ανάπτυξη και διάθεση ολοκληρωμένης ψηφιακής συλλογής του πολιτιστικού αποθέματος των Γενικών Αρχείων του Κράτους» (βλ. σχετικά Προγράμματα της ΚτΠ, σ. 55 κ.ε.)

Επιπροσθέτως, το προσωπικό του Τμήματος είναι επιφορτισμένο με τη μεταφορά στο χώρο του Αναγνωστηρίου του αρχειακού υλικού (αρχείο τ. Ταμείου Ανταλλαξίμων, συλλογή χαρακτικών και αρχείο Αριστείων) που αποτελεί αντικείμενο τεκμηρίωσης από τους συμβασιούχους εργασίας ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της πρόσκλησης 65 της ΚτΠ.

5.3.2.2. Πρόσκληση 152

Η κ. Αμαλία Παππά συμμετείχε ως μέλος σε τρεις Επιτροπές Αξιολόγησης των Διαγωνισμών στο πλαίσιο των προσκλήσεων 65, 78 και 152 της Κοινωνίας της Πληροφορίας.

5.3.3. Σεμινάρια επιμόρφωσης

Η προϊσταμένη του Τμήματος, κα Αμαλία Παππά συμμετείχε ως εκπαιδευτής, στα σεμινάρια του ΕΚΔΔ/ΙΝΕΠ που πραγματοποιήθηκαν στην Αθήνα, τη Θεσσαλονίκη και το Ηράκλειο. Αντικείμενο των σεμιναρίων ήταν:

- Η επιμόρφωση υπαλλήλων της Δημόσιας Διοίκησης και την ευαισθητοποίησή τους στον τομέα των αρχείων και την υπενθύμιση της συνεργασίας τους με την Υπηρεσία των ΓΑΚ
- Η εισαγωγική εκπαίδευση των νέων αποσπασμένων στην κεντρική και τις περιφερειακές υπηρεσίες των ΓΑΚ.

6. ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

6.1. Στελέχωση Τμήματος

1. Αγγελική Στασινού, μυ, ΤΕ Συντηρητών
2. Ουρανία Κανακάρη, μυ, ΤΕ Συντηρητών(ανάληψη υπηρεσίας στις 3/9/2007)
3. Γεώργιος Γιαννούλης, ΔΕ Ειδικός Τεχνίτης Συντήρησης (με απόσπαση από ΓΑΚ-Αρχεία Ν. Κέρκυρας)
4. Διονύσιος Ρούσσοις, ΔΕ Ειδικός Τεχνίτης Συντήρησης (με απόσπαση από ΓΑΚ- Ιστορικό Αρχείο Μακεδονίας))

6.2. Εργασίες που πραγματοποιήθηκαν

6.2.1.Εργασίες Συντήρησης και Αποκατάστασης

Στο εργαστήριο του Τμήματος Συντήρησης και Αναπαραγωγής των Γενικών Αρχείων του Κράτους, πραγματοποιήθηκαν εργασίες εκτίμησης της κατάστασης διατήρησης, τεκμηρίωσης, φωτογράφισης, συντήρησης, αποκατάστασης και φύλαξης χαρτών εγγράφων, φερμανιών βερατίων και εντύπων.

Αναλυτικότερα, πραγματοποιήθηκαν εργασίες εκτίμησης της κατάστασης διατήρησης, τεκμηρίωσης, φωτογράφισης, απολύμανσης, ξηρού, μηχανικού, χημικού και υγρού καθαρισμού, αποξίνισης, επιπεδοποίησης και αποκατάστασης χαρτιού των παρακάτω εγγράφων:

1.1.Αρχείο Αγώνος

Φ.1 Βουλευτικό Σώμα (εγγρ.2, 4, 90, 91, 156, 27, 67, 124, 163, 164, 165, 172, 182, 183, 191, 195, 199).

Φ.3 Πελοποννησιακή Γερουσία (εγγρ.30, 55, 67, 25, 62, 72, 27, 60, 28, 22, 75, 70).

Φ.4 Γραμματεία των Εξωτερικών και του Εμπορικού Ναυτικού(1829-1832)

(εγγρ.1, 20, 22, 24, 27, 40, 56).

Φ5 Γραμματεία Εσωτερικών (εγγρ. 1,10).

Φ.6 Γραμματεία Εσωτερικών και Αστυνομίας (εγγρ. 3, 6, 21, 23, 26, 45, 46, 54, 87, 114, 143, 144, 152, 155, 158, 173, 174, 184, 223, 267, 317, 323, 324, 326, 332, 333, 350, 351, 355, 358).

Φ.8. Μικροί Κλάδοι, Προσωρινή Διοίκησης Κρήτης (εγγρ. 1, 2, 3, 14, 15, 17, 18(3 εγγρ) 19, 20(1-32), 25, 26,27, 30.

Φ.9, Μικρές Συλλογές (εγγρ.2, 4, 52, 55, 56, 59, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 98, 100, 102, 104, 107, 108, 110, 111, 113, 123, 126, 127, 128, 134, 135, 136, 137, 139, 140, 141, 142, 143, 144)

Φ.30, Γραμματεία Δικαίου(Διαζύγιο) 2 έγγραφα

1.2.Αρχειό Πολιτικού Γραφείου Πρωθυπουργού (Προκήρυξη Γερμανών Στρατιωτών, προερχόμενη από το Φ. 266, Διάφορα Α και Β περιόδου).

1.3.Εργασίες επιπεδοποίησης και αποκατάστασης χαρτιού στο έντυπο με τίτλο *Έκθεσις της επί της Αναθεώρησης των Κανονισμών Επιτροπής*, Κωνσταντινούπολη, Πατριαρχικό Τυπογραφείο, 1873.

1.4. Κ65, *Αρχειό Ι. Μεταξά*, Φ.93: « Έκθεση Πεπραγμένων Ανωτέρας Διευθύνσεως Παρακτίου Αμύνης από συστάσεως της μέχρι τέλους Ιανουαρίου 1938» (70 φύλλα και αναδιπλούμενο φωτογραφικό υλικό). Πραγματοποιήθηκαν συμπληρώσεις των απωλειών και επιπεδοποίηση του χάρτινου υποστρώματος.

1.5.Σε «*Μηναίο*» προερχόμενο από το Τοπικό Αρχείο Παξών, μετά την απεντόμωσή του, πραγματοποιήθηκαν εργασίες εκτίμησης της κατάστασης διατήρησης, τεκμηρίωσης, φωτογράφησης και διάλυσης των παλιότερων στοιχείων της βιβλιοδεσίας. Στη συνέχεια, το συμπαγές από τους φθοροποιούς παράγοντες σώμα του εντύπου διαχωρίστηκε

στα επιμέρους δίφυλλα και τεύχη που το συνθέτουν. Ακολούθησαν εργασίες ξηρού και υγρού καθαρισμού, καθώς και αποξίνισης. Πιλοτικά, πραγματοποιήθηκαν εργασίες αποκατάστασης των εκτεταμένων απωλειών και σχισιμάτων χαρτιού, με τον κατάλληλα παρασκευασμένο καρτοπολτό και χρήση του ειδικού μηχανήματος συμπλήρωσης απωλειών (Leaf Caster). Προηγήθηκαν εργασίες ρύθμισης και προετοιμασίας βέλτιστης λειτουργίας του μηχανήματος.

1.6. Αξίζει να σημειωθεί ότι το εργαστήριο συντήρησης βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το τμήμα Γενικού Ευρετηρίου και το Γραφείο Βιβλιοθήκης και Αναγνωστηρίου, για να εντοπιστούν οι ανάγκες συντήρησης των συλλογών και να τεθούν προτεραιότητες για την αντιμετώπισή τους. Ενδεικτικά, αναφέρεται η σταδιακή αντικατάσταση των φακέλων και υποφακέλων με νέους αρχειακών προδιαγραφών και η τοποθέτηση ιδιαίτερα σημαντικών εγγράφων σε *διαφανείς θήκες από ειδική πολυεστερική μεμβράνη (melinex, mylar) που κατασκευάζουμε στις ακριβείς διαστάσεις των εγγράφων.* Παράλληλα, πραγματοποιήθηκαν εργασίες μερικής αποκατάστασης στοιχείων της βιβλιοδεσίας σε τόμους του υπό ταξινόμηση Αρχείου του Ελεγκτικού Συνεδρίου (ABE 1254).

6.3.Παράλληλες δραστηριότητες Τμήματος

6.3.1.Προγράμματα ΚτΠ

6.3.1.1. ΚτΠ- Πρόσκληση 65

Για τη συμμετοχή του Τμήματος στα προγράμματα της ΚτΠ βλ. σ. 60.

6.3.2.Εργασίες Αναπαραγωγής

Πραγματοποιήθηκε ψηφιακή φωτογράφιση 16 εγγράφων που θα χρησιμοποιηθούν από τα ΓΑΚ- Τοπικό Αρχείο Νάξου.

6.3.3. Συμμετοχή σε Σεμινάρια

Στο πλαίσιο σεμιναρίων του ΙΝΕΠ πραγματοποιήθηκαν από τη συντηρήτρια Αγγελική Στασινού εισηγήσεις με θέμα:

3.1. «Συντήρηση και Διατήρηση Αρχειακού Υλικού» στις 9/3/07 και τις 2/11/07 στα Σεμινάρια Προστασίας και Συντήρησης Αρχειακού Υλικού (5-9/3/07 και 29/10-2/11/07)

3.2. «Διατήρηση, Συντήρηση και αποκατάσταση αρχειακού υλικού» στις 20/4/07 , 21/6/07, 18/10/07, 29/11/07 και 6/12/07 στα σεμινάρια Οργάνωσης και Λειτουργίας Αρχείων (16-20/4/07, 18-22/6/07, 15-19/10/07, 26/11-30/11/07 και 3-7/12/07).

3.3. Στο πλαίσιο της Πρόσκλησης 65, έργο «Ανάπτυξη και Διάθεση Ψηφιακής Συλλογής του Ιστορικού Αποθέματος των Γενικών Αρχείων του Κράτους», πραγματοποιήθηκε παρουσίαση στην ομάδα αρχειονόμων που απασχολήθηκε με το έργο, με θέμα «Διατήρηση, Συντήρηση και αποκατάσταση αρχειακού υλικού», με οδηγίες για τη μεταχείριση υλικού, κατά την ψηφιοποίησή του.

3.4. Η συντηρήτρια Ουρανία Κανακάρη παρακολούθησε το σεμινάριο «Οργάνωση και Λειτουργία Αρχείων», στο πλαίσιο σεμιναρίων του ΙΝΕΠ, κατά το διάστημα 3-7 Δεκεμβρίου.

Γ. ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΡΧΕΙΩΝ ΠΡΩΘΥΠΟΥΡΓΟΥ

1. Στελέχωση

1. Ευγενία Κρεμμυδά, μυ, ΠΕ Αρχειονόμος
2. Κρινιώ Μητροφάνη, ΔΕ Διοικητικός (υπηρετεί με απόσπαση στην Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος)
3. Ευφροσύνη Βαρβιτσιώτη, μυ, ΠΕ Αρχειονόμος (με απόσπαση στην Υπηρεσία Αρχείων Πρωθυπουργού και με εκπαιδευτική άδεια από τον Νοέμβριο). Η κα Βαρβιτσιώτη εργάστηκε στο Τμήμα Γενικού Ευρετηρίου και ολοκλήρωσε την ταξινόμηση και σύνταξη του ευρετηρίου του αρχείου Βασιλικών Ανακτόρων (βλ. και σελ. 13)

2. Εργασίες που πραγματοποιήθηκαν

2.1.Συνεχίστηκαν οι εργασίες καταγραφής του αρχείου του Πρωθυπουργού Κωνσταντίνου Σημίτη.

2.2.Χειρόγραφη καταγραφή αρχειακού υλικού: Κατά το 2007 έγινε από την Ευγενία Κρεμμυδά η καταγραφή **797 (επτακόσια ενενήντα επτά)** εγγράφων από το αρχείο **Υ** (Ιδιαίτερο Αρχείο Πρωθυπουργού). Στο σημείο αυτό ολοκληρώθηκε η αναλυτική, χειρόγραφη καταγραφή του αρχείου **Υ** (καταγραφή σε επίπεδο τεκμηρίου).

2.3.Οι χειρόγραφες καταστάσεις καταγραφής περιλαμβάνουν τα εξής στοιχεία για κάθε έγγραφο:

1. Αύξοντα αριθμό
2. Χρονολογικά δεδομένα του εγγράφου
3. Αριθμό Πρωτοκόλλου
4. Παραγωγό
5. Αποδέκτη
6. Θέμα Εγγράφου
7. Αριθ. Συνημμένων
8. Παρατηρήσεις

2.4.Κατά τον μήνα Οκτώβριο, με πρωτοβουλία της ίδιας υπαλλήλου και με τη συνδρομή των πληροφορικών της ΚΥ δημιουργήθηκε ηλεκτρονική βάση δεδομένων και ξεκίνησε η ηλεκτρονική καταγραφή του αρχειακού υλικού. Αποφασίστηκε η καταγραφή να γίνεται σε επίπεδο φακέλου, με στόχο να προκύψει σε ορατό χρόνο ένας πρώτος, συνοπτικός κατάλογος του αρχειακού υλικού που θα επιτρέψει, σε πρώτη φάση, την ταξινόμησή του, και σε δεύτερη, την οριστική τοποθέτησή του σε αρχειοστάσιο της ΚΥ. Μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου είχαν ανοιχθεί, ταξινομηθεί χρονολογικά και καταγραφεί

ηλεκτρονικά περίπου 200 (διακόσιοι) φακέλοι των αρχείων Ο-ΤΥΠ (η καταγραφή του ολοκληρώθηκε) και Α.

Κατά την ηλεκτρονική καταγραφή των φακέλων συμπληρώνονται τα εξής πεδία:

9. α/α εγγραφής
10. κωδικός κιβωτίου
11. α/α φακέλου
12. τίτλος φακέλου
13. ακραίες χρονολογίες

Ας σημειωθεί ότι η βάση δεδομένων περιλαμβάνει ήδη υπο-κατηγορία για την καταγραφή μέρους ή όλου του υλικού σε επίπεδο τεκμηρίου, εφόσον ληφθεί τέτοια απόφαση μελλοντικά. Επίσης υποστηρίζεται από το λογισμικό Access και είναι συμβατή με τα πρότυπα ΔΙΠΑΠ και ΕΑΔ.

Δ. ΛΟΙΠΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

1.1. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 65

Η Κεντρική Υπηρεσία των Γενικών Αρχείων του Κράτους, στο πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος «Κοινωνία της Πληροφορίας»/Πρόσκληση 65, υλοποιεί την πράξη **«Ανάπτυξη και διάθεση ολοκληρωμένης ψηφιακής συλλογής του πολιτιστικού αποθέματος των Γενικών**

Αρχειών του Κράτους (Κεντρική Υπηρεσία)» (Απόφαση ένταξης: αριθμός πρωτοκόλλου 152.696/ΚτΠ2524-B1/29-07-2004 Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης: αριθμός πρωτοκόλλου 153.388/ΚτΠ9569-B/02-11-2006), συνολικού προϋπολογισμού 650.000 ευρώ.

1.1.1. Παρουσίαση εργασιών ανά Υποέργο για το χρονικό διάστημα από 01/01/2007 έως 31/12/2007

ΥΠΟΕΡΓΟ 1: *Επιστημονική επεξεργασία και τεκμηρίωση αρχειακών τεκμηρίων των ΓΑΚ, συμμετοχικές οριζόντιες δράσεις και ανάπτυξη λογισμικού (υλοποίηση με ίδια μέσα)*

Προϋπολογισμός: 315.000 ευρώ

Οι εργασίες τεκμηρίωσης ξεκίνησαν στις 01/02/2007 με την πρόσληψη επτά(7) από τους δεκαέξι (16) συνολικά αρχειονόμους που προβλεπόταν στο ΤΔΕ. Μετά από νέα προκήρυξη προσελήφθησαν άλλοι επτά (7) αρχειονόμοι οι οποίοι άρχισαν να εργάζονται από 01/10/2007.

Μέχρι το τέλος του χρόνου(2007), από τις τρεις μονάδες που αποτελούν το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου, έχει ολοκληρωθεί η τεκμηρίωση του αρχείου του τ. Ταμείου Ανταλλαξιμών και της συλλογής Χαρακτικών των Γενικών Αρχειών του Κράτους, ενώ έχει πραγματοποιηθεί η τεκμηρίωση μεγάλου τμήματος του αρχείου των Αριστείων.

Συνολικά, δημιουργήθηκαν 20.800 XML αρχεία και έγιναν 7.501 διορθώσεις.

Τέλος, στο πλαίσιο του ίδιου Υποέργου, ολοκληρώθηκαν οι εργασίες ανάπτυξης και λειτουργίας του εργαλείου αρχειονομικής τεκμηρίωσης του ψηφιακού υλικού από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης. Εκκρεμούν κάποιες μικρές λεπτομέρειες για την οριστική παραλαβή του έργου από την ΕΠΠΕ του Υποέργου 1.

ΥΠΟΕΡΓΟ 2: *Ψηφιοποίηση αρχειακών τεκμηρίων των ΓΑΚ, προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και δημιουργία Πληροφοριακού Κόμβου (επιλογή αναδόχου)*

Προϋπολογισμός: 311.700 ευρώ

Προκηρύχθηκε ανοικτός διεθνής διαγωνισμός σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 83458/IZ/25-07-2007 ΑΠΟΦΑΣΗ Γενικού Γραμματέα ΥΠΕΠΘ. Καταληκτική ημερομηνία υποβολής και αποσφράγισης των προσφορών ορίστηκε η 26-09-2007 και δεν κατατέθηκε καμία προσφορά.

Με νέα απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΥΠΕΠΘ ο διαγωνισμός κηρύχθηκε άγονος και προκηρύχθηκε εκ νέου. Καταληκτική ημερομηνία υποβολής και αποσφράγισης των προσφορών ορίστηκε η 20-12-2007. Κατατέθηκε μία προσφορά και ο διαγωνισμός βρίσκεται στη φάση της αξιολόγησης.

ΥΠΟΕΡΓΟ 3: Προβολή – Αξιοποίηση του έργου της δημιουργίας των ψηφιακών συλλογών (επιλογή αναδόχου)

Προϋπολογισμός: 23.300 ευρώ

Η σύνταξη της προκήρυξης για τον πρόχειρο διαγωνισμό στο πλαίσιο του Υποέργου 3 έχει ολοκληρωθεί στις αρχές του 2007. Η προκήρυξη του συγκεκριμένου διαγωνισμού θα γίνει μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών προκήρυξης και σύναψης σύμβασης στο πλαίσιο του Υποέργου 2. Επομένως βρίσκεται ακόμη σε εκκρεμότητα.

1.1.2. Οικονομικά στοιχεία

Η απορρόφηση των κονδυλίων για το 2007, όπως αποτυπώνεται στην «Συνοπτική εικόνα» του Έργου (γενική) και αναλυτικότερα στη «Συνοπτική εικόνα έργο 1» για το Υποέργο 1 του συστήματος ΟΠΣ της ΚτΠ, ανέρχεται στο ποσό των 109.701,36 ευρώ και ποσοστό 34,83% (για το Υποέργο1) και σε ποσοστό 16,88% επί του συνόλου του Έργου. Τα ποσά που απορροφήθηκαν αντιστοιχούν στη μισθοδοσία και τις ασφαλιστικές εισφορές των συμβασιούχων εργασίας ορισμένου χρόνου.

1.2. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 152

Ενόψη της έναρξης υλοποίησης του Έργου στο πλαίσιο της 152 πραγματοποιήθηκαν οι ακόλουθες εργασίες:

► Προετοιμασία υποδομών για την υλοποίηση της ψηφιοποίησης (Αμ. Παππά, Μ. Βακαλοπούλου)

► Επιλογή, ανά χρονική περίοδο, των επιμέρους αρχείων που θα ψηφιοποιηθούν (Β. Ψιμούλη, Μ. Βακαλοπούλου, Ν. Δικοπούλου, Αμ. Παππά)

► Προσωρινή κωδικοποίηση των αρχείων που επιλέχθηκαν για τις ανάγκες του Έργου (Β. Ψιμούλη, Μ. Βακαλοπούλου, Ν. Δικοπούλου, Αμ. Παππά)

► Έλεγχος των υφιστάμενων εργαλείων έρευνας για τα αρχεία και τις συλλογές της ΚΥ που θα αποτελέσουν το φυσικό αντικείμενο του Έργου και

► Εξασφάλιση της υλοποίησης της τεκμηρίωσης σύμφωνα με τα αρχειακά πρότυπα (Β. Ψιμούλη, Μ. Βακαλοπούλου, Ν. Δικοπούλου, Αμ. Παππά)

1.3. Συμμετοχή των Τμημάτων της ΚΥ στην υλοποίηση της Πρότασης 65 και 152

1.3.1.Τμήμα Γενικού Ευρετηρίου:

1.3.1.1.Μ. Βακαλοπούλου-Α. Γιαννακά :

Φάκελος οδηγιών για τους συμβασιούχους

Σχεδιασμός και παρακολούθηση εργασιών τεκμηρίωσης

Ομάδα εργασίας ΕΚΤ για την εφαρμογή EAD Manager :
Επικαιροποίηση ταξινόμησης του φυσικού αντικειμένου/ Καθορισμός βάθους, επιπέδου περιγραφής και επιλογή των στοιχείων περιγραφής (επιλογή πεδίων EAD) για την τεκμηρίωση του φυσικού αντικειμένου. Επιλογή των στοιχείων περιγραφής και των κατάλληλων όρων αρχειακής περιγραφής στην αγγλική γλώσσα .

Αναθεώρηση προκηρύξεων διαγωνισμών της Πρόσκλησης 65

1.3.1.2. Αμαλία Γιαννακά:

Προσδιορισμός προδιαγραφών για τη δημιουργία από το ΕΚΤ ειδικών φορμών εισαγωγής δεδομένων με το απαιτούμενο υποσύνολο πεδίων για τα αρχεία που αποτελούν το φυσικό αντικείμενο της πρόσκλησης

Προσδιορισμός προδιαγραφών για τη δημιουργία από το ΕΚΤ εγγράφων μορφοποίησης (stylesheets) για τα αρχεία που αποτελούν το φυσικό αντικείμενο της πρόσκλησης

Εκπαίδευση στο Πρότυπο Αρχειακής Περιγραφής (Encoded Archival Description) και στη χρήση του Συστήματος τεκμηρίωσης EAD Manager v.2.0, των συμβασιούχων αρχειονόμων των Προσκήσεων 65 και 78 του Ε.Π. της Κοινωνίας της Πληροφορίας

Κατανομή εργασίας τεκμηρίωσης στην αντίστοιχη ομάδα εργασίας

Επιτροπές:

Μέλος της Επιτροπής για την πιστοποίηση, έλεγχο και παραλαβή του Υποέργου 1 *Επιστημονική Επεξεργασία και τεκμηρίωση των αρχειακών τεκμηρίων των ΓΑΚ, συμμετοχικές οριζόντιες δράσεις και ανάπτυξη λογισμικού*, της Πρόσκλησης 65 του Ε.Π. της Κοινωνίας της Πληροφορίας .

Μέλος της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου για το έργο *Ψηφιοποίηση Πολιτιστικού Αποθέματος των Αρχείων Ν. Εύβοιας για την Ανάπτυξη Πρωτογενούς Ψηφιακής Πολιτιστικής Συλλογής* του Μέτρου 2.4 του Άξονα 2 του Ε.Π. «Κοινωνία της Πληροφορίας».

Μέλος της Επιτροπής αξιολόγησης των αιτήσεων των ενδιαφερομένων για την κάλυψη δώδεκα (12) θέσεων στα Γ.Α.Κ. (Κεντρική Υπηρεσία και Αρχεία Ν. Εύβοιας) για τις Προσκήσεις 65 και 78 αντίστοιχα .

1.3.2. Τμήμα Συγχρόνων Αρχείων

1.3.2.1. Έφη Βαμβακά: Η κα Έφη Βαμβακά συμμετέχει στην Ομάδα Έργου της Πρόσκλησης 65 της ΚτΠ.

1.3.2.2. Χριστίνα Σάρρα: Η κ. Χριστίνα Σάρρα είναι μέλος της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ) του υποέργου

Ψηφιοποίηση, επιστημονική επεξεργασία και τεκμηρίωση αρχειακών τεκμηρίων των ΓΑΚ του Έργου «Ανάπτυξη ολοκληρωμένων ψηφιακών πολιτιστικών συλλογών των Γ.Α.Κ.» της Πρόσκλησης 152 του Μέτρου 1.3. του Ε.Π. της Κοινωνίας της Πληροφορίας.

1.3.3. Τμήμα Οργάνωσης και Μελετών

1.3.3.1. Χριστίνα Παππά: Μέλος της ομάδας εργασίας για το πρόγραμμα του Ε.Π. της «Κοινωνίας της Πληροφορίας» για την Πρόσκληση 65 προϋπολογισμού 650.000€

Σύνταξη προκηρύξεων Υποέργων 1 και 2 (Χριστίνα Παππά).

Διαμόρφωση Περιβάλλοντος Εργασίας για την εφαρμογή EAD Manager στο πλαίσιο της υλοποίησης του Υποέργου 1 «Επιστημονική επεξεργασία και τεκμηρίωση αρχειακών τεκμηρίων των ΓΑΚ, συμμετοχικές οριζόντιες δράσεις και ανάπτυξη λογισμικού (υλοποίηση με ίδια μέσα)» του Μέτρου 1.3 του Ε.Π. της «Κοινωνίας της Πληροφορίας».

Σχεδίαση και Ανάπτυξη εφαρμογής μετάπτωσης δεδομένων στο πλαίσιο της υλοποίησης του Υποέργου 1 «Επιστημονική επεξεργασία και τεκμηρίωση αρχειακών τεκμηρίων των ΓΑΚ, συμμετοχικές οριζόντιες δράσεις και ανάπτυξη λογισμικού (υλοποίηση με ίδια μέσα)» του Μέτρου 1.3 του Ε.Π. της «Κοινωνίας της Πληροφορίας».

Μέλος της ομάδας εργασίας για το πρόγραμμα του Ε.Π. της «Κοινωνίας της Πληροφορίας» για την Πρόσκληση 152 προϋπολογισμού 4.180.000€.

Σύνταξη προκηρύξεων

Μέλος της ομάδας εργασίας για το Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης και Διάθεσης Αρχειακού Υλικού EAD Manager που υλοποιείται σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ).

Ενημέρωση ιστοσελίδας σχετικά με τα προγράμματα του Ε.Π. της «Κοινωνίας της Πληροφορίας» για τις Προσκλήσεις 65, 78 και 152.

Τακτικό μέλος της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου «Ψηφιοποίηση του Ιστορικού Αρχείου – Μουσείου Ύδρας» στο πλαίσιο του Μέτρου 2.4 του Ε.Π. της «Κοινωνίας της Πληροφορίας»

Τακτικό μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης του Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο «Προμήθεια Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού», προϋπολογισμού 400.000€ στο πλαίσιο του Μέτρου 1.3 του Ε.Π. της «Κοινωνίας της Πληροφορίας».

Τακτικό μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης του Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού για το έργο «Ψηφιοποίηση Αρχειακών Τεκμηρίων των ΓΑΚ, Προμήθεια Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού και Δημιουργία Πληροφοριακού Κόμβου», προϋπολογισμού 311.700€ στο πλαίσιο του Μέτρου 1.3 του Ε.Π. της «Κοινωνίας της Πληροφορίας».

1.3.3.2.Νατάσα Δικοπούλου: Μέλος της Ομάδας Έργου «Ψηφιοποίηση αρχειακών τεκμηρίων των ΓΑΚ» για την Πρόσκληση 65 της ΚτΠ :

Σύνταξη προκηρύξεων, συνεργασία με ομάδα έργου και τεχνικό σύμβουλο

Πιλοτικός Έλεγχος Παραδοτέων (τεκμηρίωσης)

Εργασίες σχετικά με την κωδικοποίηση και την τεκμηρίωση των αρχείων φυσικό αντικείμενο του υποέργου «Ψηφιοποίηση, επιστημονική επεξεργασία και τεκμηρίωση αρχειακών τεκμηρίων των ΓΑΚ» του έργου «Ανάπτυξη ολοκληρωμένων ψηφιακών πολιτιστικών συλλογών των ΓΑΚ» της Πρόσκλησης 152 της ΚτΠ

1.3.4. Τμήμα Συντήρησης και Αναπαραγωγής

1.3.4.1. Συντήρηση στα εξής φερμάνια και βεράτια 17^{ου}-19^{ου} αι. για να καταστεί δυνατή η ψηφιοποίησή τους: Αρ. 2,5, 6, 7, 9, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 51(ή36), 38, 39, 40, 48, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69-70 (2 φερμάνια), 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80-82 (3 φερμάνια) 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101,

102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 116, 120, 121, 122 στα οποία πραγματοποιήθηκαν εργασίες εκτίμησης της κατάστασης διατήρησης, τεκμηρίωσης, φωτογράφησης, ξηρού, χημικού καθαρισμού, αφαίρεσης αυτοκόλλητων ταινιών (cellotape), επιπεδοποίησης, αποκατάστασης χαρτιού (συμπλήρωσης απωλειών χαρτιού και στερέωσης οχισιμάτων). Ειδικά στα φερμάνια 48 και 76 οι εργασίες υγρού καθαρισμού και αποξίνισης πραγματοποιήθηκαν στην τράπεζα χαμηλής πίεσης. Τα φερμάνια 106 και 112 έφεραν δευτερεύον υπόστρωμα για την αφαίρεση του οποίου χρησιμοποιήθηκε υπερηχητικός υγραντήρας.

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών συντήρησης και αποκατάστασης, κάθε φερμάνι τοποθετήθηκε σε διαφανή θήκη από ειδική πολυεστερική μεμβράνη (melinex, mylar), που κατασκευάστηκε στις ακριβείς διαστάσεις του φερμανιού.

1.3.4.2. Στο πλαίσιο του ίδιου προγράμματος και συγκεκριμένα για την τεκμηρίωση του *Αρχείου τ. Ταμείου Ανταλλαξίμων* – Υπουργείο Γεωργίας, συντάχθηκε ειδικό Δελτίο Κατάστασης Διατήρησης που συνοδεύει τα σχετικά τεκμήρια. Παράλληλα, για την τεκμηρίωση της Συλλογής Χαρακτικών (χαρτών, χαλκογραφιών, λιθογραφιών, φωτολιθογραφιών κλπ.) συνεργαστήκαμε με την παραπάνω ομάδα για την αναγνώριση τεχνικών χάραξης.

2. ΑΛΛΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

2.1. Πρόγραμμα *APENET* (Archives Portal of Europe on the Internet), στο πλαίσιο του ανταγωνιστικού προγράμματος *eContentPlus*

2.2. Δημιουργία βάσης νομικών δεδομένων για τα αρχεία της Ευρώπης (European Legal Database).

Βλ. σχετικά σ. 12-14

3. ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

3.1.Επιμορφωτικά Σεμινάρια

Σε συνεργασία με το ΙΝΕΠ, τα ΓΑΚ ανέλαβαν την πραγματοποίηση των εξής σεμιναρίων, με τη συμμετοχή πολλών στελεχών της Υπηρεσίας ως εκπαιδευτών, για την επιμόρφωση των νεοδιορισμένων και αποσπασμένων συναδέλφων σε αρχειονομικά θέματα:

Σεμινάρια Οργάνωσης και Λειτουργίας Αρχείων (16-20/4/07, 18-22/6/07, 15-19/10/07, 26/11-30/11/07 και 3-7/12/07).

Σεμινάρια Προστασίας και Συντήρησης Αρχειακού Υλικού (5-9/3/07 και 29/10-2/11/07)

3.2. Εκδόσεις

3.2.1. Η Κεντρική Υπηρεσία πραγματοποίησε αναστατική έκδοση παλαιότερου, προ πολλού εξαντλημένου, δημοσιεύματος των ΓΑΚ, **απομνημονεύματα Γενναίου Κολοκοτρώνη**, για το οποίο υπήρχε μεγάλη ζήτηση εκ μέρους του ερευνητικού κοινού και της κοινότητας των ιστορικών.

3.2.2. Η Κεντρική Υπηρεσία ανέλαβε την προβολή των ΓΑΚ μέσω της έκδοσης ημερολογίου για το έτος 2008, με θέμα τον κτηριακό ιστό των ΓΑΚ σε όλη τη χώρα, συμπεριλαμβανομένης της Κεντρικής Υπηρεσίας.

3.2.3. Οι περιφερειακές υπηρεσίες πραγματοποίησαν αρκετές και ενδιαφέρουσες εκδόσεις ευρητηρίων αρχειακού υλικού (βλ.σ.78)

3.3. Εκδηλώσεις

3.3.1 Η ΚΥ συνεχίζει να προσφέρει την αίθουσα πολλαπλών χρήσεων του ισογείου ορόφου για πολιτιστικές δραστηριότητες φορέων, ιδρυμάτων ή σχολείων.

3.3.2. Ας υπενθυμίσουμε ότι στις αρχές του 2007 εκδόθηκε γραμματόσημο με την απεικόνιση του κτηρίου της ΚΥ των ΓΑΚ

3.3.3. Τον Ιούνιο επισκέφθηκε την Κεντρική Υπηρεσία και μίλησε για το έργο των ΓΑΚ η Υπουργός Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, κα Μαριέτα Γιαννάκου.

3.3.4. Οι περιφερειακές υπηρεσίες διοργανώνουν και συμμετέχουν σε σειρά πολιτιστικών εκδηλώσεων (πιο αναλυτικά βλ. συνοπτικό πίνακα δραστηριοτήτων των περιφερειακών υπηρεσιών σ. 63-78).

3.4. Ξεναγήσεις

Συνεχίστηκαν οι ξεναγήσεις εκπροσώπων φορέων, φοιτητών και μεμονωμένων επισκεπτών στο κτήριο της ΚΥ στο Ψυχικό. Πιο συγκεκριμένα, στο χώρο του κτηρίου της ΚΥ ξεναγήθηκαν, εκτός των άλλων, και φοιτητές από το Ιστορικό Τμήμα Πανεπιστημίου Αθηνών, το Ανοιχτό Πανεπιστήμιο, το ΤΕΙ Αθηνών, καθώς και αντιπροσωπεία του Ινδονησιακού Κοινοβουλίου.

II. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ ΓΑΚ ΕΤΟΥΣ 2007 ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ, ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΒΙΤΖΗΛΑΙΟΥ ΕΥΓΕΝΙΑ ΑΡΧΕΙΑ ΝΟΜΩΝ

Υπηρεσία	Προσκτήσεις	Ερευνήτες - Αναγν.	Φωτοαντιγράφα	Μικροφωτογραφη	Επιλογές - Εκκαθαρ.	Εκδόσεις	Πολιτιστικ.Εκδηλ.-Παρεμβ	Δραστηριότητα. Υπαλλήλων	Αριθμός Υπαλλήλων
Κεντρική Υπηρεσία	-								
1.ΓΑΚ-Α.Ν.ΑΙΤΩΛΟ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ	14Α 8Β 1Γ 25Σ	12&65 Α 11&58 12&65 Γ 35Σ&6 0Σ, οχολ.	500 Α 450 Β 480Γ 1500 Σ	Δεν διαθέτει	9Α 1Γ 10Σ	Επαναδημοσιεύσεις άρθρων σε τοπικές εφημερίδες.	Προετοιμασία διοργάνωσης Συνεδρίου για το 2008.	Περατώθηκε ψηφιοποίηση & τεκμηρίωση των Συμβολαιογραφικών Αρχείων της υπηρεσίας .	2μονιμοί, 2αποσπασμ.
2.ΓΑΚ-Α.Ν.ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ	13Α &Β 3Γ 16Σ	23Α,Β &27 12Γ&8 35Σ&3 5	620 Α&Β 460Γ 1080 Σ	ΝΑΙ	2Α&Β 2Γ 4Σ	1Δημοσίευση ιστορικού άρθρου σε τοπική εφημερίδα	Ξεναγήσεις σε ομάδα φοιτητών	Σε συνεργασία με το ΚΕΚ Αργολίδας πρόγραμμα πρακτικής άσκησης 5φοιτητών.Από το Τμήμα Θεατρικών Σπουδών Πανεπ.Πελοπον. 4φοιτητών &από το Ιστορικό Πανεπιστ.Αθηνών 1φοιτήτρια.1Συμμετοχή σε σεμινάριο.1Συμμετοχή σε συνέδριο με εισήγηση που θα δημοσιευτεί σε έκδοση.1Παρουσίαση βιβλίου.	4 υπάλληλοι

3.ΓΑΚ- Α.Ν.ΑΡΚΑΔΙΑ Σ	13Σ	2Σ&20	1000		1Σ		Συνεντεύξεις τηλεοπτικές & ραδιοφωνικές για την παρουσίαση των ΓΑΚ Αρκαδίας	Προσπάθεια καλύτερευσης συνθηκών αρχειοστασίου που αποτελεί τον κυρίαρχο χώρο εργασίας ελλείπει κτιρίου. Προσπάθειες για ανεύρεση κτηρίου με τη βοήθεια του Δήμου. 1Επιμέλεια Πρακτικών Συνεδρίου.	3αποσπασμ., 2 ΠΕ Διοικ.
4.ΓΑΚ- Α.Ν.ΑΡΤΑΣ	4Α 4Β 5Γ 13Σ	23&86 Α 8&98Β 7&95Γ 38Σ&2 79	420 Α 340 Β 185Γ 945Σ		3Α 3Β 2Γ 8Σ	Άρθρο για τα ΓΑΚ Αρτας σε τοπική εφημερίδα	Συνέντευξη σε 2τηλεοπτικές τοπικές εκπομπές για τα ΓΑΚ Αρτας. Συμμετοχή στις πολιτιστικές & εθνικές εκδηλώσεις	2Συμμετοχές σε 2Συνέδρια, στο 2ο με εισήγηση. 1Συμμετοχή σε 3 επιμορφωτικά σεμινάρια. 1Συμμετοχή σε επιμορφωτικό πρόγραμμα. Εκσυγχρονισμός & αναδιοργάνωση αρχειοστασίου.	1μόνιμο 3 αποσπασμ.
5.ΓΑΚ- Α.Ν.ΑΧΑΪΑΣ	3Σ	10Σ	117Σ					Μεταστέγαση σε 2μισθωμένα κτήρια Νοέμβριος 2007.	2αποσπασμ.
6.ΓΑΚ- Α.Ν.ΓΡΕΒΕΝΩΝ	2Β 2Γ 4Σ	2Β 1Γ 4Σ						Μεταστέγαση κτιρίου 2007	1αποσπασμ.
7.ΓΑΚ- Α.Ν.ΔΡΑΜΑΣ	20Α 8Β 22Γ 50Σ	5Α&20 5Β 4Γ 14Σ&20	200 Α 100 Β 100Γ 400Σ		20Α 9Β 22Γ 51Σ			1Συμμετοχή σε 2επιμορφωτικά σεμινάρια , 1Συμμετοχή σε Συνέδριο, 1Συμμετοχή στο Διεθνές Συνέδριο ICHEIC (Ιεροσόλυμα). 1Συμμετοχή σε σεμινάριο με εισήγηση.	3αποσπασμ.
8.ΓΑΚ- Α.Ν.ΔΩΔΕΚΑ ΝΗΣΟΥ	2Σ	71Σ	4500 Σ		3Σ			Συνεχείς προσπάθειες για μεταστέγαση στο κτήριο του παλιού	2μόνιμοι , 1αποσπασμ.

								Ναυαρχείου.1Σ υμμετοχή σε επιμορφωτικό σεμινάριο.	
9.ΓΑΚ- Α.Ν.ΕΒΡΟΥ	42B 25Γ 82Σ	2&3B 3&6Γ 5Σ&9Σ			60B 27Γ 87Σ			Συμμετοχή σε επιμορφωτικό σεμινάριο	1μόνιμο ς, 2 αποσπασ μ.
10.ΓΑΚ- Α.Ν.ΕΥΒΟΙΑ Σ	-	85Σ	313Σ & 2150 0για εκπ. προγ ρ.	800Σ				Οργάνωση Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων για μαθητές με οχεδιασμό φυλλαδίου με προτάσεις για αρχειακές υπηρεσίες. Συμμετοχή σε 2ημερίδες,στην 2η με εισήγηση.Συμμε τοχή σε σεμινάριο με εισήγηση.Συμμε τοχή σε 2συνέδρια με 2 ανακοινώσεις.	
11.ΓΑΚ- Α.Ν.ΕΥΡΥΤΑ ΝΙΑΣ	15B 1Γ 16Σ	3A 3B&7 5Γ&10 11Σ&2 7,οχ.	15Σ	Δεν διαθ έτει	2A 1B 3Σ	1Βιβλιογ ραφικΟδ ηγός Ευρυταν ίας	Συμμετο χή σε όλες τις τοπικές εκδηλώσ εις	3Παρουσιάσεις βιβλίων,1Επιμέ λεια βιβλίου,2Συμμε τοχές σε 1σεμινάριο για εκπαιδευτικούς & 1Συνέδριο του Κέντρου Ευρυτανικών Σπουδών.Προετο νμασία Συνεδρίου για Εθνική Αντίσταση &Εμφύλιο σε συνεργασία με ΓΑΚ Αιτωλοακαρνανί ας &Πανεπιστ.Ιωαν νίνων.	3 αποσπασ μ.
12.ΓΑΚ- Α.Ν.ΖΑΚΥΝΘ ΟΥ	3Σ	24Σ&1 820	93Σ			1βιβλίο συνέκδο ση με Νομαρχ. Αυτοδιοί κησηΖα κύνθου		Πρόγραμμα άσκησης φοιτητών με 1ασκουμένη φοιτήτρια Αρχειον. Ιονίου Πανεπιστημίου.	1προιστ άμενος Βιβλιοθή κης,1μό νιμος,1α ποσπασ μ.

13.ΓΑΚ- Α.Ν.ΗΛΕΙΑΣ	7Σ	15Σ			4Α		Συμμετοχή σε όλες τις τοπικές εκδηλώσεις	Συμμετοχή στο σεμινάριο, Εκπαιδευτικά Προγράμματα "Μουσείο & Σχολείο", Αρχαία Ολυμπία"2007	1 αποσπασμ. έως 23-8-2007. Από Νοέμβριο 2007 νέα υπάλληλος
14.ΓΑΚ- Α.Ν.ΗΜΑΘΙΑΣ	11Α 4Β 21Σ	12Α&133 11Β&16 34Σ&169,σχο λεία	60Α 39Β 163Σ		15Α 3Β 21Σ			Συνεργασία με Δήμο Βέροιας για την προβολή της Αρχαικής Υπηρεσίας στην ιστοσελίδα του Δήμου & έγκριση οικονομικής κάλυψης της έκδοσης-καταλόγου της. Συνεργασία με ΠΣΕΑ Νομαρχίας για ενημέρωση & οδηγίες. 2Συμμετοχές σε ημερίδα 1Συμμετοχή σε πρόγραμμα ΙΝΕΠ, 2Συμμετοχές σε σεμινάρια. Προσπάθειες για παραχώρηση αιθουσών από τον Δήμο.	3αποσπασμ.
15.ΓΑΚ- Α.Ν.ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	<u>1Σ</u>	13Σ&102, 10σχο λ.			7Σ		Εκδήλωση-παρουσίαση της έκδοσης ΓΑΚ Ηρακλείου.	Συμμετοχή σε 1ημερίδα με ομιλία, σε Συνέδριο με 1εισήγηση. Συμμετοχή σε Διεθνές Συνέδριο με ανακοίνωση. 1Συμμετοχή σε παρουσίαση βιβλίου-εκδήλωση με θέματα τοπικής ιστορίας με κύριο ομιλητή τον προιστάμενο ΓΑΚ Ηρακλείου. 1Συμμετοχή σε επιμορφωτικό	2 αποσπασμ., 1μόνιμος

								σεμινάριο & σε προγράμματα ιστορικών εκδόσεων	
16.ΓΑΚ-ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ ΗΠΕΙΡΟΥ	8Σ	17Σ&85, 1οσχολ.	75Σ		8Σ	1Δημοσίευση		Προετοιμασία 2 εκδόσεων.Συμμετοχή σε σεμινάρια.Ταξινόμηση αρχαιακού υλικού λόγω μεταστέγασης ΓΑΚ Ηπείρου στο Σουραφί Σεράι το 2006	
17.ΓΑΚ-Α.Ν.ΚΑΒΑΛΑΣ	17Α 22Β 19Γ	15Β &28 19Α&36 12Γ&32, οχολεία	180 Α 118Γ	80Α 300 Β 500Γ	13Α 15Β 3Γ	Συνέντευξη του Προισταμένου σε τοπική εφημ.για τα ΓΑΚ Καβάλας .Συμμετοχή υπαλλήλου ως γενικού γραμματέα του Συλλόγου Μικρασιτών Καβάλας &μέλος της Εταιρείας Θεσσακών Μελετών. Συμμετοχή του ιδίου υπαλλήλου ως μέλους της	Εγκριση για ψηφιοποίηση αρχαιακού υλικού.Ενέργειες για ιδιόκτητο κτήριο, προβλέπεται στέγαση της υπηρεσίας σε κτήριο Εθνικού Οργανισμού Καβάλας.Προβολή αρχαιακού υλικού σε εκδήλωση στην πόλη της Καβάλας.Οργάνωση 4 εκθέσεων αρχ.υλικού. Συμμετοχή με έκθεση και στη Διεθνή Εκθ.Θεσσαλονίκης.Συνέντευξη - εκδήλωση στο Δημαρχείο Καβάλας με παράδοση αρχαιακού υλικού στον Προϊστάμενο ΓΑΚ Καβάλας.Πρόγρ	3αποσπασμ.	

							Εταιρεία ς Προστασ ίας Πολιτισ. Κληρονο μίας Καβάλας .	αμμα άσκησης φοιτητών με 1φοιτητή.Εκδόθ ηκε Ημερολόγιο 2008 από Σύλλ.Μικρασιατ ών Ν.Καβάλας με τεκμήρια ΓΑΚ Καβ.& επιμέλεια 1υπαλλήλου ΓΑΚ Καβάλας.	
18.ΓΑΚ- Α.Ν.ΚΑΡΔΙΤΣ ΑΣ	8Σ	53Σ,1σ χολ.	1500 Σ	1500 Σ	1Σ	1Αρθρο σε τοπική εφημερ. 3Δημοσι εύσεις (1σε συνεργα σία), 1βιβλίο (σε συνεργα σία) υπο έκδοσιν (αναμον ή έγκρισης Εφορίας)		Πρόγραμμα άσκησης φοιτητών με 2 φοιτητές.1Συμμ ετοχή σε 2Συνέδρια με 2εισηγήσεις(1δη μοσιευμένη)	2αποσπ ασμ.

19.ΓΑΚ- Α.Ν.ΚΕΡΚΥΡ ΑΣ	3Α 3Β 2Γ 8Σ	538Α 463Β& α,φορε ίς 400Γ 1401Σ	66Α 71Β 137Σ	1963 Α 2055 Β 4854 Σ	1Α 1Σ	5Δημοσ ιεύσεις	Συνέντευ ξη στην ΕΡΤ 4Ξεναγή σεις σχολείων & 12ιδιωτώ ν	Οργάνωση Συνεδρίου.4Συμ μετοχές σε Διεθνές Συνέδριο.2Συμμ ετοχές σε 2 επιμορφωτικά σεμινάρια.1Συμ μετοχή σε σεμινάριο στα Α.Ν.Φ. της Γαλλίας.Εκπροσ ώτηση της Ελλάδας στο C.I.T.R.A. Παρουσίαση εκδοσης πρακτικών Ιστορικού Ιταλικού Συνεδρίου.Οργά νωση Σεμιναρίου για τις εκκαθαρίσεις σε Νομαρχία & ΟΤΑ,επαφές με την Νομαρχία για τον προγραμματισμ ό τους.	
20.ΓΑΚ- Α.Ν.ΚΕΦΑΛΛ ΗΝΙΑΣ	6Σ	111Σ	1475 Σ	16Σ	1Σ	1βιβλίο υπό έκδοσιν με χορηγό το Δήμο Αργοστο λίου	Ξεναγήσ εις σε ομάδα πανεπισ τημιακών και φοιτητών	1Εισηγήση σε Ημερίδα,1ανακο ίνωση σε συνέδριο,1εισήγ ηση σε συνέδριο(τα πρακτικά του υπό έκδοσιν)	4μόνιμοι , 1αποσπ ασμ.
21.ΓΑΚ- Α.Ν.ΚΙΑΚΙΣ	9Α 7Β 11Γ 26Σ	2Α&5 2Β&3 3Γ&5 7Σ&13	350 Α 100 Β 300Γ 750Σ		8Α 8Β 11Γ 27Σ	1βιβλίο		Συνεργασία με Νομαρχία Κιλκίς και Εργατικό Κέντρο για τις Εκκαθαρίσεις.Σ υμμετοχή σε επιμορφωτικό σεμινάριο.	1 υπάλληλ ος
22.ΓΑΚ- Α.Ν.ΚΟΖΑΝΗ Σ	17Σ	8Σ&40 Σ							5 αποσπασ μ., 1μόνιμο ς
23.ΓΑΚ- Α.Ν.ΚΟΡΙΝΘΙ ΑΣ	12Σ								2αποσπ ασμ.

24.ΓΑΚ- ΙΣΤΟΡ.ΑΡΧ.Κ ΡΗΤΗΣ	15Σ	293Σ& 830, οχολ.	1200 Σ				100μιλί ες σε πολιτιστι κές εκδηλώσ εις,Επιμ έλεια της εκδήλωσ ης μνήμης της Μάχης της Κρήτης. Συνεντεύ ξεις στον τοπικό τύπο & τηλεόρα ση.	2Ανακοινώσεις η μία σε Συνέδριο.Επιμέ λεια έκθεσης με αρχειακό φωτογραφικό υλικό.9Συμμετο χές σε Επιτροπές Πολιτιστικού περιεχομένου του Προισταμένου ΓΑΚ Ιστορ.Αρχ.Κρήτη ς.Συμμετοχή του ιδίου σε πολιτιστικούς φορείς &Σωματεία5Συμ μετοχές σε 4Επιμορφωτικά Σεμινάρια.	3μόνιμοι , 1αποσπ ασμ.
25.ΓΑΚ- Α.Ν.ΚΥΚΛΑΔ ΩΝ	5Α 5Β 6Γ 16Σ	50Α 88Β 31Γ 200επι οκ.	300	Δεν διαθ έτει				Οργάν.Σεμιν.ΚΝ Ε/ΕΙΕ συνεργ.με ΕΜΙΚ(Δημος Ερμ.) για 23 έτος	3μόνιμοι ,1αποσπ ασμ.
26.ΓΑΚ- Α.Ν.ΛΑΚΩΝΙ ΑΣ	4Α 7Β 10Γ 21Σ	23Α 31Β 44Γ 98Σ	150 Α 300 Β 350Γ 800Σ		3Β 2Γ 5Σ	1Δημοσί ευση ιστορικο ύ άρθρου σε τοπική εφημερί δα	Συμμετο χή σε εκδηλώσ εις πολιτιστι κού περιεχο μένου.	Πρακτική άσκηση φοιτητών στα πλαίσια επιμορφωτικού προγράμματος. Παρουσίαση Ημερολογίου Δήμου Ερμούπολης	
27.ΓΑΚ- Α.Ν.ΛΑΡΙΣΑΣ	5Α 4Β 7Γ 16Σ	60Α 20Β 42Γ 122Σ	720 Α 386 Β 112Γ 1218 Σ			11Δημοσ ιεύσ.		2Συμμετοχές με 2ανακοινώσεις σε 2Διεθνή Συμπόσια.Συμμ ετοχή σε 1Συνέδριο με ανακοίνωση.	2αποσπ ασμ.
28.ΓΑΚ- Α.Ν.ΛΑΣΙΘΙΟ Υ	21Α 41Β 65Σ	11Σ&σ οχολ.				2άρθρα σε τοπικές εφημερ.	Τα ΓΑΚ Λασιθίου απόδοσα ν αρχειακ ό υλικό σε μαθητές στα πλαίσια εκπαιδε υτικού	Συμμετοχή σε 2σεμινάρια,συμ μετοχή σε διημερίδα με 1εισήγηση.Συνε χείς προσπάθειες για επίλυση του κτηριακού με μίσθωση κτηρίου της ΔΕΗ.	2αποσπ ασμ.,ο 1ος μέχρι 31/8/20 07

							προγράμματος για την τοπική ιστορία. Στα πλαίσια των συνεργασιών επαφές με ΕΡΤ για την απόκτηση οπτικοακουστικού υλικού τοπικής ιστορίας.		
29.ΓΑΚ-Α.Ν.ΛΕΣΒΟΥ									
30.ΓΑΚ-Α.Ν.ΛΕΥΚΑΔΑΣ	4Α 4Β 2Γ 10Σ	20Α&60, 30Β&50, 36Γσχολ. 86Σ&110Σ,σχολ.	400Α 350Β 450Γ 1200Σ	Δεν διαθέτει	3Α 2Β 1Γ 5Σ	1βιβλίο Πρωτοκόλλου Νοταρίου	Επιμέλεια της έκδοσης	2 μόνιμοι, 2 αποσπασμ.	
31.ΓΑΚ-Α.Ν.ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	59Σ	116Σ,σχολ.	1224Σ		23Σ	2Δημοσιεύσεις σε τοπικό τύπο 1σε συλλογική έκδοση.	Συμμετοχή του Προισταμένου σε 1 περιφερειακή πολιτιστική επιτροπή.	Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα με απόδοση αρχειακού υλικού σε μαθητές. Πρόγραμμα άσκησης φοιτητών με 9 φοιτητές. 1Επιμέλεια βιβλίου, Διορθώσεις βιβλίου. Μόνιμη έκθεση αρχειακού υλικού. 1Οργάνωση έκθεσης. 2Συμμετοχές σε 2σεμινάρια, Συμμετοχή σε 4ημερίδες με 4 εισηγήσεις.	4μόνιμοι , 1αποσπασμ.

32.ΙΣΤΟΡ.ΑΡΧ. Χ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ Σ	20Σ	187Σ& 178,σχ ολ.,φοι τητ.	2549 & 255ο θωμ ανικ ά	1095	32Σ			Συμμετοχή στο Πρόγραμμα ψηφιοποίησης με 18961ψηφιοποιημένα έγγραφα.Μόνιμη έκθεση αρχειακού υλικού &ξεναγήσεις φοιτητών,ερευνητών.1Συμμετοχή σε σεμινάριο,1Συμμετοχή σε 4Διεθνή Συνέδρια με 4εισηγήσεις.Εκπρόσωπηση του Προισταμένου σε DLM Forum.Του ιδίου ως προέδρου της ΕΑΕ στην 40η CΙΤRΑ.Πρόγραμμα άσκησης φοιτητών για πρακτική άσκηση.	11 υπάλληλοι
33.ΓΑΚ- Α.Ν.ΜΕΣΣΗΝ ΙΑΣ	4Α 3Β 2Γ 9Σ	5&32Α 6&25Β 4&32ε πισκ. 15Σ&8 9Σ	80Α 70Β 120Γ 270Σ		1Α	2βιβλία έκδοση ΓΑΚ Μεσσηνίας		Συμμετοχή στην έκδοση του ταξιδιωτικού οδηγού της πόλης από τον Δήμο.	
34.ΓΑΚ- Α.Ν.ΞΑΝΘΗΣ	6Α 1Β 1Γ 8Σ	5Α 5Β 8Γ 18Σ		Δεν διαθ έτει	1Α 1Β 2Σ			Συμμετοχή με ανακοίνωση στην Ένωση Κυπρίων του Νομού & στο Ίδρυμα Θρακικής Τέχνης.	1μόνιμο ς, 2αποσπ ασμ.
35.ΓΑΚ- Α.Ν.ΠΕΛΛΑΣ	6Α 2Β 2Γ 11Σ	11Α&2 4 7Β&12 16Γ&2 7 34Σ		Από τον Φιλο πρό δο Σύλλ ογο.	2Γ 5Σ			Συμμετοχή στη Διεθνή Έκθεση Βιβλίου με αρχειακό υλικό σε ηλεκτρονική μορφή από ΓΑΚ Πιερίας.Πρόγραμμα άσκησης φοιτητών με 1 ασκούμενο φοιτητή.2Συμμετοχές σε σεμινάριο.	2αποσπ ασμ., 2μόνιμοι

36.ΓΑΚ- Α.Ν.ΠΙΕΡΙΑΣ	2Α 3Γ 5Σ	12Α 15Β 5Γ	374 Α 654 Β 30Γ		2Α 3Γ	Άρθρα τοπικού χαρακτή ρα	Συμμετο χή στις εκδηλώ εις του πολιτισ τικού συλλόγο υ	Πρόγραμμα άσκησης φοιτητών με 1 ασκουμένη φοιτήτρια Αρχαιονομίας Ιονίου Πανεπιστημίου. 1 Συμμετοχή σε 2 επιμορφωτικά Σεμινάρια. Συμ ετοχή σε διοργάνωση Ημερίδας με ανακοίνωση. Συ εργασία με Νομάρχη & Δήμο για παραχώρηση κτηρίου η μεταστέγαση σε κτήριο που απαιτούν οι ανάγκες του αρχαιακού υλικού.	Μέχρι 31/8/20 07 υπήρχε Προιστά μεν. 1 αποσπ ασμ. 3/9/200 7, 1 μόνιμ η από 16/7/20 07
37.ΓΑΚ- Α.Ν.ΠΡΕΒΕΖ ΑΣ							Συμμετο χή σε όλες τις τοπικές εκδηλώ εις & τους πολιτισ τικούς συλλόγο υς . Συνεργα σία με τον δήμο & την Νομαρχι ακή Αυτοδιοί κηση,		

38.ΓΑΚ- Α.Ν.ΡΕΘΥΜΝ ΗΣ	1Α 2Β 3Σ	14&80 Α 17&70 Β 15Γ&8 5Γ 43Σ&1 50Σ.	80Α 270 Β 195Γ 545Σ	Δεν διαθ έτει	3Α 1Γ 4Σ	Δημοσίε υση άρθρου- ανάτυπο υ στα Πρακτικ ά Διεθνούς Βυζαντιν ού Συνεδριο υ. 1βιβλίο Έκδοση ΓΑΚ Ρεθύμνο υ Οθωμανι κά Δημόσια Εγγραφα .	Προετοιμασία & επιμέλεια έκδοσης για τα Οθωμανικά δημόσια έγγραφα του Ρεθύμνου. Συμμ ετοχή σε Διεθνές Ιστορικό Συνέδριο με 1εισήγηση. Συνε ργασία με το Τεχνικό Επιμελητήριο Δυτ. Κρήτης σε πρόγραμμα αξιοποίησης Συμβολαιογραφι κών Πράξεων ΓΑΚ Ρεθύμνου από 1890 &εξής. Πρόγραμ μα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας ανέργων στο πλαίσιο του ΠΕΠ Κρήτης με 1 άτομο.	3αποσπ ασμ.
39.ΓΑΚ- Α.Ν.ΡΟΔΟΠΗ Σ	1Α 6Σ		50Α. ,σχο λεία		1Α 5Σ		Συμμετο χή σε παρουσι άσεις βιβλίων, εκδηλώσ εων του τόπου και Δημόσιω ν Υπηρεσι ών	2αποσπ ασμ.

40.ΓΑΚ- Α.Ν.ΣΑΜΟΥ	29Σ	Α33&2 00 Β23&5 00 Γ44&4 00 86Σ&1 100	Α23, Β37, Γ29, ΣΥΝ ΟΛ 95επ ικυρ ωμέν α&< 674 φωτο αντιγ ρ., <167 φωτο γραφ .	Δεν έγιναν	5Σ	Ανατύπω ση 1βιβλίου με τη χορηγία της Νομαρχί ας, 8Δημοσι εύσεις	3Συνεργ ασίες για προγράμ ματα άσκησης φοιτητών . 2 Παρουσι άσεις βιβλίων. 2 Διοργαν ώσεις εκθέσεω ν για επιμόρφ ωση εκπαιδε υτικών. 2Διοργαν ώσεις εκδηλώσ εων με πολιτιστι κό περιεχό μενο.	Οργάνωση της Τοπικής Αρχαικής Συλλογής Ικαρίας στον Αγιο Κήρυκο Ικαρίας που αποτελεί τμήμα των ΓΑΚ Σάμου.Στα πλαίσια της Κοινωνίας της Πληροφορίας ψηφιοποίηση 45637 σελίδων & εκτός προγράμματος 737σελίδων & 21εικόνων. 2Συμμετοχές στη συντακτική επιτροπή & επιμέλεια περιοδικού "Απόπλου".2Συ μμετοχές σε προετοιμασία- διορθώσεις δύο δημοσιευμάτων. 2Επιμέλειες βιβλίων. 1Συμμετοχή σε 1ραδιοφωνική &1τηλεοπτική εκπομπή.Παρεμ βάσεις στην τοπική κοινωνία & στους πρόσφυγες με επιμορφωτικές ομιλίες και εισηγήσεις για την τοπική ιστορία .2Συνεντεύξεις από διακεκριμένα πρόσωπα για ιστορικά θέματα.2Συμμετ οχές σε 1συνέδριο & 1ημερίδα.2Συμ μετοχές σε 1επιμορφωτικό σεμινάριο ΙΝΕΠ.	3μόνιμοι ,1αποσπ ασμένη φιλόλογο ς στην τοπική αρχαιακ ή συλλογή ΙΚΑΡΙΑΣ
----------------------	-----	---	--	---------------	----	---	---	--	---

41.ΓΑΚ- Α.Ν.ΣΕΡΡΩΝ	40Σ	40Σ&1 20,οχο λεία	400Σ		24Σ			Πρόγραμμα άσκησης φοιτητών με 1ασκούμενο φοιτητή.Πρόγρα μμα εκπαίδευση Ζανέργων σε συνεργασία με το Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης "Εύβουλος".Συμ μετοχή σε Ημερίδα για την διδασκαλία της Τοπικής Ιστορίας με εισήγηση για το έργο των ΓΑΚ.	3 αποσπασ μ.
42.ΓΑΚ- Α.Ν.ΤΡΙΚΑΛΩ Ν	7Α 3Β 4Γ 15Σ	1Α&22 2Β&4 17Γ&1 5, 1οχολ 20Σ&4 1, 1οχολ.	52Σ			1Αρθρο στον τοπικό τύπο με θέμα τις εκκαθαρι σεις από ΓΑΚ Τρικάλω ν	2Ραδιοφ ωνικές παρεμβά σεις για την γνωστοπ οίηση της επαναλει τουργίας της Αρχειακ ής Υπηρεσι ας.	Επαφή με την τοπική αυτοδιοίκηση , τοπικούς φορείς & εκπαιδευτικούς της περιοχής για ενημέρωση σχετικά με τις εκκαθαρίσεις αρχείων.Συνάντ ηση με τον Νομάρχη για μετεγκατάσταση της Υπηρεσίας στις παλιές φυλακές Τρικάλων.	2αποσπ ασμ.,1μ όνιμος
43.ΓΑΚ- Α.Ν.ΦΘΙΩΤΙΑ ΑΣ	1Α 2Β 2Σ	60Α 50Β&8 0 200Σ			1Α 2Β	Δημοσι εύσεις &άρθρα στον τοπικό τύπο.	Συνεντευ ξεις τηλεοπτι κές	Συμμετοχή σε 2 ημερίδες , Πρόγραμμα άσκησης 2φοιτητριών.Διο ργάνωση Εκθεσης Φθιωτικού Τύπου από αρχειακό υλικό.	1μόνιμο ς, 1αποσπ ασμ.
44.ΓΑΚ- Α.Ν.ΦΛΩΡΙΝ ΑΣ	1Α 2Σ	10Α&7 4Β&23 3Γ&5 17Σ&4 2			1Α	Αρθρα τοπικού χαρακτή ρα σε εφημερί δες της Φλώρινα ς	Εκπόνησ η Εκπαιδε υτικού προγράμ ματος σε συνεργα σία με το Γυμνάσι ο Φλώρινα ς.	3Συμμετοχές σε 2επιμορφωτικά σεμινάρια.Προει σομιασία εκθεσης με αρχειακό υλικό.	1μόνιμο ς, 3αποσπ ασμ.

45.ΓΑΚ- Α.Ν.ΦΩΚΙΔΑΣ	4Α 10Β 21Σ	4Α&24 , 1Β&3 9Γ&3 14Σ&3 0	57Σ		1Α		Συμμετοχή σε επιμορφωτικό σεμινάριο. Συμμετοχή σε Συνέδριο με εισήγηση.	1 αποπ ασμ.
46.ΓΑΚ- Α.Ν.ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	2Α 2Β 2Γ 6Σ	2Α 1Β 2Γ 5Σ	5Α 39Σ		1Α 2Β 2Γ 5Σ	Συμμετοχή στις τοπικές εκδηλώσεις	1 Συμμετοχή σε σεμινάριο	2 αποπ ασμ.
47.ΓΑΚ- Α.Ν.ΧΙΟΥ	12Σ	18Σ&2 22	400Σ		6Σ	Πρόγραμμα άσκησης φοιτητών με 1 φοιτητή		1 μόνιμο Σ, 1 αποπ ασμ.
ΣΥΝΟΛΑ								

Εκδόσεις περιφερειακών υπηρεσιών

1. ΓΑΚ- Αρχεία Ν. Ζακύνθου, *Οι τάφοι του Ούγου Φώσκολου*, συνεκδότες Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Ζακύνθου και Δημόσια Βιβλιοθήκη Ζακύνθου. Ζάκυνθος 2007
2. ΓΑΚ- Αρχεία Ν. Μεσσηνίας, *Καλαματιανά Προικοσύμφωνα 1891-1900*, Καλαμάτα 2007
1. ΓΑΚ- Αρχεία ν. Ρεθύμνης, *Οθωμανικά δημόσια έγγραφα του Ρεθύμνου (1659-1898)*, υπό έκδοση
2. ΓΑΚ- Αρχεία Ν. Σάμου, Ι.Δ. Βακιριτζής, *Η ιστορία της Ηγεμονίας Σάμου*, 2^η έκδοση, χορηγία Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, Αθήνα 2007
3. ΓΑΚ- Τοπικό Αρχείο Ιθάκης, *Κατάστιχα Ιερέων Εκκλησίας Υπεραγίας Θεοτόκου Κοιμήσεως στην Ανωγή Ιθάκης (1749-1922) Χρονολογικός Κατάλογος εγγράφων*, επεξεργασία Στ. γεροντής, Ιούνιος 2007

4. ΓΑΚ- Τοπικό Αρχείο Σπετσών, Εμμανουήλ Α. Λούζης, *Τα πολεμικά ημερολόγια του σπεισιώτικου βριγαντίνου «Επαμεινώνδας» του Κωνσταντίνου Ι. Μπάμπα 1821-1825*, 2007
5. ΓΑΚ- Τοπικό Αρχείο Σπετσών, Εμμανουήλ Α. Λούζης, *Τα Αρχεία του Χ' Γιάννη Μέξη*, πρωτότυπα έγγραφα, τ. 1^{ος} , 2007
6. ΓΑΚ- Τοπικό Αρχείο Σπετσών, Καλομοίρα Αργυρίου- Κουμπή, *Η Εθνοφυλακή των Σπετσών 1862-1880* (έκδοση 2006, κυκλοφορία 2007).

Συμμετοχή των Περιφερειακών Υπηρεσιών των ΓΑΚ σε επιχειρησιακά προγράμματα της Κοινωνίας της Πληροφορίας

1. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ» 2000-2006 Γ' Κ.Π.Σ.
ΑΞΟΝΑΣ 2: «ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ»
ΜΕΤΡΟ 2.4 «Περιφερειακά Γεωγραφικά Πληροφοριακά Συστήματα και Καινοτομικές Ενέργειες»
 - ❖ «Ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση, προβολή και διάθεση πολιτιστικού υλικού και τουριστικού προϊόντος των Αρχείων Ν. Κέρκυρας»
 - ❖ «Ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και προβολή πολιτιστικού αποθέματος των Αρχείων Ν. Εύβοιας»
 - ❖ «Ψηφιοποίηση του Ιστορικού Αρχείου – Μουσείου Ύδρας»
 - ❖ Ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση, προβολή και διάθεση πολιτιστικού υλικού και τουριστικού προϊόντος των Αρχείων Ν. Σάμου
2. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2000-2006
ΑΞΟΝΑΣ 2: «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ – ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΟΛΥΜΠΙΑΚΩΝ ΑΓΩΝΩΝ ΤΟΥ 2004»
ΜΕΤΡΟ 2.1 «Πολιτισμός»
 - ❖ «Ψηφιοποίηση, τεκμηρίωση και διάθεση συλλογής των συμβολαιογραφικών αρχείων Μεσολογγίου των Γενικών Αρχείων του Κράτους – Ν. Αιτωλ/νίας»

3.ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ»
2000-2006 Γ' Κ.Π.Σ.

ΜΕΤΡΟ 1.3: «ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ, ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΤΟΥ
ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ»

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ 1: «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗ
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΣ»

ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΩΝ
ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ»

«Ανάπτυξη ολοκληρωμένων ψηφιακών πολιτιστικών συλλογών των
Γενικών Αρχείων του Κράτους»

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 152

III ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

1. Ανάγκη εκσυγχρονισμού του νομοθετικού πλαισίου λειτουργίας των Γενικών Αρχείων του Κράτους.

2. Αναβάθμιση της ΚΥ σε Γενική Διεύθυνση και διάρθρωση των ήδη υφισταμένων περιφερειακών Διευθύνσεων σε τμήματα. Σταδιακή αναβάθμιση των περιφερειακών υπηρεσιών σε διευθύνσεις.

3. Προκήρυξη της θέσης του Διευθυντή της ΚΥ των ΓΑΚ και της θέσης του Διευθυντή των Αρχείων Πρωθυπουργού.

4. Δραστική αύξηση του προσωπικού της ΚΥ με εξειδικευμένο προσωπικό, ΠΕ και ΤΕ αρχειονόμων και ταξινόμων, προκειμένου να γίνει αποτελεσματικότερη η οργάνωση και διαχείριση των αρχείων και να αποδοθεί, σε εύθετο χρόνο, στην έρευνα το εκτεταμένο αταξινομήτο υλικό. Ας σημειωθεί ότι έναντι των 661 οργανικών θέσεων μόνιμου προσωπικού για την Κεντρική και τις περιφερειακές υπηρεσίες που προβλέπει το άρθρο 21 του ν. 1946/91 των ΓΑΚ, σήμερα καλύπτονται πανελλαδικά μόνον οι 133, έχουμε δηλαδή ένα ποσοστό εκπλήρωσης των οργανικών θέσεων της τάξης του 20, 12% για το σύνολο των υπηρεσιών των ΓΑΚ ανά την χώρα!

5. Αύξηση των οργανικών θέσεων του κλάδου της Πληροφορικής στην Κεντρική και τις περιφερειακές υπηρεσίες εν όψει των διεθνών εξελίξεων στον τομέα της διαχείρισης των ηλεκτρονικών αρχείων.

6. Διακοπή των αποσπάσεων στην ΚΥ και ιδιαιτέρως στις περιφερειακές υπηρεσίες, εκπαιδευτικών μη συναφών ειδικοτήτων (νηπιαγωγών, δασκάλων, φυσικών, σωματικής αγωγής κλπ) προκειμένου να τηρηθούν οι αντίστοιχες διατάξεις του ν. 1946/91.

7. Μετατροπή του χώρου της μόνιμης έκθεσης σε χώρο θέσεων εργασίας, προκειμένου να αντιμετωπιστεί το επείγον και φλέγον θέμα της έλλειψης θέσεων εργασίας στην ΚΥ. Όσο και αν φανεί παράδοξο, δεδομένου του υπερσύγχρονου κτηρίου που στεγάζει σήμερα την ΚΥ, οι θέσεις εργασίας στο υπάρχον κτήριο είναι εξαιρετικά περιορισμένες.. Ας σημειωθεί ότι ο αρχικός σχεδιασμός, του κτηρίου, το 1975, προέβλεπε οκτώ θέσεις εργασίας,

με βάση το τότε υφιστάμενο προσωπικό. Σήμερα, μόνιμοι, αποσπασμένοι υπάλληλοι και φοιτητές πρακτικών ασκήσεων είναι αναγκασμένοι να δουλεύουν υπό ιδιαίτερα δυσμενείς συνθήκες, σε αποθηκευτικούς χώρους, χωρίς φυσικό φως, και υπό χαμηλές θερμοκρασίες, οι οποίες προβλέπονται μόνον για χώρους φύλαξης αρχειακού υλικού. Η κατάσταση μπορεί να βελτιωθεί εάν επανέλθει ο χώρος που στεγάζει σήμερα τη μόνιμη έκθεση στον αρχικό του προορισμό. Ο εν λόγω χώρος, εμβαδού 200τμ, ήταν αρχικά σχεδιασμένος για να φιλοξενεί θέσεις εργασίας. Ωστόσο, μετά τα εγκαίνια του κτηρίου, το 2004, ο χώρος αυτός μετατράπηκε σε μόνιμο εκθεσιακό χώρο, κατά παράβαση των σχεδίων του κτηρίου και χωρίς να πληροί τους αναγκαίους όρους ασφαλείας, ώστε να είναι επισκέψιμος από το κοινό. Η επαναφορά του χώρου αυτού στον αρχικό του προορισμό, θα λύσει για ένα διάστημα την υφιστάμενη σήμερα σοβαρότατη έλλειψη χώρου για την εργασία του προσωπικού. Ας σημειωθεί ότι στον ισόγειο χώρο υπάρχει αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, η οποία τηρεί τους όρους ασφαλείας, λειτουργεί ήδη και ως έκθεση, και μπορεί στο μέλλον να λειτουργήσει ως μόνιμος εκθεσιακός χώρος.

8. Επιτακτική ανάγκη διορισμού μόνιμου ή αποσπασμένου ΠΕ ηλεκτρολόγου-μηχανολόγου για τον έλεγχο και συντήρηση των υπερσύγχρονων ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του κτηρίου. Ο εν λόγω διορισμός θα επιτρέψει στην ΚΥ να εξοικονομήσει μεγάλα ποσά, τα οποία έως τώρα δαπανά για συμβάσεις με αντίστοιχες τεχνικές εταιρείες. Το κτήριο της ΚΥ είναι ιδιοκτησία του ελληνικού Δημοσίου και η κατασκευή του κόστισε εκατομμύρια ευρώ. Το ελληνικό Δημόσιο πρέπει να συντηρήσει και να περιφρουρήσει την περιουσία του.

9. Επιτακτική ανάγκη διορισμού κλητήρα για τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και άλλων αναγκών της υπηρεσίας, η οποία, ας σημειωθεί, στεγάζεται σε σχετικώς απομακρυσμένο σημείο, στο Π. Ψυχικό, χωρίς εύκολη πρόσβαση σε μέσα μεταφοράς.

10. Ανάγκη διορισμού οδηγού αυτοκινήτου ως πρώτου και αναγκαίου μέτρου για την αγορά αυτοκινήτου με σκοπό τη μεταφορά των αρχείων από τις δημόσιες και άλλες υπηρεσίες. Ας σημειωθεί ότι η ΚΥ δαπανά μεγάλα

ποσά για τις μεταφορές αυτές, τα οποία θα μπορούσε να εξοικονομήσει με την απόκτηση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου, ενδεχομένως μέσω χορηγίας.

11. Ανάγκη διορισμού φύλακα (και νυκτοφύλακα) δεδομένου ότι η ασφάλεια των αρχείων αποτελεί ύψιστη εθνική υπόθεση. Η Υπηρεσία δαπανά για τον σκοπό αυτόν, μέχρι σήμερα, μεγάλα ποσά σε υπηρεσίας security, προκειμένου να διασφαλίσει τη φύλαξη και ασφάλεια των αρχείων.

12. Ενεργοποίηση του θεσμού των υπαλλήλων-συνδέσμων στη δημόσια διοίκηση, προκειμένου να διευκολυνθεί το έργο της ΚΥ και των περιφερειακών υπηρεσιών των ΓΑΚ.

13. Θεσμοθέτηση και ανακήρυξη μίας ημέρας του έτους ως Εθνικής Ημέρας Αρχείων, σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά και διεθνή πρότυπα. Η ενέργεια αυτή θα συντελέσει στη γνωριμία του ελληνικού κοινού με τα Γενικά Αρχεία του Κράτους αλλά και τα άλλα αρχεία της χώρας, καθώς και στην αναβάθμιση της αρχειακής συνείδησης των δημοσίων υπηρεσιών και του έλληνα πολίτη.

Η αν. Διευθύντρια των ΓΑΚ

δρ. Βάσω Ψιμούλη